

ภาคผนวก ก-32

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การภาคประชาชน

ความที่สุด
ที่ สข ๐๐๑๔.๒ / ๕๕๖๖



ศาลากลางจังหวัดสงขลา
ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี

เรียน เลขาธิการสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย-มาเลเซีย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ TRI.๐๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๗. คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ ๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๘. คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ ๘ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย-มาเลเซีย แจ้งให้จังหวัดสงขลาแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และคณะอนุกรรมการไตรภาคีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และคณะอนุกรรมการไตรภาคีที่เกี่ยวข้อง ชุดใหม่ นั้น

/ จังหวัดสงขลา...



คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย

ที่ ๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การประชาชน โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๑๕๙๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้ง
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย มีอำนาจหน้าที่ออกกฎระเบียบต่างๆ
เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายงานให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการ
ติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบ โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามคณะกรรมการไตรภาคี
โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโรงแยกก๊าซ
ธรรมชาติ ไทย - มาเลเซีย และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย - มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การประชาชน
โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย - มาเลเซีย ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ๖.
- ๗.
- ๘.
- ๙.
- ๑๐
- ๑๑
- ๑๒
- ๑๓
- ๑๔

ประธานอนุกรรมการ
รองอนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการและเลขานุการ

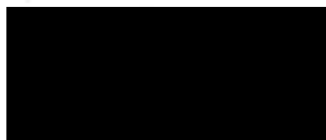
/ อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางและประสานงานการแก้ไขปัญหาลี้ภัยผู้ลี้ภัยชุมชนและสังคม
๒. รับเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนและเสนอต่อคณะกรรมการไตรภาคีดำเนินการต่อไป
๓. ประสานองค์กรประชาชน ซึ่งเป็นหนึ่งในคณะกรรมการไตรภาคี ให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการไตรภาคีเพื่อพิจารณาตัดสินใจ
๔. ลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานกลางเพื่อตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมของโรงแยกก๊าซ และท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนพัฒนาอาชีวะและสังคมทีทีเอ็ม ได้แก่ กองทุนพัฒนาสังคมหมู่บ้านทีทีเอ็ม กองทุนพัฒนาสายพันธุ์นกเขาขาวเสียงอำเภอระโนด และกองทุนพัฒนาอาชีวะประมง อำเภอจะนะ และอำเภอเทพา
๕. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการไตรภาคี มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ผู้ว่าการการนิคมสงเคราะห์

ภาคผนวก ก-33

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพ
และสังคมทีทีเอ็ม

ความที่สุด
ที่ สข ๐๐๑๔.๒ / ๕๕๖๖



ศาลากลางจังหวัดสงขลา
ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี

เรียน เลขาธิการสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย-มาเลเซีย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ TRI.๐๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๗. คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ ๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๘. คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ ๘ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย-มาเลเซีย แจ้งให้จังหวัดสงขลาแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และคณะอนุกรรมการไตรภาคีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และคณะอนุกรรมการไตรภาคีที่เกี่ยวข้อง ชุดใหม่ นั้น

/ จังหวัดสงขลา...

จังหวัดสงขลา จึงขอส่งสำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและทอส่งก๊าซ
ธรรมชาติไทย-มาเลเซีย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการองค์กรประชาชนโรงพยาบาลและทอส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย-มาเลเซีย ที่ ๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคี
โรงพยาบาลและทอส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙ /๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ



สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ส่วนสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๑-๑๕๗๙ ต่อ ๒๐๑

โทรสาร ๐-๗๔๓๒-๗๔๒๘



คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย

ที่ ๙ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ีเอ็ม
โครงการโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๑๕๕๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้ง
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย มีอำนาจหน้าที่ออกกฎระเบียบ
ต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือ
มอบหมายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบ โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตาม
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

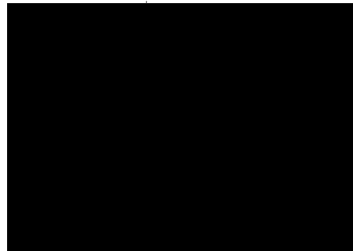
ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคีโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย-มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี
โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และคณะกรรมการไตรภาคีที่เกี่ยวข้อง ชุดใหม่
จังหวัดสงขลา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ีเอ็มฯ ซึ่งมีองค์ประกอบ
และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา | ประธานอนุกรรมการ |
| ประธานคณะกรรมการไตรภาคีฯ | |
| ๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา | รองประธานอนุกรรมการ |
| (ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด) | |
| ๓. ปลัดจังหวัดสงขลา | อนุกรรมการ |
| ๔. นายอำเภอจะนะ | อนุกรรมการ |
| ๕. นายอำเภอเทพา | อนุกรรมการ |
| ๖. นายอำเภอนาหม่อม | อนุกรรมการ |
| ๗. นายอำเภอหาดใหญ่ | อนุกรรมการ |
| ๘. นายอำเภอสะเตา | อนุกรรมการ |
| ๙. [Redacted] | (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการกองทุน) อนุกรรมการ |
| ๑๐. [Redacted] | (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการกองทุน) อนุกรรมการ |
| ๑๑. [Redacted] | (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการกองทุน) อนุกรรมการ |
| ๑๒. [Redacted] | (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการกองทุน) อนุกรรมการ |
| ๑๓. [Redacted] | (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการกองทุน) อนุกรรมการ |
| ๑๔. [Redacted] | (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการกองทุน) อนุกรรมการ |
| ๑๕. [Redacted] | (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการกองทุน) อนุกรรมการ |
| | / ๑๖. ผู้แทน... |

- อำนาจหน้าที่

- สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ภาคผนวก ก-34

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ติดตามประเมินผล
กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม

ความที่สุด
ที่ สข ๐๐๑๔.๒ / ๕๕๖๖



ศาลากลางจังหวัดสงขลา
ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี

เรียน เลขาธิการสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย-มาเลเซีย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ TRI.๐๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๗. คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ ๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๘. คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ ๘ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย-มาเลเซีย แจ้งให้จังหวัดสงขลาแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และคณะอนุกรรมการไตรภาคีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และคณะอนุกรรมการไตรภาคีที่เกี่ยวข้อง ชุดใหม่ นั้น

/ จังหวัดสงขลา...

จังหวัดสงขลา จึงขอส่งสำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซ
ธรรมชาติไทย-มาเลเซีย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการองค์กรประชาชนโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย-มาเลเซีย ที่ ๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคี
โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙ /๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ



สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ส่วนสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๑-๑๕๗๙ ต่อ ๒๐๑

โทรสาร ๐-๗๔๓๒-๗๔๒๘



คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย

ที่ ๒ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตามประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้
กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ีเอ็ม โครงการโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย-มาเลเซีย ประจำอำเภอเทพา

คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๑๕๕๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้ง

คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย มีอำนาจหน้าที่ออกกฎระเบียบต่างๆ
เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายงานให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการ
ติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบ โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซ
และท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโรงแยกก๊าซ
ธรรมชาติ ไทย - มาเลเซีย และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย - มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตาม
ประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ีเอ็ม โครงการโรงแยกก๊าซและ
ท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ประจำอำเภอเทพา ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. นายอำเภอเทพา	ประธานกรรมการ
๒. สาธารณสุขอำเภอเทพา	อนุกรรมการ
๓. เกษตรอำเภอเทพา	อนุกรรมการ
๔. พัฒนาการอำเภอเทพา	อนุกรรมการ
๕. ประมงอำเภอเทพา	อนุกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสะกอม	อนุกรรมการ
๗. [Redacted]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา
๘. [Redacted]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม
๙. [Redacted]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการส่งเสริมอาชีพ
๑๐. [Redacted]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข
๑๑. [Redacted]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
๑๒. ผู้แทนบริษัท ทราเวลไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด	อนุกรรมการและเลขานุการ

/ ๑๓. ปลัดอำเภอ...

๑๓. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารการปกครอง

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

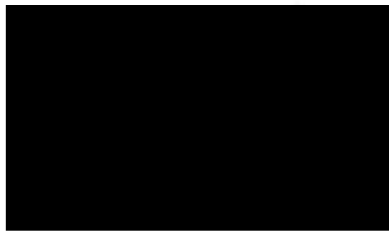
๑๔. ปลัดอำเภอเตา

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ และรายละเอียดของโครงการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและมาตรการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมกำหนด
 ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการพิจารณาถ่วงดุลโครงการ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
 ๓. พิจารณานุมัติโครงการที่วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 ๔. พิจารณาถ่วงดุลโครงการที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม เพื่อพิจารณานุมัติ
 ๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพ และสังคม
 ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพ และสังคม
 ๗. จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโครงการและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
 ๘. รายงานผลการดำเนินงานของ “คณะกรรมการถ่วงดุล ติดตามประเมินผลโครงการ และ จัดกระบวนการเรียนรู้ระดับอำเภอ” ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม ที่ที่เฝ้าทราบทุกปี
 ๙. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔





คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย

ที่ ๘ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตามประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้
กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ีเอ็ม โครงการโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย-มาเลเซีย ประจำปีอำเภอนาหม่อม

คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๑๕๙๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้ง
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย มีอำนาจหน้าที่ออกกฎระเบียบ
ต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือ
มอบหมายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบ โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตาม
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโรงแยกก๊าซ
ธรรมชาติ ไทย - มาเลเซีย และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย - มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตาม
ประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ีเอ็ม โครงการโรงแยกก๊าซ
และท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ประจำปีอำเภอนาหม่อม ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. นายอำเภอนาหม่อม	ประธานอนุกรรมการ
๒. สาธารณสุขอำเภอนาหม่อม	อนุกรรมการ
๓. เกษตรอำเภอนาหม่อม	อนุกรรมการ
๔. พัฒนาการอำเภอนาหม่อม	อนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม	อนุกรรมการ
๖. ปศุสัตว์อำเภอนาหม่อม	อนุกรรมการ
๗. [Redacted]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา อนุกรรมการ
๘. [Redacted]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม อนุกรรมการ
๙. [Redacted]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการส่งเสริมอาชีพ อนุกรรมการ
๑๐. [Redacted]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข อนุกรรมการ
๑๑. [Redacted]	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม อนุกรรมการ

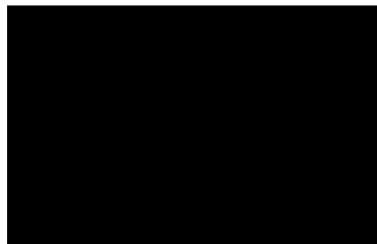
๑๒. ผู้แทนบริษัท ทราวิสไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด
๑๓. ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง
๑๔. ปลัดอำเภอประจำตำบลนาหม่อม ตำบลพิจิตร
ตำบลทุ่งขมิ้น และตำบลคลองหริ่ง

อนุกรรมการและเลขานุการ
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ และรายละเอียดของโครงการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและมาตรการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมกำหนด
 ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการพิจารณาถ่วงดุลโครงการ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
 ๓. พิจารณานุมัติโครงการที่วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 ๔. พิจารณาถ่วงดุลโครงการที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 ๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
 ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
 ๗. จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโครงการและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
 ๘. รายงานผลการดำเนินงานของ “คณะกรรมการถ่วงดุล ติดตามประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้ระดับอำเภอ” ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ที่เฝ้าติดตามทุกปี
 ๙. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔





คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย

ที่ ๕ /๒๕๖๔

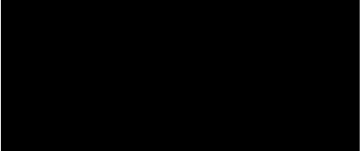
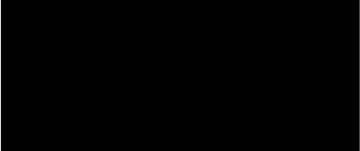
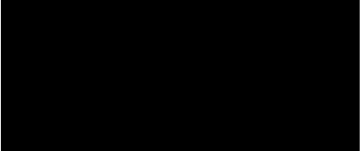
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตามประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้
กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ทีเอ็ม โครงการโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย-มาเลเซีย ประจำปีอำเภอหาดใหญ่

คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๐๕๙๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้ง
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย มีอำนาจหน้าที่ออกกฎระเบียบ
ต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือ
มอบหมายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบ โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตาม
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโรงแยกก๊าซ
ธรรมชาติ ไทย - มาเลเซีย และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย - มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตาม
ประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ทีเอ็ม โครงการโรงแยกก๊าซ
และท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ประจำปีอำเภอหาดใหญ่ ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

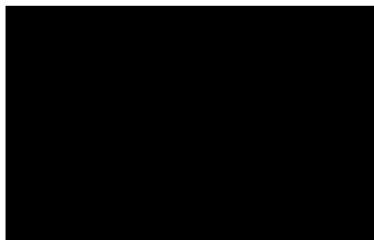
- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายอำเภอหาดใหญ่ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. สาธารณสุขอำเภอหาดใหญ่ | อนุกรรมการ |
| ๓. เกษตรอำเภอหาดใหญ่ | อนุกรรมการ |
| ๔. ปศุสัตว์อำเภอหาดใหญ่ | อนุกรรมการ |
| ๕. ประมงอำเภอหาดใหญ่ | อนุกรรมการ |
| ๖. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำเทศบาลเมืองคอหงส์ | อนุกรรมการ |
| ๗. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลพะตง | อนุกรรมการ |
| ๘. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลบ้านพรุ | อนุกรรมการ |
| ๙. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เทศบาลเมืองคอหงส์ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. [Redacted] ผอ.กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพะตง | อนุกรรมการ |
| ๑๑. [Redacted] ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๑๒. [Redacted] ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม | อนุกรรมการ |

- | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|-------------------------------|
| ๑๓. |  | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการส่งเสริมอาชีพ | อนุกรรมการ |
| ๑๔. |  | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข | อนุกรรมการ |
| ๑๕. |  | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๑๖. | ผู้แทนบริษัท ทรานส์ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด | | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. | ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. | ปลัดอำเภองานสำนักงาน | | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ และรายละเอียดของโครงการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและมาตรการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมกำหนด
 ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการพิจารณาถ่วงดุลโครงการ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
 ๓. พิจารณาอนุมัติโครงการที่วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 ๔. พิจารณาถ่วงดุลโครงการที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 ๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนา อาชีพและสังคม
 ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพ และสังคม
 ๗. จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโครงการและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโครงการที่ ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
 ๘. รายงานผลการดำเนินงานของ “คณะกรรมการถ่วงดุล ติดตาม ประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้ระดับอำเภอ” ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและ สังคมที่ที่เฝ้าติดตามทุกปี
 ๙. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔





คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย

ที่ ๕ /๒๕๖๔

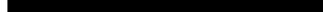
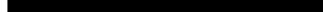
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตามประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้
กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ทีเอ็ม โครงการโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย-มาเลเซีย ประจำอำเภอสะเตา

คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๐๕๙๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้ง
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย มีอำนาจหน้าที่ออกกฎระเบียบ
ต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือ
มอบหมายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบ โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตาม
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโรงแยกก๊าซ
ธรรมชาติ ไทย - มาเลเซีย และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย - มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตาม
ประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ทีเอ็ม โครงการโรงแยกก๊าซ
และท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ประจำอำเภอสะเตา ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---|
| ๑. นายอำเภอสะเตา | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มบริหารงานปกครอง | อนุกรรมการ |
| ๓. สาธารณสุขอำเภอสะเตา | อนุกรรมการ |
| ๔. พัฒนาการอำเภอสะเตา | อนุกรรมการ |
| ๕. เกษตรอำเภอสะเตา | อนุกรรมการ |
| ๖. ปศุสัตว์อำเภอสะเตา | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักแต้ว | อนุกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักแต้ว | อนุกรรมการ |
| ๙. นายมุฮัมมัดนาเซ หะยีมะ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา อนุกรรมการ |
| ๑๐. [REDACTED] | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม อนุกรรมการ |
| ๑๑. [REDACTED] | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการส่งเสริมอาชีพ อนุกรรมการ |

- | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|-------------------------------|
| ๑๒. |  | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข | อนุกรรมการ |
| ๑๓. |  | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๑๔. | ผู้แทนบริษัท ทราฟฟิคไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด | | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. | ปลัดอำเภอโรงงานสำนักงาน | | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. | ปลัดอำเภอประจำตำบลเขามิเกียรติ ตำบลพังลา ตำบลสำนักแต้ว
ตำบลสำนักขาม ตำบลปรัง | | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ และรายละเอียดของโครงการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและมาตรการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมกำหนด
 ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการพิจารณาถ้อยคำโครงการ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
 ๓. พิจารณานุมัติโครงการที่วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 ๔. พิจารณาถ้อยคำโครงการที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม เพื่อพิจารณานุมัติ
 ๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
 ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
 ๗. จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโครงการและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
 ๘. รายงานผลการดำเนินงานของ “คณะกรรมการถ้อยคำโครงการ ติดตามประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้ระดับอำเภอ” ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ที่เฝ้าติดตามทุกปี
 ๙. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย

ที่ ๘ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตามประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้
กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ีเอ็ม โครงการโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย-มาเลเซีย ประจำอำเภอจะนะ

คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๑๕๕๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้ง
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย มีอำนาจหน้าที่ออกกฎระเบียบ
ต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือ
มอบหมายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบ โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตาม
คณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโรงแยกก๊าซ
ธรรมชาติ ไทย - มาเลเซีย และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย - มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ติดตาม
ประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้กองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ีเอ็ม โครงการโรงแยกก๊าซ
และท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ประจำอำเภอจะนะ ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---|
| ๑. นายอำเภอจะนะ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. สาธารณสุขอำเภอจะนะ | อนุกรรมการ |
| ๓. เกษตรอำเภอจะนะ | อนุกรรมการ |
| ๔. พัฒนาการอำเภอจะนะ | อนุกรรมการ |
| ๕. ประมงอำเภอจะนะ | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลจะโหนด | อนุกรรมการ |
| ๗. [Redacted] | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา อนุกรรมการ |
| ๘. [Redacted] | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม อนุกรรมการ |
| ๙. [Redacted] | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการส่งเสริมอาชีพ อนุกรรมการ |
| ๑๐. [Redacted] | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข อนุกรรมการ |
| ๑๑. [Redacted] | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม อนุกรรมการ |
| ๑๒. ผู้แทนบริษัท ทราฟฟิคไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๑๓. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

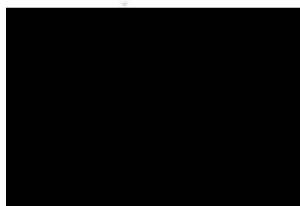
๑๔. ปลัดอำเภอประจำตำบลลี้ขันธ์ ตำบลบ้านนา ตำบลสะกอม
ตำบลคลองเปื่อย ตำบลจะโหนด ตำบลป่าชิง และตำบลนาพัน

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ และรายละเอียดของโครงการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและมาตรการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมกำหนด
 ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการพิจารณาถ่วงดุลโครงการ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
 ๓. พิจารณานุมัติโครงการที่วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 ๔. พิจารณาถ่วงดุลโครงการที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 ๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
 ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
 ๗. จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโครงการและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคม
 ๘. รายงานผลการดำเนินงานของ “คณะกรรมการถ่วงดุล ติดตามประเมินผลโครงการ และจัดกระบวนการเรียนรู้ระดับอำเภอ” ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมที่ที่เฝ้าติดตามทุกปี
 ๙. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาอาชีพและสังคมมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ภาคผนวก ก-35

แผนผังรับเรื่องร้องเรียน

ภาคผนวก ก-36

สัญญาประชาคม



สัญญาประชาคม

โครงการทอส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และโครงการโรงแยกก๊าซฯ ไทย-มาเลเซีย

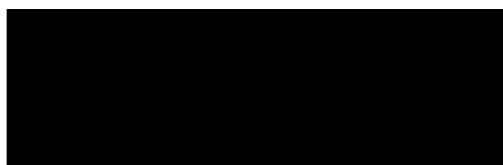
เพื่อเป็นการยืนยันว่าการก่อสร้างและการดำเนิน **โครงการทอส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และโครงการโรงแยกก๊าซฯ ไทย-มาเลเซีย** อยู่บนหลักการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการ **กำกับดูแลกิจการที่ดี** ซึ่ง บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด กำหนดเป็นเจตนารมณ์สำคัญของการสร้างประโยชน์สุขแก่สังคมและชุมชน ด้วยความมุ่งมั่นในการดำรงอยู่ร่วมกับชุมชนในท้องถิ่นอย่าง ผาสุกและยั่งยืนต่อไป

บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอให้ **"สัญญาประชาคม"** กับประชาชนในพื้นที่ตั้งโครงการทอส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และโครงการโรงแยกก๊าซฯ ไทย-มาเลเซีย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด จะจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาสังคมให้แก่ชุมชนในพื้นที่โครงการทอส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และโครงการโรงแยกก๊าซฯ ไทย-มาเลเซีย ปีละประมาณ 10 ล้านบาท เพื่อจัดตั้ง **"กองทุนพัฒนาสังคม"** เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2547 และจะจัดสรรเงินกองทุนดังกล่าวเพิ่มขึ้นเมื่อบริษัทฯ มีรายได้ โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง
- (2) จัดสรรงบประมาณทำโครงการเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำและอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล ในบริเวณอำเภอจะนะ และอำเภอเทพา จังหวัดสงขลา รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมประมง และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ในระยะดำเนินการ เป็นเงินปีละประมาณ 1 ล้านบาท เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิต และส่งเสริมอาชีพประมงในพื้นที่
- (3) จัดสรรงบประมาณจัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนาการเพาะเลี้ยงนกเขาชวา อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา ในระยะดำเนินการ เป็นเงินปีละประมาณ 1 ล้านบาท
- (4) บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด จะไม่ฟ้องร้อง หรือดำเนินคดีกับชาวประมงพื้นบ้านที่ทำประมงอย่างปกติบริเวณแนวทอส่งก๊าซฯ ในทะเล ที่ได้มีการประกาศเขตระบบการขนส่งปิโตรเลียมทางท่อ ตาม พ.ร.บ. การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2521 มาตรา 34
- (5) การดำเนินโครงการทอส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และโครงการโรงแยกก๊าซฯ ไทย-มาเลเซีย จะปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม ใส่ใจต่อการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ โดยจะจัดส่งรายงานการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

- (6) หากมีการร้องเรียนของชุมชนอันเนื่องมาจากได้รับผลกระทบจากโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานนานาชาติ ไทย-มาเลเซีย และโครงการโรงแยกก๊าซฯ ไทย-มาเลเซีย บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด จะส่งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบไปตรวจสอบจุดที่เกิดเหตุทันที โดยจะทำการตรวจสอบและสรุปแนวทางแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในระยะเวลา 7 วัน ยกเว้นเหตุสุดวิสัย โดยชุมชนจะต้องได้รับแจ้งความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาเป็นระยะๆ
- (7) บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด จะสนับสนุนการบริการและการจัดหาวัตถุดิบต่างๆ ที่มีในพื้นที่ รวมทั้งเน้นการจ้างงานในพื้นที่ โดยจะพิจารณาให้สิทธิผู้มีภูมิลำเนาในพื้นที่โครงการฯ และในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้าทำงาน
- (8) ในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ ต่อชุมชน ซึ่งตรวจสอบพิสูจน์ได้ว่ามาจากการก่อสร้างโครงการท่าอากาศยานนานาชาติ ไทย-มาเลเซีย และโครงการโรงแยกก๊าซฯ ไทย-มาเลเซีย บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด ยินยอมที่จะชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ และในกรณีที่ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาแห่งความเสียหายนั้นได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทฯ ยินยอมที่จะยุติการดำเนินงานในส่วนนั้นเป็นการชั่วคราว จนกว่าความเสียหายนั้นๆ จะได้รับการแก้ไขให้ลุล่วง
- (9) บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด มีนโยบายการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่หน่วยงานราชการต่างๆ กำหนดไว้ หากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามนโยบาย หรือข้อบังคับ หรือข้อตกลงที่กำหนดและเกิดความเสียหาย บริษัทฯ ยินดีรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (10) บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด จะจัดทำประกันภัยบุคคลที่ 3 ให้กับประชาชนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงพื้นที่โครงการฯ เพื่อเป็นหลักประกันด้านความปลอดภัยและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

สัญญาประชาคมฉบับนี้ จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป ซึ่งบริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด จะยึดเป็นแนวนโยบาย และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การพัฒนาที่เกิดขึ้นมุ่งสนองความต้องการและสร้างประโยชน์สุขแก่ชุมชนในพื้นที่อย่างยั่งยืน



ผู้จัดการใหญ่

บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด
ให้ไว้ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546

ภาคผนวก ก-37

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซ
และท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย



คำสั่งจังหวัดสงขลา
ที่ ๑๔๖๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

ตามประกาศจังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ซึ่งหมดวาระลงตามธรรมนูญ คณะกรรมการไตรภาคี โครงการท่อส่งก๊าซและโรงแยกก๊าซธรรมชาติ ไทย - มาเลเซีย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โรงแยกก๊าซธรรมชาติ ไทย - มาเลเซีย และมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อัยการจังหวัดสงขลา | ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย |
| ๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา
(ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด) | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ปลัดจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๖. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๗. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๙. อุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๑๐. ประมงจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๑๒. แรงงานจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๑๓. พลังงานจังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๑๒ สงขลา | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาสงขลา | กรรมการ |
| ๑๗. นายอำเภอหาดใหญ่ | กรรมการ |

/ ๑๘. นายอำเภอสะเตตา...

๑๘. นายอำเภอสะเดา	กรรมการ
๑๙. นายอำเภอจะนะ	กรรมการ
๒๐. นายอำเภอนาหม่อม	กรรมการ
๒๑. นายอำเภอเทพา	กรรมการ
๒๒. นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทนสมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามที่ธรรมนูญฯ กำหนด จำนวน ๒๒ คน ผนวก ก	กรรมการ
๒๓. กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านหรือประธานชุมชน ตามที่ธรรมนูญฯ กำหนด จำนวน ๒๒ คน ผนวก ข	กรรมการ
๒๔. ผู้แทนประชาชน ตามที่ธรรมนูญฯ กำหนด จำนวน ๒๒ คน ผนวก ค	กรรมการ
๒๕. ผู้แทนองค์กรเอกชนหรือผู้แทนสื่อมวลชน จำนวน ๕ คน และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๕ คน ตามที่ธรรมนูญฯ กำหนด รวม ๑๐ คน ผนวก ง	กรรมการ
๒๖. ผู้แทน บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด ผนวก จ	กรรมการ
๒๗. ผู้แทน บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด ผนวก จ	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. ผู้อำนวยการส่วนสิ่งแวดล้อม สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสงขลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

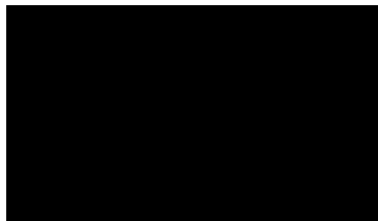
อำนาจหน้าที่

๑. ควบคุม กำกับ และดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้การช่วยเหลือสนับสนุนชุมชน ตามข้อมูลที่ได้รับจากคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการไตรภาคีฯ มอบหมายไป ดำเนินการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานกลาง (Third party)
๒. ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง ประสานงานการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการท่อส่งก๊าซและโรงแยกก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย
๓. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นต่อขั้นตอนและวิธีดำเนินงานที่จะก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดย อาจเชิญบุคคล องค์กร หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพื่อประกอบพิจารณาตรวจสอบ แผนการดำเนินงาน และแผนการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบรายงานผลการติดตาม และผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาร้องเรียน ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม
๔. สั่งการให้เจ้าของโครงการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการปฏิบัติกำกับดูแล และ ควบคุมการดำเนินการมิให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด
๕. สั่งการให้เจ้าของโครงการฯ หยุดดำเนินการ เดินเครื่องชั่วคราว ในกรณีที่มีเหตุอันควร ตามมติคณะกรรมการไตรภาคีฯ

/ ๒. มีอำนาจ...

๖. ออกกฎระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตลอดจนแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับ ดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบ โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามคณะกรรมการไตรภาคี โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย
๗. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการไตรภาคีฯ มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ผนวก ก

รายชื่อนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทนสมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๒ คน

๑. อำเภอหาดใหญ่ จำนวน ๓ คน คือ

๑.๑

๑.๒

๑.๓

ผู้แทน เทศบาลเมืองคอหงส์

ผู้แทนเทศบาลตำบลบ้านไร่

ผู้แทน อบต.พะตง

๒. อำเภอสะเดา จำนวน ๕ คน คือ

๒.๑

๒.๒

๒.๓

๒.๔

๒.๕

ผู้แทน อบต. เขามีเกียรติ

ผู้แทน อบต. พังงา

ผู้แทน อบต. ปริก

ผู้แทน อบต. สำนักแต้ว

ผู้แทน เทศบาลตำบลสำนักขาม

๓. อำเภอจะนะ จำนวน ๙ คน คือ

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๓.๔

๓.๕

๓.๖

๓.๗

๓.๘

๓.๙

ผู้แทน อบต. สะกอม

ผู้แทน อบต. สะกอม

ผู้แทน อบต. ตลิ่งชัน

ผู้แทน อบต. ตลิ่งชัน

ผู้แทน อบต. คลองเปี้ยะ

ผู้แทน อบต. จะโหนด

ผู้แทน เทศบาลตำบลบ้านนา

ผู้แทน อบต. ป่าชิง

ผู้แทน อบต. นาทับ

๔. อำเภอนาหม่อม จำนวน ๔ คน คือ

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๔.๔

ผู้แทน อบต. พิจิตร

ผู้แทน อบต. นาหม่อม

ผู้แทน อบต. คลองหรั่ง

ผู้แทน อบต. หุ้งขมิ้น

๕. อำเภอเทพา จำนวน ๑ คน คือ

๕.๑

ผู้แทน อบต. สะกอม - เทพา

ผนวก ข

รายชื่อกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านหรือประธานชุมชน จำนวน ๒๒ คน

๑. อำเภอหาดใหญ่ จำนวน ๓ คน คือ

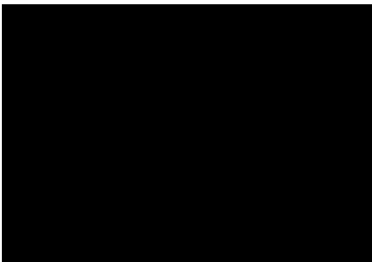
๑.๑
๑.๒
๑.๓



ผู้แทนเทศบาลเมืองคอหงส์
กำนันตำบลบ้านพรุ
กำนันตำบลพะตง

๒. อำเภอสะเตง จำนวน ๕ คน คือ

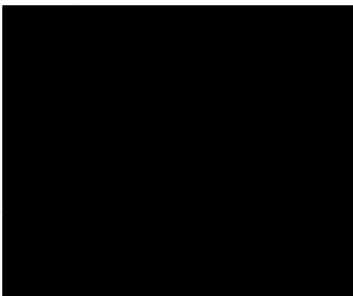
๒.๑
๒.๒
๒.๓
๒.๔
๒.๕



กำนันตำบลเขามะเกี๋ย
กำนันตำบลพังงา
กำนันตำบลปริง
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๓ ตำบลสำนักแก้ว
กำนันตำบลสำนักขาม

๓. อำเภอจะนะ จำนวน ๙ คน คือ

๓.๑
๓.๒
๓.๓
๓.
๓.๕
๓.๖



กำนันตำบลสะกอม
ผู้ใหญ่บ้าน ม.๙ ตำบลสะกอม
ผู้ใหญ่บ้าน ม.๒ ตำบลตลิ่งชัน
ผู้ใหญ่บ้าน ม.๘ ตำบลตลิ่งชัน
กำนันตำบลคลองเปี้ยะ
กำนันตำบลจะโหนด

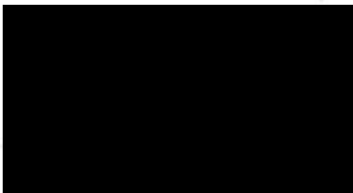
๓.๗
๓.๘
๓.๙



กำนันตำบลบ้านนา
กำนันตำบลป่าชิง
ผู้ใหญ่บ้าน ม.๕ ตำบลนาทับ

๔. อำเภอนาทม จำนวน ๔ คน คือ

๔.๑
๔.๒
๔.๓
๔.๔



กำนันตำบลพิจิตร
กำนันตำบลนาหม่อม
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒ ตำบลคลองหรีด
กำนันตำบลทุ่งขมิ้น

๕. อำเภอเทพา จำนวน ๑ คน คือ

๕.๑



ผู้แทนชุมชนตำบลสะกอม-เทพา

ผนวก ค

รายชื่อผู้แทนประชาชน จำนวน ๒๒ คน

๑. อำเภอหาดใหญ่ จำนวน ๓ คน คือ

๑.๑
๑.๒
๑.๓

ผู้แทนภาคประชาชนตำบลคอกหงส์
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลบ้านพรุ
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลพะตง

๒. อำเภอสะเตาะ จำนวน ๕ คน คือ

๒.๑
๒.๒
๒.๓
๒.๔
๒.๕

ผู้แทนภาคประชาชนตำบลเขามิเกียรติ
ผู้แทนภาคประชาชน ตำบลพังลา
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลปรีก
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลสำนักแก้ว
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลสำนักขาม

๓. อำเภอจะนะ จำนวน ๙ คน คือ

๓.๑
๓.๒
๓.๓
๓.๔
๓.๕
๓.๖
๓.๗
๓.๘
๓.๙

ผู้แทนภาคประชาชนตำบลสะกอม
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลสะกอม
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลตลิ่งชัน
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลตลิ่งชัน
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลคลองเปี้ยะ
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลจะโหนด
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลบ้านนา
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลป่าชิง
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลนาทับ

๔. อำเภอนาหม่อม จำนวน ๔ คน คือ

๔.๑
๔.๒
๔.๓
๔.๔

ผู้แทนภาคประชาชนตำบลพิจิตร
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลนาหม่อม
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลคลองหรีง
ผู้แทนภาคประชาชนตำบลทุ่งขมิ้น

๕. อำเภอเทพา จำนวน ๑ คน คือ

๕.๑

ผู้แทนภาคประชาชนตำบลสะกอม-เทพา

ผนวก ง

รายชื่อผู้แทนองค์กรเอกชนหรือผู้แทนสื่อมวลชน จำนวน ๕ คน

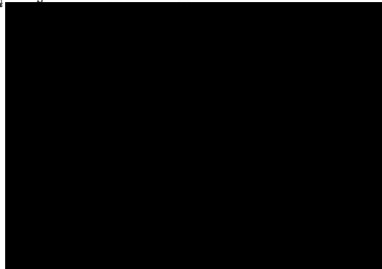
- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.



ผู้แทนองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม
ผู้แทนองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม
ผู้แทนองค์กรชุมชน
ผู้แทนองค์กรชุมชน
ประชาสัมพันธ์จังหวัดสงขลา

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๕ คน

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ผนวก จ

รายชื่อผู้แทนบริษัททรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน ๒ คน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้จัดการใหญ่หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒. ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กรหรือผู้แทน | กรรมการและเลขานุการ |
-

ภาคผนวก ก-38

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงาน
ของหน่วยงานกลาง

ความที่สุด
ที่ สข ๐๐๑๔.๒ / ๕๕๖๖



ศาลากลางจังหวัดสงขลา
ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี

เรียน เลขาธิการสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย-มาเลเซีย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ TRI.๐๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย - มาเลเซีย
ที่ ๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๗. คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ ๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๘. คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
ที่ ๘ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติไทย-มาเลเซีย แจ้งให้จังหวัดสงขลาแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และคณะอนุกรรมการไตรภาคีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงเรียนกีฬาและทอส่งกีฬาธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และคณะอนุกรรมการไตรภาคีที่เกี่ยวข้อง ชุดใหม่ นั้น

/ จังหวัดสงขลา...

จังหวัดสงขลา จึงขอส่งสำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซ
ธรรมชาติไทย-มาเลเซีย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการองค์กรประชาชนโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย-มาเลเซีย ที่ ๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำเนาคำสั่งคณะกรรมการไตรภาคี
โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติไทย - มาเลเซีย ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙ /๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ



สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ส่วนสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๑-๑๕๗๙ ต่อ ๒๐๑

โทรสาร ๐-๗๔๓๒-๗๔๒๘



คำสั่งคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

ที่ ๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานกลาง
โครงการโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๑๕๔๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้ง
คณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย มีอำนาจหน้าที่ออกกฎระเบียบ
ต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือ
มอบหมายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบ โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตาม
คณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการไตรภาคีโรงพยาบาลและห้องส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย-มาเลเซีย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี โรงพยาบาลและห้องส่ง
ก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย และคณะกรรมการไตรภาคีที่เกี่ยวข้อง ชุดใหม่ จังหวัดสงขลา จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณารายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานกลาง ซึ่งมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่
ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดจังหวัดสงขลา หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๓. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสงขลา หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๔. อุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสงขลา หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| ๖. [Redacted] ผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | อนุกรรมการ |
| ๗. [Redacted] ผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา | อนุกรรมการ |
| ๘. [Redacted] ผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยทักษิณ | อนุกรรมการ |
| ๙. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจิตร | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิงชัน | อนุกรรมการ |
| ๑๑. [Redacted] ผู้แทนองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๑๒. [Redacted] ผู้แทนองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๑๓. [Redacted] ผู้แทนภาคประชาชน ตำบลลิงชัน | อนุกรรมการ |
| ๑๔. [Redacted] ผู้แทนภาคประชาชน ตำบลลิงชัน | อนุกรรมการ |
| ๑๕. ประธานกรรมการองค์กรประชาชน | อนุกรรมการ |

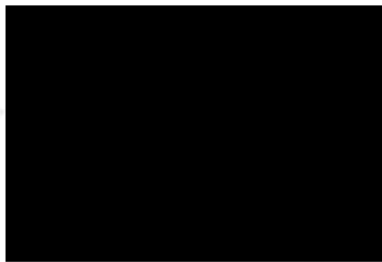
/ ๑๖. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม...

๑๖. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ (สงขลา) อนุกรรมการและเลขานุการร่วม
๑๗. ผู้แทนบริษัท ทราวิส ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด อนุกรรมการและเลขานุการร่วม
๑๘. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ (สงขลา) อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาและให้ข้อคิดเห็นต่อรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานกลางโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ที่เสนอต่อคณะกรรมการไตรภาคีโรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ในแต่ละงวดงานให้สอดคล้อง และเป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน และหรือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไตรภาคีฯ พร้อมทั้งสรุปผลการพิจารณาเบื้องต้นเสนอต่อคณะกรรมการไตรภาคีฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
 ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการไตรภาคีฯ มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ภาคผนวก ก-39

รายงานการตรวจสอบความหนาของระบบท่อ

Client: PGB-TTM MALAYSIA
ROSEN Project No.: 8-6000-14572
ROSEN Line Name: 08CHADRG
Inspection Type: MFL-A · XT
Date of Inspection: 19-Nov-2020
Revision No.: 0

H. ROSEN Engineering (M) Sdn. Bhd.
No. 2 Jalan JuruUkur U1/19,
Hicom Glenmarie Industrial Park
40150 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan
Malaysia

Phone +06 (03) 5561 8904
Fax +06 (03) 5569 6000
rosen-asiaacific@rosen-group.com

www.rosen-group.com

FINAL REPORT
ROCOMBO INSPECTION SERVICE
MFL-A/XT

Petronas Gas Berhad
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited

08" LPG Pipeline
Songkhla Gas Separation Plant to Block Valve Station M5

In-line Inspection in November 2020

A	08-Jan-2021	Draft for Review							
0	08-Jan-2021	Submission							
Rev.	Date	Description	Prepared by	Checked by	Approved by				

Revision Date	08-Jan-2021
Revision Number	0
ROSEN Project Number	8-6000-14572
ROSEN Line Name	08CHADRG

INTRODUCTION

This inspection survey report describes the pipeline inspection carried out by ROSEN on the 08" Songkhla Gas Separation Plant to Block Valve Station M5, 127.0 km LPG line segment in November 2020 for Petronas Gas Berhad Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited, which known as PGB-TTM MALAYSIA in this Final Inline Inspection Report.

This report has been distributed to:

- PGB-TTM MALAYSIA
 - ROSEN Asia Pacific
- 2 copies

1 copy

The inspection activities included the following:

- Tool Setup and Preparation
- Cleaning and Gauging with Versatile In-line Pre-Inspection and Operational Cleaning (RoClean CLP)
- Internal Geometry Inspection with In-line High Resolution Geometry and Dent Assessment (RoGeo XT)
- Metal Loss and Mapping Inspection with In-line High Resolution Metal Loss Detection and Sizing equipped with Precision Pipeline Route Mapping (RoCorr MFL-A)
- Preparation and Elaboration of Preliminary Inline Inspection Report
- Preparation and Elaboration of Final Inline Inspection Report
- Implementation of the Complete Inspection Results in ROSOFT for Pipelines

A summarized management conclusion is described in [section 2, 'Management Summary'](#).

The format of this Inspection Report is in line with the 'Specifications and Requirements for Intelligent Tool Inspection of Pipelines, as subscribed by the members of the Pipeline Operator Forum (hereafter referred to as 'POF').

This Final Inline Inspection Report includes the results of all inspection runs performed by ROSEN during these inspection activities. All anomalies that meet or exceed the reporting thresholds established for this project are listed in this report.

The inspection results in detail are given in [section 4, 'Detailed Inspection Results'](#).

All technical information, including Terms and Definitions and Dig Procedures as well as ROSEN Standard Performance Specifications (in ".pdf"), are provided and available in ROSOFT (USB).

ROSEN would like to thank PGB-TTM MALAYSIA for the assistance and cooperation we received during the course of this project.

TABLE OF CONTENTS

1	INTRODUCTION	4
2	MANAGEMENT SUMMARY	5
2.1	Management Summary Statement	5
2.2	Inspection Findings	6
2.3	Depth Distribution of All Metal Loss Anomalies	8
2.4	O'clock Position of All Metal Loss Anomalies	9
2.5	Wall Loss Distribution Plot	10
2.6	Pipeline Mapping Overview	11
2.7	Pipeline Height Profile	12
2.8	List of 25 Most Severe Anomalies	13
2.9	Inspection Parameters	14
2.9.1	Pipeline Information	14
2.9.2	Data Analysis Parameters	14
2.10	Data Quality Summary	15
3	INSPECTION ACTIVITIES	16
3.1	Versatile In-Line Pre-Inspection and Operational Cleaning	16
3.1.1	RoClean CLP Data Sheet	16
3.2	In-line High Resolution Geometry and Dent Assessment (RoGeo XT)	17
3.2.1	RoGeo XT Data Sheet	18
3.2.2	RoGeo XT Tool Velocity	18
3.2.3	RoGeo XT Sensor Loss and Tool Rotation	18
3.2.4	RoGeo XT Tool Temperature	18
3.3	In-line High Resolution Metal Loss Detection and Sizing equipped with Precision Pipeline Route Mapping (RoCorr MFL-A)	19
3.3.1	RoCorr MFL-A Data Sheet	20
3.3.2	RoCorr MFL-A Tool Velocity	20
3.3.3	RoCorr MFL-A Sensor Loss and Tool Rotation	20
3.3.4	RoCorr MFL-A Magnetization Level	20
4	DETAILED INSPECTION RESULTS	21
4.1	List of Anomalies	22
4.2	List of Clusters and Clustered Anomalies	23
4.3	List of Geometry Anomalies	24
4.4	List of Components	25
4.5	List of Marker Positions	26
4.6	Special Graphs	27
4.6.1	ERF Distribution Graph	27
4.6.2	MAOP, Pdesign and Theoretical Defect Failure Pressure Graph	27
4.6.3	Sentenced Anomaly Plot	27
4.6.4	Metal Loss Graphs	27
4.7	Special POF Statistic	28
4.7.1	Summary Tables	28
4.7.2	Histograms	29
4.7.3	Orientation vs. Distance To Closest Girth Weld Plot	29
4.8	Individually Sentenced Anomaly Reports (ISARs)	30
4.8.1	Internal Geometry Anomalies	30
4.8.2	Metal Loss Anomalies	30
4.9	Pipe Tally	31
5	APPENDIXES	32
5.1	Pipeline Questionnaire	32
5.2	Site Survey Report	32
5.3	Preliminary Inline Inspection Report	32
5.4	Technical Reference Document	32
5.5	Electronic Data Disks	32
5.6	Legal Information and Notices	32

2

MANAGEMENT SUMMARY

This section describes in summary the general condition of the inspected pipeline. For more detailed findings please refer to [Section 4](#).

2.1

Management Summary Statement

The internal geometry inspection by RoGeo XT and metal loss inspection by RoCorr MFL-A were individually performed in two (2) separate runs. For combined reporting purpose, the RoGeo XT distance recording was adapted to the RoCorr MFL-A recorded distance.

The inspections were completed and the major results of this in-line inspection can be summarized as follows:

- The geometry inspection data was evaluated and a total of **58** dent anomalies (ANOM-DENT) and **two (2)** ovality anomalies (ANOM-OVAL) above reporting threshold of 1% pipeline ID were detected in the pipeline. These geometry anomalies were mainly detected at the bottom section of the pipeline between 03:00 to 09:00 o'clock orientation.
 - The highest calculated dent part for ANOM-DENT was **3.7%**, located at log distance 53964.86 m, approximately 0.24 km upstream of above ground marker (AGM) identified as AGM 54 and 1.33 km upstream from a valve at log distance 55291.83 m, respectively.
 - The minimum ID detected in the pipeline was 191.13 mm located at a valve at log distance 85384.82 m.
- While for the metal loss inspection, the pipeline was mainly affected by light to severe metal loss features. A total of 208 metal loss anomalies with calculated depth $\geq 10\%$ were detected in the pipeline. These anomalies were classified as 140 internal and non-internal corrosion anomalies (ANOM-CORR) as well as 68 internal and non-internal pipe mill anomalies (ANOM-MIAN). These features were scattered throughout the pipeline without any specific pattern.
- The highest calculated depth was **60%**, for a non-internal pipe mill anomaly reported at log distance 86027.07 m. This anomaly was located approximately 0.63 km downstream of a valve at log distance 85393.24 and AGM 87c, respectively.
- Besides, the highest calculated **depth** for a corrosion anomaly was **32%** with the highest calculated **ERF** of **0.93**, for an internal corrosion anomaly reported at log distance 94589.77 m. This anomaly was located approximately 86 m downstream of AGM 95 and 3.96 km upstream of a valve at log distance 98545.66 m, respectively.
- No anomalies with calculated ERF ≥ 1.0 were reported in the pipeline.
- Additionally, one (1) milling anomaly (ANOM-MILL) and a total of nine (9) girth weld anomalies (ANOM-GWAN) were also detected in the pipeline. These indications were reported without depth and for informational purpose only.
- Other than that, a total of 178 above ground markers (AGMs) were placed along the pipeline from Songkhla GSP to BV Station M5. Out of these, 172 AGMs were successfully recorded by the tool. The marker information is available at [section 4.5](#), '[List of Markers](#)'.

Further light metal loss indications were recorded in the pipeline but not reported due to out of reporting

For further details please refer to [section 2.2](#), '[Inspection Findings](#)' and [section 4](#), '[Detailed Inspection Results](#)'.

2.2

Inspection Findings

The findings of the inspection activities performed in this line segment are listed below.

Corrosion Anomalies (ANOM-CORR):			
Depth range	Total	Anomaly at Internal Pipewall	
		yes	no
$\geq 50\%$	none	none	none
30 – 49 %	2	2	none
20 – 29 %	6	6	none
10 – 19 %	132	64	68
Total	140	72	68

Non-Corrosion Anomalies (ANOM-GOUG / ANOM-MIAN):			
Depth Range	Total	Anomaly at Internal Pipewall	
		yes	no
$\geq 50\%$	2	1	1
30 – 49 %	4	2	2
20 – 29 %	10	2	8
10 – 19 %	52	14	38
Total	68	19	49

Metal Loss Anomalies:	
Depth Range	Total
$\geq 50\%$	2
30 – 49 %	6
20 – 29 %	16
10 – 19 %	184
Total	208

Number of metal loss anomalies with $ERF \geq 1$	
Number of metal loss anomalies with $0.95 \leq ERF < 1$	
Number of metal loss anomalies with wall loss $\geq 80\%$	
Number of metal loss anomalies with $20\% \leq \text{depth} < 80\%$	
	24

Other indications without depths calculation	
Number of construction anomalies (COFE):	0
Number of other anomalies (OTHE):	0
Number of girth anomalies (GWAN):	9
Number of longitudinal weld anomalies (LWAN):	0
Number of milling anomalies (MILL):	1
Number of spiral weld anomalies (SWAN):	0
Total	10

2.3 Depth Distribution of All Metal Loss Anomalies

This graph includes all metal loss anomalies that meet and exceed the reporting threshold. It displays the number of anomaly versus pipeline length in increments of 10000 meter.

The metal loss anomalies are grouped into four (4) categories:

- depth 10 – 19 %
- depth 20 – 29 %
- depth 30 – 49 %
- depth ≥ 50 %

Geometry Anomalies	
Number of dents (ANOM-DENT):	58
Number of ovalities (ANOM-OVAL):	2
Total	60
Components	
Bends:	57
Casings:	2
Clamps:	1100
External Supports:	45
Flanges:	7
Offtakes:	24
Others:	3
Pipeline Fixtures:	19
Tees:	30
Valves:	32
Total	1319

2.4

O'clock Position of All Metal Loss Anomalies

This plot shows the o'clock orientation of all reported metal loss anomalies versus pipeline length. The o'clock position is given as the leading upper corner of the anomaly rectangle looking in the downstream direction of the pipeline.

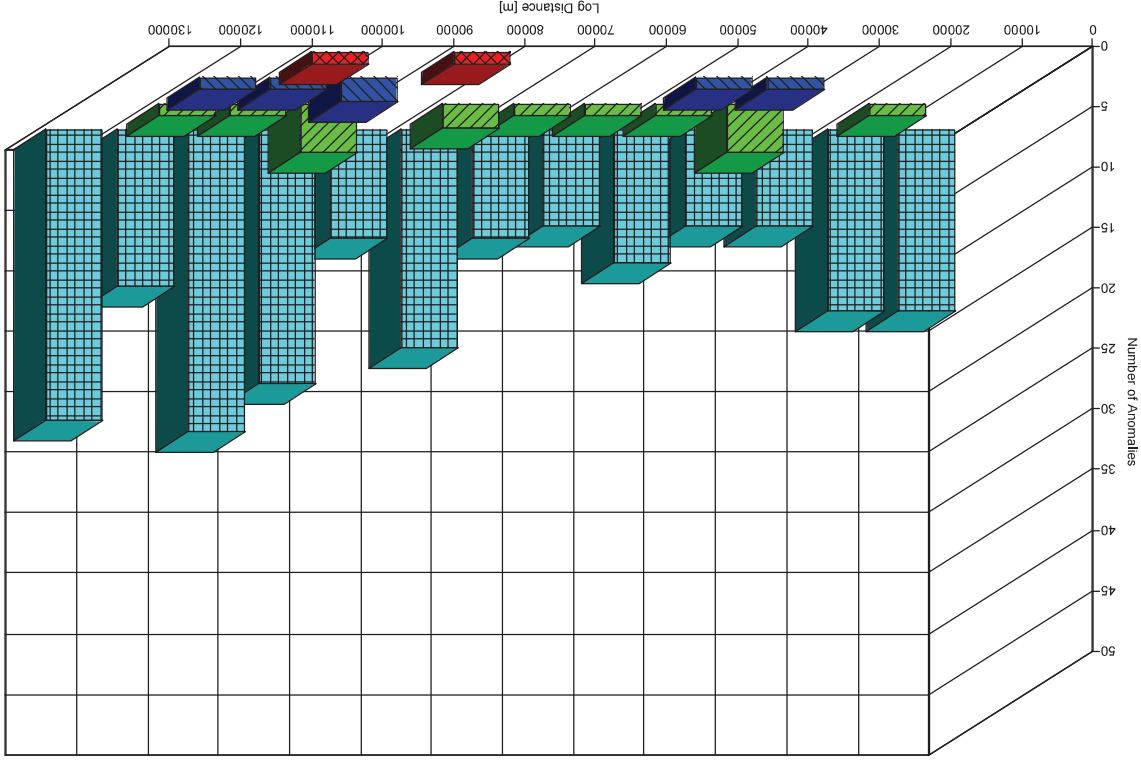
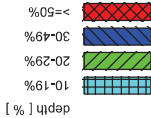
The metal loss anomalies are displayed following the classifications as specified below:

- depth 10 – 19 %
- depth 20 – 29 %
- depth 30 – 49 %
- depth ≥ 50 %

08" Songkhla GSP to BV Station M5, 127.0 km
Final Inline Inspection Report
DEPTH DISTRIBUTION OF ALL METAL LOSS ANOMALIES
empowered by technology



www.rosen-group.com
Client: PGB-TTM MALAYSIA
Inspection Date: 19-Nov-2020
Revision Number: 0
ROSEN Proj. No.: 8-6000-14572
Inspection Type: MFL-A · XT

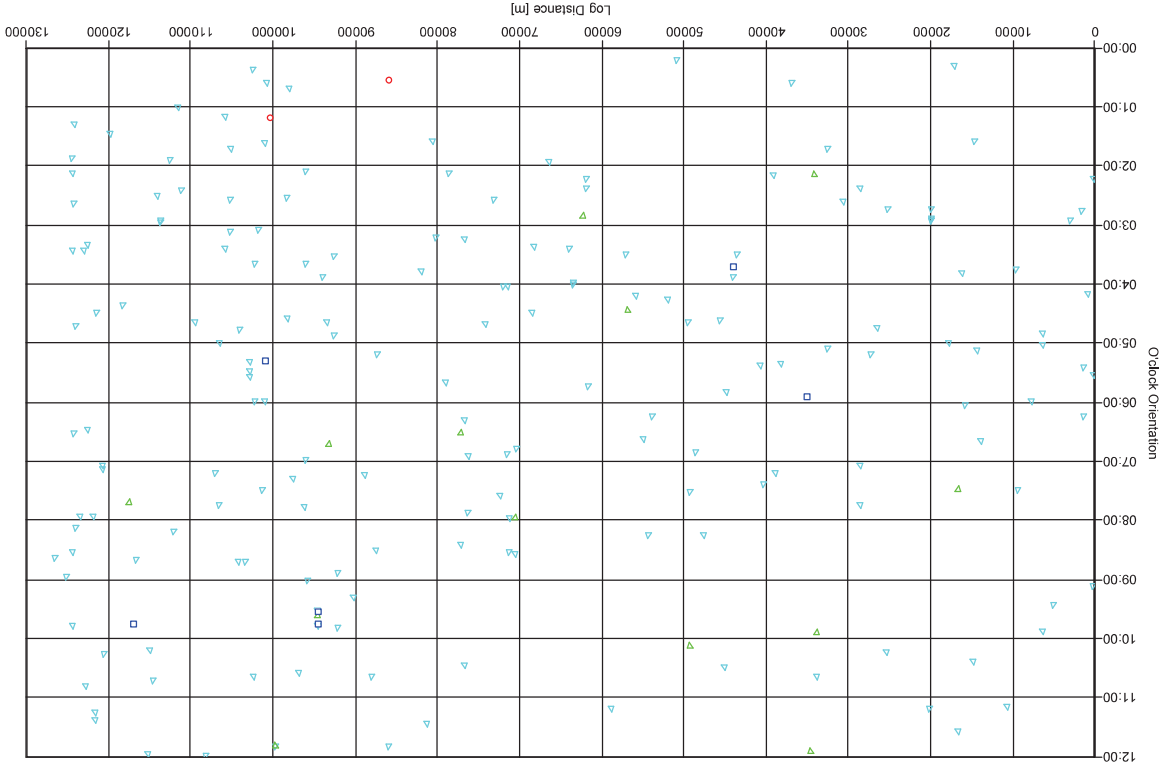


2.5 Wall Loss Distribution Plot

The plot shows the anomaly wall loss distribution versus pipeline length for all metal loss anomalies with surface location.

08" Songkhla GSP to BV Station M5, 127.0 km
Final Inline Inspection Report
O'CLOCK POSITION OF ALL METAL LOSS ANOMALIES
empowered by technology
ROSEN
www.rosen-group.com
Client: PGB-TTM MALAYSIA
Inspection Date: 19-Nov-2020
Revision Number: 0
ROSEN Proj. No.: 8-6000-14572
Inspection Type: MFL-A • XT

depth [%]
10-19%
20-29%
30-49%
≥50%



2.6

Pipeline Mapping Overview

This graph shows the XYZ-Mapping of the pipeline as an overview.

The pipe direction is from top to bottom.

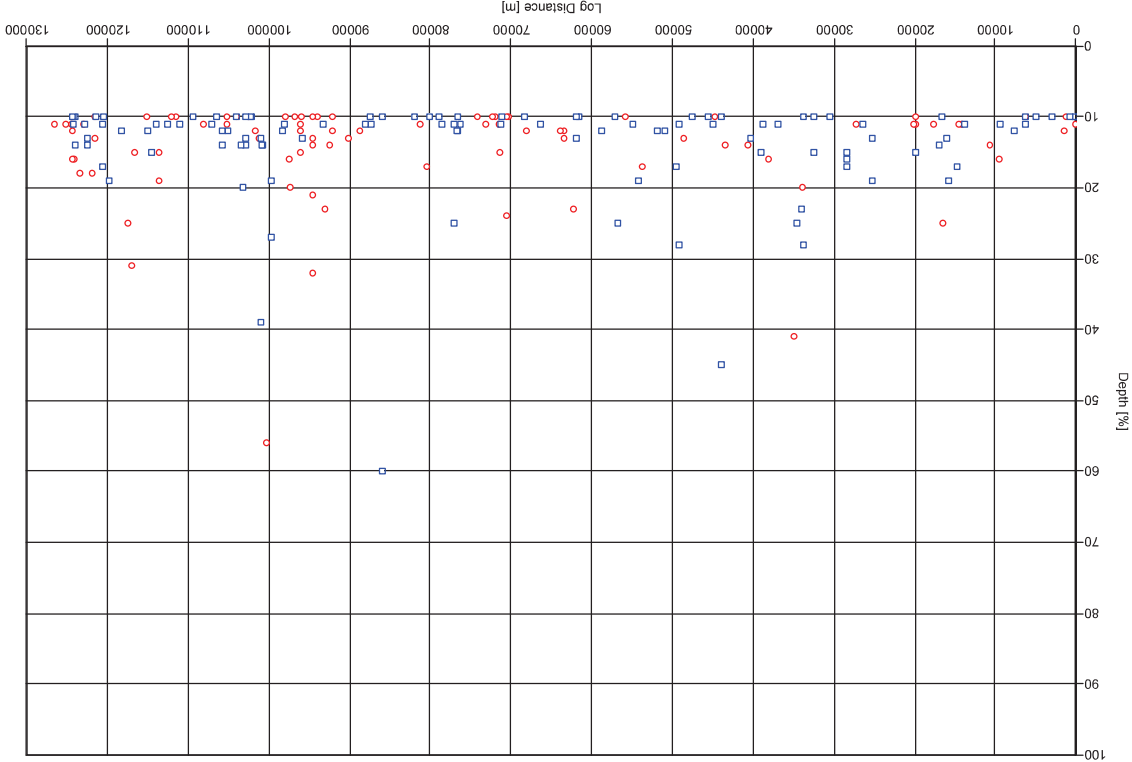
08" Songkhla GSP to BV Station M5, 127.0 km
Final Inline Inspection Report
WALL LOSS DISTRIBUTION PLOT

empowered by technology



www.rosen-group.com
Client: PGB-TTM MALAYSIA
Inspection Date: 19-Nov-2020
Revision Number: 0
ROSEN Proj. No.: 8-6000-14572
Inspection Type: MFL-A • XT

surface location
Internal
Non-Internal
Not Applicable

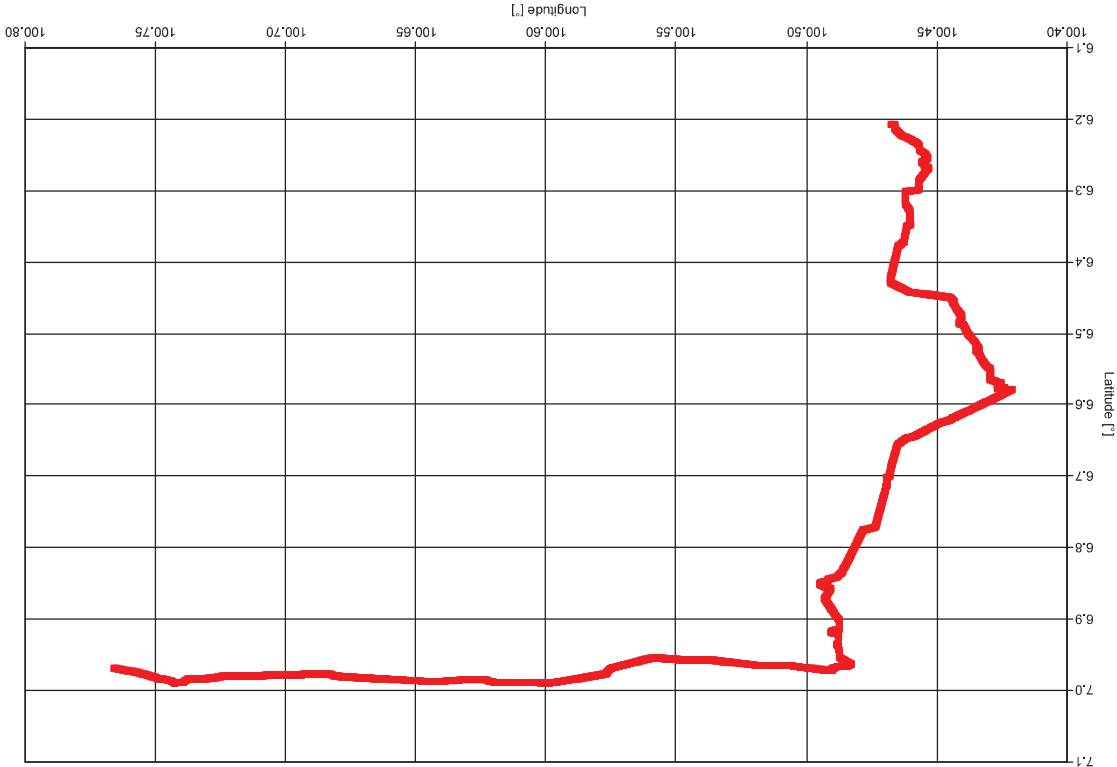


2.7

Pipeline Height Profile

This graph shows the height profile of the pipeline.
The height profile is displayed versus the log distance with reference to the center of the pipeline.

Longitude/Latitude



2.8

List of 25 Most Severe Anomalies

The following list shows the most severe anomalies, up to a maximum of 25 anomalies. These anomalies have been selected in accordance to the following priority rules where, the 'Estimated Repair Factor (ERF)' has been calculated in accordance with ASME B31G defect assessment method:

- Rule 1** Anomalies with peak depth greater than or equal to 80% wall loss
- Rule 2** Anomalies with ERF greater than or equal to 1
- Rule 3** Anomalies with ERF greater than or equal to 0.95 and less than 1.0
- Rule 4** Anomalies with peak depth greater than or equal to 20% but less than 80%

The list includes the following information:

Reference Information

- upstream weld log distance in [m]
- distance from the upstream grth weld to the anomaly in [m]
- joint number
- joint length in [m]
- nominal wall thickness in [mm]

Anomaly information

- log distance, upstream edge of the anomaly rectangle in [m]
- o'clock position, rotating clockwise the upstream edge of the anomaly rectangle
- anomaly type
- anomaly identification
- outer dimension of anomaly
- anomaly depth in [%]
- anomaly length in [mm]
- anomaly width in [mm]
- Estimated Repair Factor (ERF)
- anomaly at internal pipe wall [internal/non-internal/not applicable]
- comment
- location classification of the deepest point of the anomaly
 - W = on weld (± 0.025 m)
 - C = close to weld (± 0.025 m - 0.300 m)
 - J = in pipe body

Note

In case that single anomalies within a corrosion cluster have different internal / non-internal distinction (combination of internal and external corrosion at the same location), the 'surface location' will be set to 'n/a'.

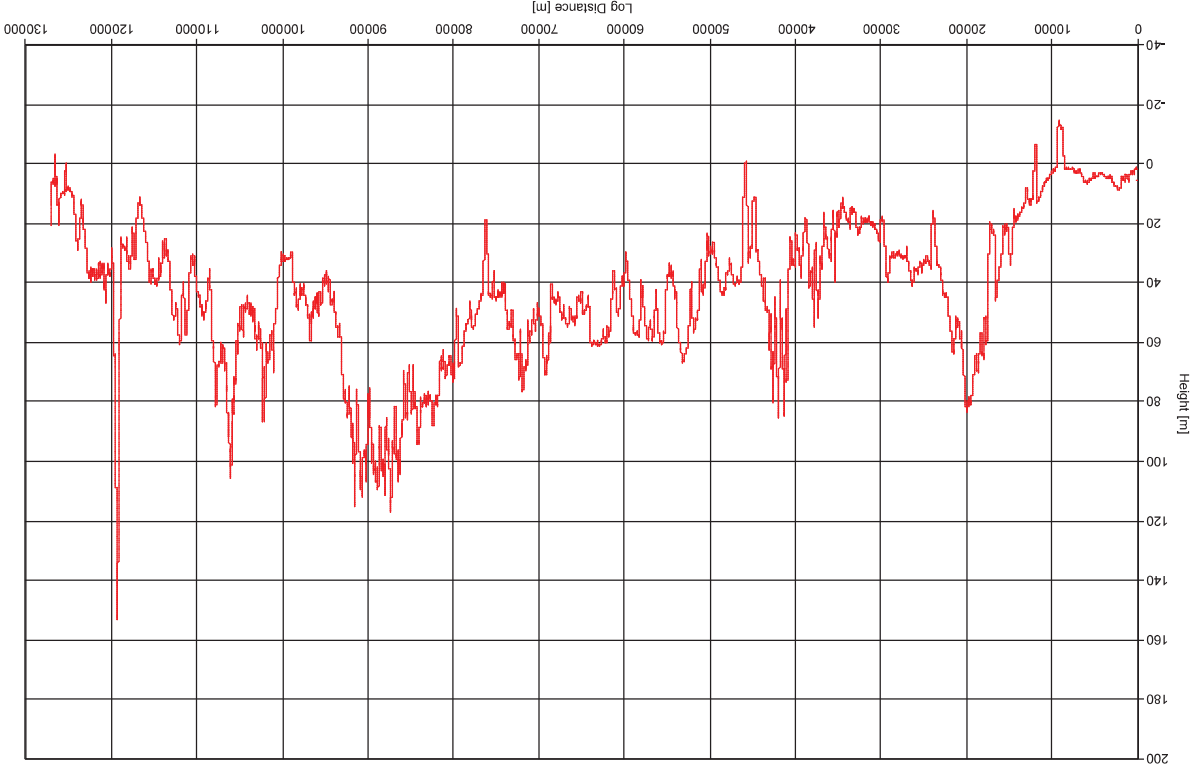
Anomaly cluster method is according to POF Anomaly interaction rule which refer to ROSEN 01 (L x W). For further details regarding the specified interaction rule, please refer to the Terms and Definitions included in ROSOF. The weld location indicators are calculated using the coordinates of the deepest point of the anomaly rectangle.

The weld location indicators are calculated using the coordinates of the upstream edge of the anomaly rectangle. Please note that anomaly on weld (W) is within Heat-Affected-Zone, where accuracy of calculated depth and dimension as well as surface location is restricted. ROSEN Standard Accuracy might not be achieved.

All standard abbreviations used in the list are described in the 'Appendix: Terms and Definitions'. However, specific comments for this particular Final Inline Inspection Report are described below.

Comments
FUJN Further metal loss indication at surroundings.

height - pipeline



2.9 Inspection Parameters

This information is based on the pipeline information as received from the client prior to the inspection and on information as collected by the tool.

For further details please refer to the 'Appendixes' section 5.1, 'Pipeline Questionnaire'.

2.9.1 Pipeline Information

nominal diameter	08 inch
type of pipe	seamless
grade	API 5L X52
nominal wall thickness	6.35 mm ¹ 8.00 mm ²
MAOP	9.80 MPa
Design Pressure	9.86 MPa
SMYS	359 MPa
SUTS	455 MPa
minimum bend radius	5.0 D
length	127.0 km
built in	2004
pipeline product	LPG
inspection history	ROSEN 2010

¹ Refers to nominal pipeline section

² Refers to installations area along the pipeline

2.9.2 Data Analysis Parameters

The following parameters were observed during the analysis activities. During the RoGeo XT and RoCorr MFL-A inspections, a recording threshold was defined by the sensitivity of data recording during the run. The reporting thresholds applied to this line segment are as follows:

- for joint anomalies (J):
 - ≥ 10% wall loss (RoCorr MFL-A)
- for close to weld anomalies (C):
 - ≥ 10% wall loss (RoCorr MFL-A)
- for weld anomalies (W):
 - ≥ 10% wall loss (RoCorr MFL-A)
- for ID anomaly
 - ≥ 1% of pipeline ID (RoGeo XT)

A differentiation between internal and non-internal has been performed for **all** metal loss anomalies. For all other anomalies, distinctions may not be provided. Furthermore, it should be noted that mid-wall anomalies may be classified as 'non-internal'.

An interaction rule was applied to individual corrosion anomalies in the event they were in close proximity to one another. The interaction rule applied was based on the Pipeline Operators Forum (POF) standard, unless specified otherwise by client.

Additionally, a pressure based corrosion assessment has been performed on the findings based on the ASME B31G Code. These results have been expressed in the form of an Estimated Repair Factor (ERF). Please refer to the Terms and Definitions included in ROSOFT for more information regarding this calculation.

08" Songkhla GSP to BV Station M5, 127.0 km

Final Inline Inspection Report
List of 25 Most Severe Anomalies

empowered by technology



Client: PGB-TTM MALAYSIA
Inspection Date: 19-Nov-2020
Revision Number: 0
ROSEN Proj. No.: 8-6000-14572
Inspection Type: MFL-A - XT

www.rosen-group.com

weld log	anomaly	joint number	joint length	nominal wall thickness	log distance	o'clock orientation	anomaly type	anomaly identification	dimension	depth	length	width	ERF	surface location	comment	location class
86018.77	-8.29	73490	12.33	6.35	86027.07	12.33	Anomaly	Pipe Mill	Circumferential Grooving	60	16	60		Non-Internal	FUN	-J-
100374.98	-9.89	86700	12.33	6.35	100384.88	01.11	Anomaly	Pipe Mill	Circumferential Grooving	56	12	38		Internal	FUN	-J-
44030.97	-8.96	37370	12.15	6.35	44039.93	03.42	Anomaly	Pipe Mill	Circumferential Grooving	45	16	34		Non-Internal	FUN	-J-
35028.54	-11.54	29650	12.43	6.35	35041.08	05.54	Anomaly	Pipe Mill	Pitting	41	15	23		Internal	FUN	-J-
101034.26	-10.26	87250	12.02	6.35	101044.52	05.18	Anomaly	Pipe Mill	Pitting	39	22	26		Non-Internal	FUN	-J-
94587.62	-2.15	81390	8.14	6.35	94589.77	09.33	Anomaly	Corrosion	Circumferential Grooving	32	24	49	0.94	Internal	FUN	-J-
94587.62	-2.20	81390	8.14	6.35	94589.82	09.45	Anomaly	Corrosion	Pitting	32	20	37	0.93	Internal	FUN	-J-
117097.36	-0.41	101000	11.93	6.35	117097.77	09.45	Anomaly	Pipe Mill	Pitting	31	26	49		Internal	FUN	-J-
33821.76	-5.61	28560	12.38	6.35	33827.38	09.54	Anomaly	Pipe Mill	Pitting	28	17	32		Non-Internal	FUN	-J-
49255.97	-7.94	47800	12.34	6.35	49263.81	10.07	Anomaly	Pipe Mill	Pitting	28	15	28		Non-Internal	FUN	-J-
99769.21	-7.82	86170	12.41	6.35	99778.47	11.48	Anomaly	Pipe Mill	Pitting	27	24	37		Non-Internal	FUN	-J-
16595.84	-7.82	14030	12.33	6.35	16603.65	07.27	Anomaly	Corrosion	Pitting	25	18	35	0.92	Internal	FUN	-J-
117452.83	-11.94	101300	11.87	6.35	117464.67	07.41	Anomaly	Corrosion	Circumferential Grooving	25	16	44	0.92	Internal	FUN	-J-
34631.86	-6.67	29310	12.41	6.35	34638.52	11.54	Anomaly	Pipe Mill	Circumferential Grooving	25	11	27		Non-Internal	FUN	-J-
56825.20	-9.04	46560	9.50	6.35	56834.24	04.26	Anomaly	Pipe Mill	Pitting	25	16	28		Non-Internal	FUN	-J-
77144.63	-9.88	65790	12.43	6.35	77154.51	06.30	Anomaly	Pipe Mill	Circumferential Grooving	25	13	56		Non-Internal	FUN	-J-
70533.70	-10.79	60110	12.22	6.35	70544.50	07.57	Anomaly	Pipe Mill	Pitting	24	12	22		Internal	FUN	-J-
93153.63	-1.76	79610	11.91	6.35	93155.39	06.42	Anomaly	Corrosion	Circumferential Grooving	23	16	34	0.92	Internal	FUN	-J-
34133.16	-0.12	28840	2.24	6.35	34133.28	02.08	Anomaly	Pipe Mill	Circumferential Grooving	23	12	45		Non-Internal	FUN	-J-
62291.22	-0.53	53120	12.43	6.35	62291.76	02.49	Anomaly	Pipe Mill	Circumferential Grooving	23	17	44		Internal	FUN	-J-
94587.62	-2.55	81390	8.14	6.35	94590.16	09.36	Anomaly	Corrosion	Pitting	21	15	22	0.92	Internal	FUN	-J-
33962.82	-11.17	26690	12.33	6.35	33973.98	06.56	Anomaly	Corrosion	Pitting	20	18	36	0.92	Internal	FUN	-J-
97390.42	-2.71	83990	8.80	6.35	97393.13	08.44	Anomaly	Corrosion	Circumferential Grooving	20	12	55	0.91	Internal	FUN	-J-
103233.39	-10.22	89090	12.46	6.35	103243.62	02.01	Anomaly	Pipe Mill	Pitting	20	20	38		Non-Internal	FUN	-J-

FINAL REPORT

ROGEO INSPECTION SERVICE

XT

Petronas Gas Berhad
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited
36” Natural Gas Pipeline
Songkhla Gas Separation Plant to BV ML 417 Lunas Station

In-line Inspection in November 2020

Revision Date	31-Dec-2020
Revision Number	0
ROSEN Project Number	8-6000-14572
ROSEN Line Name	36CHACNG

2.10

Data Quality Summary

The following provides an overview of the quality of data recorded during the tool run(s). Data quality is dependent on the specifications given for the tool used. Furthermore, the quality can be affected by the type of the pipe (grade, etc.) and the number of sensors damaged during the run (if any).

The RoGeo XT and RoCorr MFL-A inspections were individually performed in two (2) separate runs.

In RoGeo XT Run 1 inspection, data recorded was complete where all measuring channels functioned properly during the survey. The tool moved within the pre-agreed range with an average velocity of 0.47 m/s.

In RoCorr MFL-A Run 1 inspection, data recorded was complete where all measuring channels functioned properly during the survey. The tool velocity was within the specified limit with an average velocity of 0.49 m/s. In addition, the magnetization levels achieved were within the specified range of 10 – 30 kA/m along the inspection with variations at installation areas.

The XYZ-mapping of the pipeline was performed by measuring the three dimensional pipeline route with an Inertial Measurement Unit (IMU) equipped inspection tool.

Other than that, a total of 178 above ground markers (AGMs) were placed along the pipeline from Songkhla GSP to BV Station M5. Out of these, 172 AGMs were successful in recording the tool passage time.

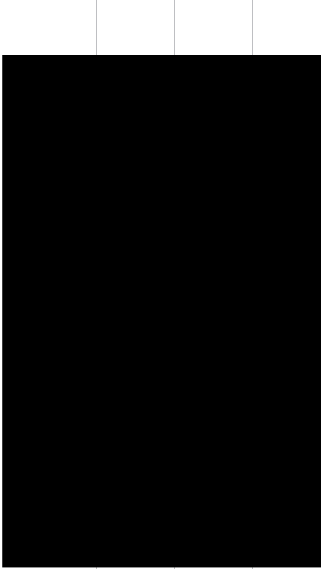
The above AGM locations used as reference tie points (RTP) for inertial data evaluation and to transform the spatial XYZ-Mapping coordinates into final coordinate in Malaysian RSO Grid System, WGS 1984 Datum.

As the DGPS data are applied to transform the inertial navigation data into the national geographical grid, the overall XYZ-Mapping inspection accuracy is related to the accuracy of the provided DGPS coordinates. However, please note that at area where distance between reference tie-points was more than 2 km the accuracy of XYZ Mapping data might not be achieved.

For more detailed information refer to [section 3. 'Inspection Activities'](#).

TABLE OF CONTENTS

1	INTRODUCTION	4
2	MANAGEMENT SUMMARY	5
2.1	Management Summary Statement	5
2.2	Inspection Findings	6
2.3	Distribution of All Geometry Anomalies	7
2.4	O'clock Position of All Geometry Anomalies	8
2.5	Pipeline Mapping Overview	9
2.6	Pipeline Height Profile	10
2.7	Inspection Parameters	11
2.7.1	Pipeline Information	11
2.7.2	Data Analysis Parameters	11
2.8	Data Quality Summary	12
3	INSPECTION ACTIVITIES	13
3.1	Versatile In-Line Pre-Inspection and Operational Cleaning	13
3.1.1	RoClean CLP Data Sheet	13
3.2	In-line High Resolution Geometry and Dent Assessment (RoGeo XT)	14
3.2.1	RoGeo XT Data Sheet	15
3.2.2	RoGeo XT Tool Velocity	15
3.2.3	RoGeo XT Sensor Loss and Tool Rotation	15
4	DETAILED INSPECTION RESULTS	16
4.1	List of Geometry Anomalies	17
4.2	List of Components	18
4.3	List of Marker Positions	19
4.4	Individually Sentenced Anomaly Reports (ISARs)	20
4.4.1	Internal Geometry Anomalies	20
4.5	Pipe Tally	21
5	APPENDICES	22
5.1	Pipeline Questionnaire	22
5.2	Site Survey Report	22
5.3	Preliminary Inline Inspection Report	22
5.4	Technical Reference Document	22
5.5	Electronic Data Disks	22
5.6	Legal Information and Notices	22



A	30-Dec-2020	Draft for Review						
	0	31-Dec-2020						
		Submission						
Rev.	Date	Description	Prepared by	Checked by	Approved by			

2 MANAGEMENT SUMMARY

This section describes in summary the general condition of the inspected pipeline. For more detailed findings please refer to Section 4.

2.1 Management Summary Statement

The internal geometry inspection by RoGeo XT was performed in one (1) run. The inspection was completed and the major results of this in-line inspection can be summarized as follows:

- Data recorded quality was generally of acceptable quality for majority of the pipeline data, except at the areas affected by the tool velocity fluctuations. For detail of data quality, please refer to [section 2.6. 'Data Quality Summary'](#).
- A total of 313 geometry anomalies (ANOM-DENT) above the reporting threshold of 1% pipeline ID were detected in the pipeline. Please take note that several dent anomalies were detected within area where data quality is restricted due to sensor loss as well as within close proximity to girthweld or spiralweld area. Due to that, the anomaly detection and sizing is restricted and ROSEN Performance Specification might not be applicable.
- The highest calculated dent part was 3.1%, located at log distance 131019.49 m, approximately 60.38 upstream of AGM67. For detail of this anomaly, please refer to [section 4.4 Individual Sanitized Anomaly Reports](#).
- Additionally, a total of 122 above ground markers (AGM) were detected and reported along the pipeline. The markers information is available at [section 4.3. 'List of Markers'](#).

For further details please refer to [section 2.2. 'Inspection Findings'](#) and [section 4. 'Detailed Inspection Results'](#).

1 INTRODUCTION

This inspection survey report describes the pipeline inspection carried out by ROSEN on the **36" Songkhla Gas Separation Plant to BV ML 417 Lunas Station, 220.0 km Natural Gas line segment in November 2020 for Petronas Gas Berhad Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited**, which known as **PGB-TTM MALAYSIAA** in this Final Inline Inspection Report.

This report has been distributed to:

- 2 copies

1 copy

 - PGB-TTM MALAYSIAA
 - ROSEN Asia Pacific
- The inspection activities include the following:
- Internal Geometry Inspection with In-line High Resolution Geometry and Dent Assessment (RoGeo XT)
 - Preparation and Elaboration of Preliminary Inline Inspection Report
 - Preparation and Elaboration of Final Inline Inspection Report
 - Implementation of the Complete Inspection Results in ROSOFT for Pipelines

A summarized management conclusion is described in [section 2. 'Management Summary'](#).

The format of this Inspection Report is in line with the 'Specifications and Requirements for Intelligent Tool Inspection of Pipelines, as subscribed by the members of the Pipeline Operator Forum (hereafter referred to as 'POF').

This Final Inline Inspection Report includes the results of all inspection runs performed by ROSEN during these inspection activities. All anomalies that meet or exceed the reporting thresholds established for this project are listed in this report.

The inspection results in detail are given in [section 4. 'Detailed Inspection Results'](#).

All technical information, including Terms and Definitions and Dig Procedures as well as ROSEN Standard Performance Specifications (in *.pdf), are provided and available in ROSOFT (Disc 1).

ROSEN would like to thank **PGB-TTM MALAYSIAA** for the assistance and cooperation we received during the course of this project.

2.3

Distribution of All Geometry Anomalies

This graph includes all geometry anomalies that meet and exceed the reporting threshold. It displays the number of anomalies versus pipeline length in increments of 20000 meter.

2.2

Inspection Findings

The findings of the inspection activities performed in this line segment are listed below.

Geometry Anomalies	
Number of dents (ANOM-DENT):	313
Number of ovalities (ANOM-OVAL):	0
Total	313

Components	
Bends:	1097
Casings:	3
Clamps:	2
External supports:	0
Flanges:	2
Offtakes:	3
Others:	5
Pipeline fixtures:	0
Tees:	14
Valves:	10
Total	1136

2.4

O'clock Position of All Geometry Anomalies

This plot shows the o'clock orientation of all reported geometry anomalies versus pipeline length. The o'clock position is given as the leading upper corner of the anomaly rectangle looking in the downstream direction of the pipeline.

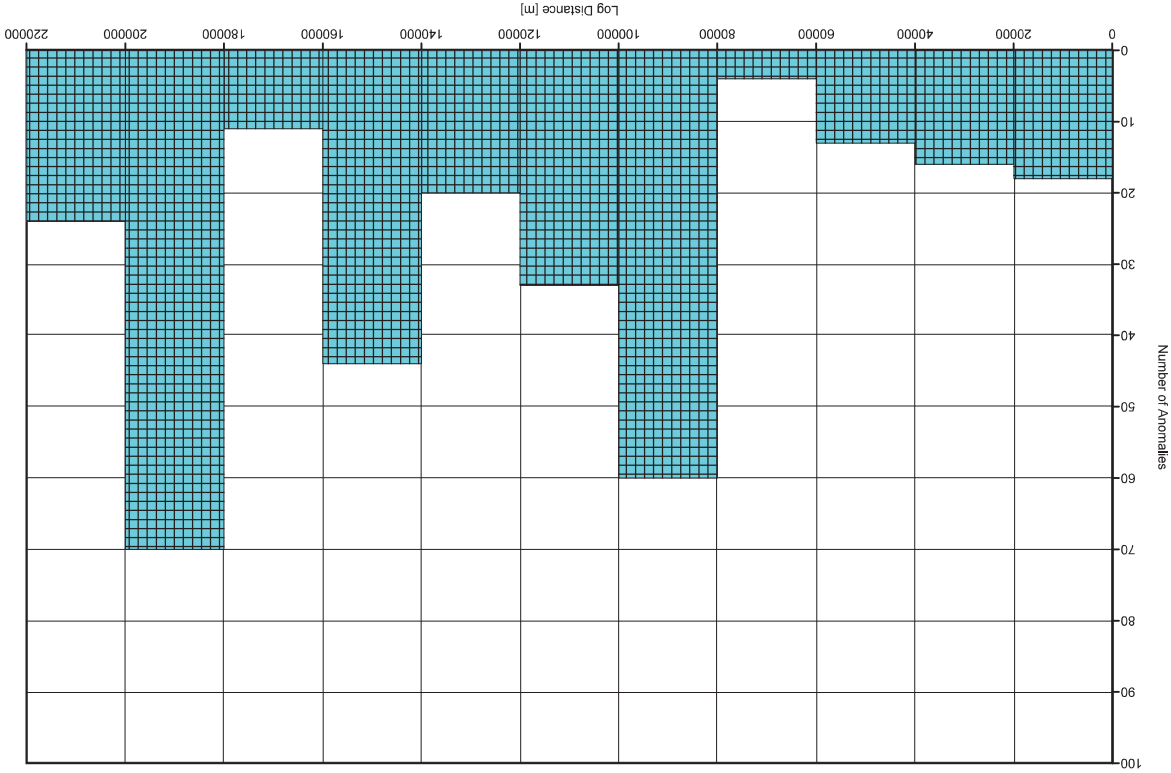


empowered by technology

36" Songkhla GSP to BV ML417 Lunas, 220.0 km
Final Inline Inspection Report
DISTRIBUTION OF ALL GEOMETRY ANOMALIES

Client: PGB-TTM MALAYSIA
Inspection Date: 10-Nov-2020
Revision Number: 0
ROSEN Proj. No.: 8-6000-14572
Inspection Type: XT

anomalies



2.5

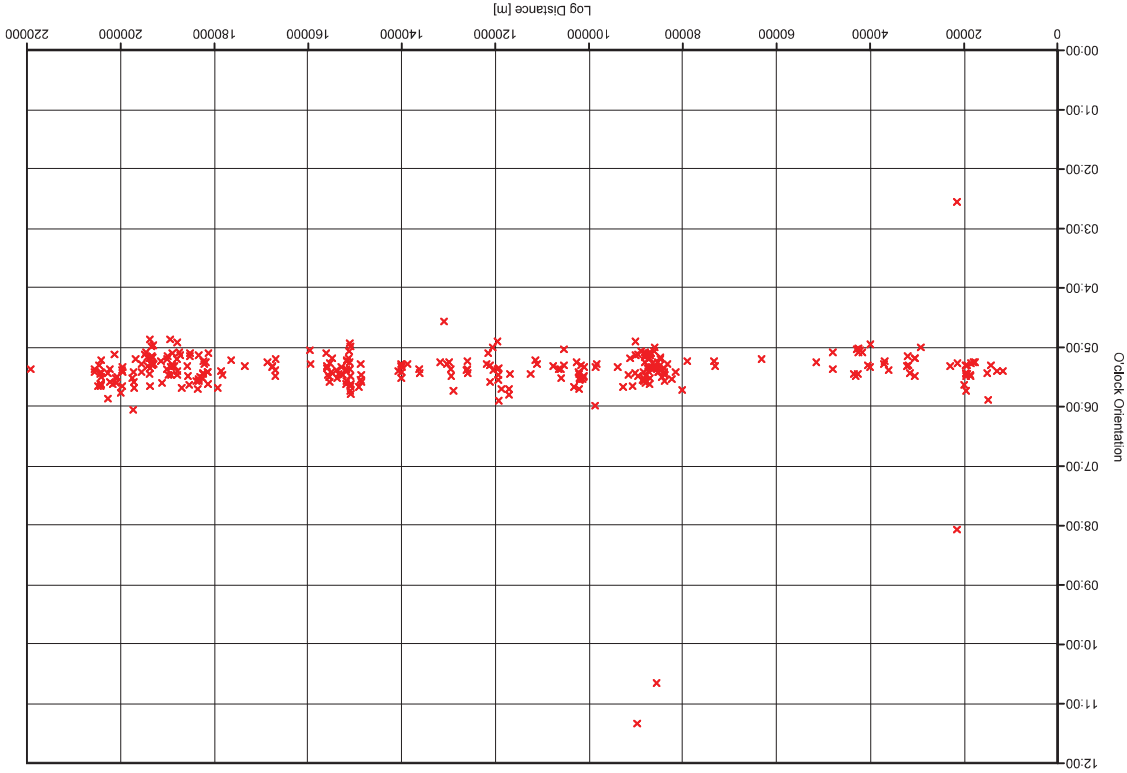
Pipeline Mapping Overview

This graph shows the XYZ-Mapping of the pipeline as an overview.
The pipe direction is from top to bottom

36" Songkhla GSP to BV ML417 Lunas, 220.0 km
Final Inline Inspection Report
O'CLOCK POSITION OF ALL GEOMETRY ANOMALIES
www.rosen-group.com
Client: PGB-TTM MALAYSIA
Inspection Date: 10-Nov-2020
Revision Number: 0
ROSEN Proj. No.: 8-6000-14572
Inspection Type: XT



anomalies

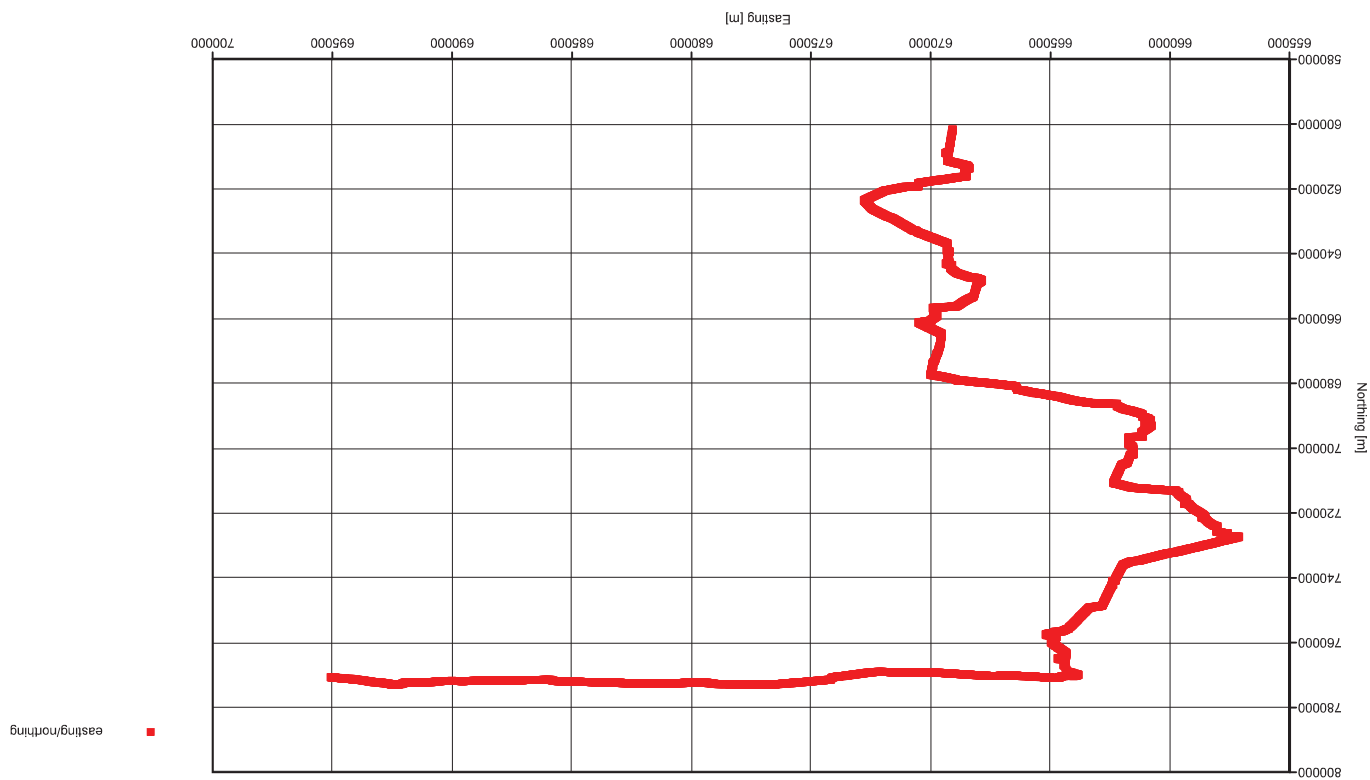


2.6 Pipeline Height Profile

This graph shows the height profile of the pipeline.

The height profile is displayed versus the log distance with reference to the center of the pipeline

36" Songkhla GSP to BV ML417 Lunas, 220.0 km
Final Inline Inspection Report
XYZ MAPPING OVERVIEW
empowered by technology
ROSEN
www.rosen-group.com
Client: PGB-TTM MALAYSIA
Inspection Date: 10-Nov-2020
Revision Number: 0
ROSEN Proj. No.: 8-6000-14572
Inspection Type: XT



2.7 Inspection Parameters

This information is based on the pipeline information as received from the client prior to the inspection and on information as collected by the tool.

For further details please refer to the 'Appendix' section 5.1. 'Pipeline Questionnaire'.

2.7.1 Pipeline Information

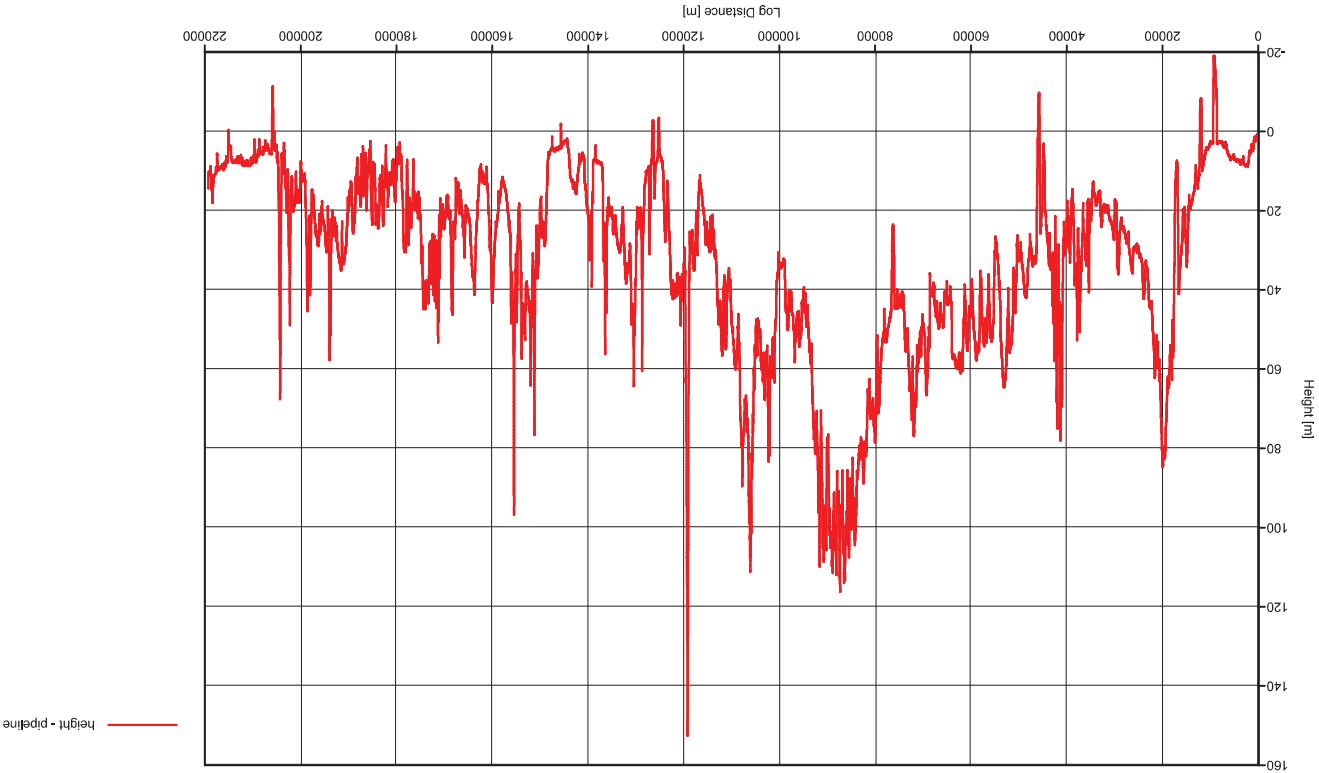
nominal diameter	36 inch
type of pipe	longitudinal weld
grade	API 5L X70
nominal wall thickness	13.06 mm, 17.00 mm
MAOP	6.90 MPa
Design Pressure	6.90 MPa
SMYS	483 MPa
SUTS	565 MPa
minimum bend radius	5.0 D
length	220.00 km
build in	2004
pipeline product	natural gas
inspection history	ROSEN 2010 (from KP0 to KP98)

2.7.2 Data Analysis Parameters

The following parameters were observed during the analysis activities. During the RoGeo XT inspection, a recording threshold was defined by the sensitivity of data recording during the run. The reporting thresholds applied to this line segment are as follows:

for ID anomaly ≥ 1% of pipeline ID (RoGeo XT)

36" Songkhla GSP to BV ML417 Lunas, 220.0 km
Final Inline Inspection Report
XYZ HEIGHT PROFILE



2.8

Data Quality Summary


The following provides an overview of the quality of data recorded during the tool run(s). Data quality is dependent on the specifications given for the tool used. Furthermore, the quality can be affected by the type of the pipe (grade, etc.) and the number of sensors damaged during the run (if any).

The internal geometry inspection by RoGeo XT performed in one (1) run. Data recorded was complete where all measuring channels functioned properly during the survey, except for total of 1.96% sensor loss. Please take note detection and sizing of geometry anomaly within sensor loss area was restricted and ROSEN standard performance specification might not be applicable.

For more detailed information refer to [Section 3 'Inspection Activities'](#).

ภาคผนวก ก-40

แผนระงับเหตุฉุกเฉิน


 Trans Thailand (Thailand) Limited		PROCEDURE DOC ID : QS-CP-ERP-01	PAGE 2/103
แผนรับเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)			

2. Document Details

Document Type	<input type="checkbox"/> Policies <input type="checkbox"/> Manual <input checked="" type="checkbox"/> Procedure	<input type="checkbox"/> Work Instruction <input type="checkbox"/> Support Document <input type="checkbox"/> Appendix	<input type="checkbox"/> Form
---------------	---	---	-------------------------------


Source/reference	<input type="checkbox"/> Policy review <input type="checkbox"/> incidents <input type="checkbox"/> Regulations	<input checked="" type="checkbox"/> Improvement requests <input checked="" type="checkbox"/> Audit findings <input checked="" type="checkbox"/> Periodic review	<input checked="" type="checkbox"/> Others Feedback from Drill
------------------	--	---	---

Document Distribution (specific for hard copy only)	<input checked="" type="checkbox"/> Distribution via hard copy to (specific area/ division/section) ECC Room, CCR, PTT# 7 Office
---	---

 Trans Thailand (Thailand) Limited		PROCEDURE DOC ID : QS-CP-ERP-01	PAGE 1/103
แผนรับเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)			

1. Document Flow

Step	Action	By	Position	Signature
1.	Issuer		Fire Leader	
2.	PHA Assessment		Safety Section Head	
3.	Law Assessment		Contract & Legal Officer	
4.	Quality Assessment		QA Officer	
5.	Environmental Assessment		Environmental Officer	
6.	Safety Assessment		Senior Safety Officer	
7.	Reviewed		QSHE Manager	
8.	Verified			
9.	Approved <i>based on English version.</i>		QSHE-MR	

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-OP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-OP-ERP-01.doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	4/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือในการกำกับดูแลหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้สามารถระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในโรงแยกก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย ระบบท่อส่งก๊าซในทะเลและระบบท่อส่งก๊าซบนบกให้กลับเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นน้อยที่สุด เช่น การขาดเจ็บ/เสียชีวิต ทรัพย์สินเสียหายกระบวนการผลิตหยุดชะงักหรือการที่สภาพแวดล้อมถูกทำลาย นอกจากนี้สามารถใช้เป็นคู่มือในการฝึกซ้อมปฏิบัติการและการประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนภายในและภายนอก บริษัท ทราฟไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด

2. ขอบเขต

ใช้เป็นผู้มีปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย ระบบท่อส่งก๊าซในทะเล และระบบท่อส่งก๊าซบนบก
ประเภทของเหตุฉุกเฉินที่แผนระบบเหตุฉุกเฉินฉบับนี้ครอบคลุม มีดังนี้


1. การเกิดอัคคีภัย
2. การรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอนอย่างรุนแรง
3. การระเบิดของอุปกรณ์ภายในกระบวนการผลิต
4. การรั่วไหลของสารเคมีไม่ปริมาตรมาก
5. การขู่วางระเบิด หรือก่อวินาศกรรม

3. คำนิยาม


N/A

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 QS-FM-EDO-01 : Emergency Drill Report Form.
- 4.2 QS-AP-ERP-01 : Training Need Matrix for Emergency Respond Team.
- 4.3 QS-AP-SEC-01 : External Contact Channel หมายเลขโทรหาศัพท์ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ
- 4.4 SP-CP-BCM-01 : Business Continuity Management Procedure
- 4.5 QS-CP-ACC-01 : การรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์ (Incident Investigation)
- 4.6 เอกสารรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คปอ.ประจำเดือน
- 4.7 เอกสารรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของบริษัทในเครือ (กรณีฝึกซ้อมร่วม)
- △ 4.8 เอกสารรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง PD-Operations Drill

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-OP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-OP-ERP-01.doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	3/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	Page (Thai version)	Page (Eng version)
1	สารบัญ (Content)	3	3
2	บทนำ (Introduction)	4	53
3	ระดับเหตุฉุกเฉิน (Level of Emergency)	6	55
4	การปฏิบัติของผู้ประสบเหตุ และขั้นตอนการรับเหตุฉุกเฉิน	8	57
5	ผังโครงสร้างบัญชาเหตุฉุกเฉิน (Emergency Organization Chart)	17	67
6	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Director)	18	68
7	เลขานุการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC Secretary)	20	70
8	ทีมสนับสนุนฉุกเฉินด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE SUPPORT TEAM)	21	71
9	ทีมสนับสนุนด้านเทคนิค (TECHNICAL SUPPORT TEAM)	22	72
10	ทีมสนับสนุนแผนงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BUSINESS SUPPORT TEAM)	23	73
11	ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY CONTROLLER : EC)	24	74
12	ทีมจัดแยกระบบและควบคุมอุปกรณ์ (ISOLATION TEAM)	26	76
13	ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (ON-SCENE COMMANDER: OC)	28	78
14	ทีมระงับเหตุระบบท่อ (PIPELINE RESPONSE TEAM)	29	79
15	ทีมเผชิญเพลิงหลัก (FIRE FIGHTING TEAM)	31	81
16	ทีมสนับสนุนการซ่อมบำรุง (MAINTENANCE SUPPORT TEAM)	32	82
17	ทีมประสานงานฉุกเฉิน พื้นที่เกิดเหตุ (Site Coordination ; SC)	34	84
18	ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางการแพทย์ (EMERGENCY MEDICAL SERVICE: EMS)	35	85
19	ทีมรักษาความปลอดภัย (SECURITY TEAM)	36	86
20	ทีมอพยพ (EVACUATION TEAM)	38	88
21	ทีมประสานงานชุมชน (Community Contact Team)	41	91
22	การเคลียร์พื้นที่หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY CLEARING)	43	93
23	แผนบรรเทาทุกข์ และแผนฟื้นฟู (EMERGENCY RECOVERY PLAN)	44	94
24	การแถลงข่าว (PRESS RELEASE)	46	96
25	การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ERP Drill)	47	97
△ 26	การฝึกซ้อมดับเพลิง PD-Operations Drill	50	100

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	6/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ระดับเหตุฉุกเฉิน

(LEVEL OF EMERGENCY)

• เหตุฉุกเฉินระดับ 1 (Emergency Level 1)

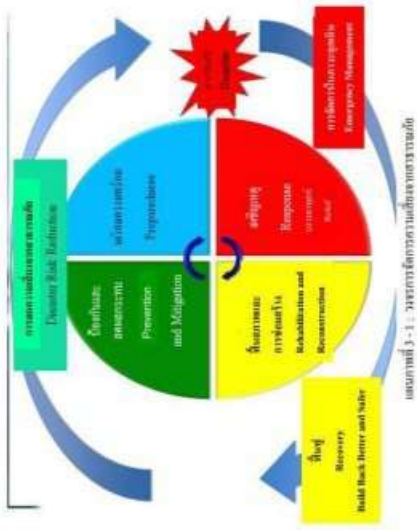
หมายถึงภัยหรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในสถานที่ที่มีการประกอบกิจการที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินไม่มากนัก ความรุนแรงของสถานการณ์จำกัดอยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุเท่านั้น ซึ่งบุคลากรของ TTM สามารถใช้ทรัพยากรของตนเองเข้าควบคุมและระงับเหตุได้


• เหตุฉุกเฉินระดับ 2 (Emergency Level 2)

หมายถึงภัยหรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในสถานที่ประกอบกิจการและอาจขยายลุกลาม หรือคาบเกี่ยวกับการขยายลุกลาม ซึ่งเกินความสามารถของบุคลากรและทรัพยากรของ TTM ที่เกิดเหตุจะสามารถและระงับเหตุได้ต้องขอความช่วยเหลือจากบุคลากรหรือทรัพยากรของหน่วยงานใกล้เคียงหรือหน่วยงานดับเพลิงในพื้นที่ที่ใกล้เคียงโดย TTM อำนาจการร่วมกับหน่วยงานดังกล่าว

• เหตุฉุกเฉินระดับ 3 (Emergency Level 3)

หมายถึงกรณีภัยหรือเหตุฉุกเฉินที่ลุกลามขยายขนาดใหญ่เกินความสามารถของบุคลากรและทรัพยากรของ TTM เองและหน่วยงานข้างเคียงในการระงับและควบคุมสถานการณ์ได้ ต้องแจ้งขอความช่วยเหลือไปยังกองอำนาจการป้องกันภัยพลเรือนจังหวัด ซึ่งจะแจ้งต่อยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่กำหนดไว้ เพื่อตั้งศูนย์อำนาจการร่วมปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (ศอร.) ขึ้น โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้บัญชาการ ปลัดจังหวัด เป็นผู้อำนวยความสะดวก และมีฝ่ายต่างๆ ร่วมปฏิบัติงาน (กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย : Department of Disaster Prevention and Mitigation; Ministry of Interior Thailand)




แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	5/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

5. การจัดเก็บบันทึก

- 5.1 เอกสารรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คปอ.ประจำเดือน มีการจัดเก็บบันทึกเอกสารอย่างน้อย 3 ปี
- 5.2 QS-FM-EDO-01 มีการจัดเก็บบันทึกเอกสารอย่างน้อย 3 ปี
- 5.3 เอกสารรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของบริษัทในเครือ (กรณีฝึกซ้อมร่วม) มีการจัดเก็บบันทึกเอกสารอย่างน้อย 3 ปี
- △5.4 เอกสารรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง PD-Operations Drill มีการจัดเก็บบันทึกเอกสารอย่างน้อย 3 ปี

6. ข้อมูลการฝึกอบรม

พนักงานที่เกี่ยวข้องทุกท่าน

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	8/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

การปฏิบัติของผู้ประสบเหตุ และขั้นตอนการรับเหตุฉุกเฉิน

1. การปฏิบัติของผู้ประสบเหตุ


เมื่อประสบเหตุการณ์เพลิงไหม้ ก๊าซรั่ว สารเคมีหกรั่วไหล หรือสารไฮโดรคาร์บอนรั่วไหล โดยไม่มีผู้ควบคุมดูแลให้ผู้ประสบเหตุปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

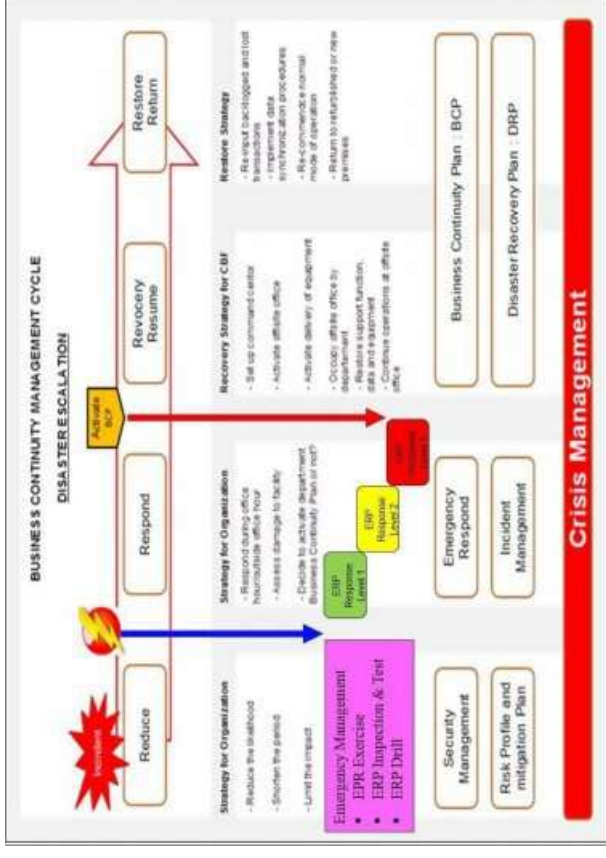
- ถ้าสามารถทำได้
 - ให้เข้าจับเหตุดับเพลิง หรือหยุดการรั่วไหลสิ่งนั้นๆ ทันที
 - ช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บออกมาอย่างจุดที่ปลอดภัย
 - แจ้งให้พนักงานห้องควบคุมปฏิบัติการ (CCR) ทราบ
- ถ้าไม่สามารถทำได้ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องควบคุมปฏิบัติการ (CCR) ทราบด้วยวิธีการต่างๆ ดังนี้

ช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังห้องควบคุมปฏิบัติการ (CCR)


มีดังนี้

- กดปุ่มแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Manual Call Point / Intruder Alarm) หรือ
- หมายเลขฉุกเฉิน **6999** (ภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ) หรือ
- โทร. 6220, 6221, 6226 (เบอร์ภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ) หรือ
- โทร. (081) 9058871 (CCR โรงแยกก๊าซฯ) หรือ
- โทร. (084) 7007900 (CCR ระบบท่อส่งก๊าซฯ) หรือ
- △ โทร. 1800 999 008 (เบอร์บนป้ายสีเหลืองตามแนวท่อส่งก๊าซฯ) หรือ
- วิทยุสื่อสาร # 9 (ภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ)


แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	7/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		




ภาพ : รูปแบบการจัดการภาวะวิกฤต และการเชื่อมโยงระดับเหตุฉุกเฉินกับแผนการจัดการ
บริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM)

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01).doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	10/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ผู้ประสบเหตุ / ผู้สั่งการ / ผู้ปฏิบัติ	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
9. พนักงานตามโครงสร้างบังคับบัญชา เหตุฉุกเฉินทั้งหมด	9.1 เข้าประจำการ ณ จุดรวมพลของแต่ละทีม 9.2 รายงานจำนวนสมาชิกของแต่ละทีมที่เข้ารายงานตัวให้หัวหน้าทีม (ตามโครงสร้างบังคับบัญชา) ทราบตามลำดับ 9.3 เตรียมพร้อมเข้าร่วมรับเหตุเมื่อมีการร้องขอ
10. ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับแผนระบบเหตุฉุกเฉิน	10.1 อพยพไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด 10.2 ตรวจนับจำนวนผู้ที่อพยพมายังจุดรวมพลของแต่ละหน่วยงาน
11. ทีมอพยพ	11.1 ตรวจนับจำนวนพนักงาน/Contractor/Visitor ณ จุดรวมพลทั้ง 4 จุด 11.2 รายงานจำนวนผู้อพยพให้หัวหน้าทีมสนับสนุนทั่วไปทราบ
12. ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EC)	12.1 ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ED) จนกว่าจะจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย 12.2 สั่งการOn-scene Commander (OC) เข้าไปยังพื้นที่ที่เกิดเหตุเพื่อทำหน้าที่ประเมินสถานการณ์ และสั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ 12.3 สั่งการทีมระบบเหตุในสายบังคับบัญชาเข้าทำการระงับเหตุที่เกิดขึ้น 12.4 ควบคุมการบันทึกเหตุการณ์บน Incident Board 12.5 ติดต่อประสานงานกับIED ณ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC) 12.6 ควบคุมการปฏิบัติงานของทีมงานคนอื่นๆ ที่เข้าร่วมเหตุจนกว่าเหตุการณ์จะกลับเป็นสู่ภาวะปกติ 12.7 รายงานผลการควบคุม และระบบเหตุ รวมทั้งผลกระทบต่างๆที่เกิดขึ้นให้EDทราบเป็นระยะๆ
13. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ED)	13.1 เมื่อจัดตั้ง ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC) เสร็จเรียบร้อย สั่งการทีมสนับสนุนต่างๆ ภายใน เข้าให้ความช่วยเหลือเมื่อมีการร้องขอจาก EC 13.2 ประสานงานหน่วยงานสนับสนุนภายนอกเมื่อเหตุการณ์มีแนวโน้มขยายความรุนแรงจนไม่สามารถควบคุมได้ โดยทีมระบบเหตุฉุกเฉินของ TTM 13.3 สั่งการให้ติดต่อประสานงานญาติผู้ได้รับบาดเจ็บ /


แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01).doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	9/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ผู้ประสบเหตุ / ผู้สั่งการ / ผู้ปฏิบัติ	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
1. ผู้ประสบเหตุ (พนักงาน / Contractor / Visitor) (ก่อนเข้าสู่แผนระบบเหตุฉุกเฉิน)	1. แจ้งเหตุไปยังห้องควบคุมปฏิบัติการ (CCR) ๒๑ โดยกดปุ่มแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Manual Call Point) ในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ ๒๑ หมายเลขฉุกเฉิน 6999 (สำหรับภายในโรงแยกก๊าซฯ) หรือ ๒๑ โทร. 6220, 6221, 6226 หรือ ๒๑ โทร. 081-905 8871 (CCR โรงแยกก๊าซฯ) หรือ ๒๑ วิทยุสื่อสาร # 9
2. พนักงาน/Contractor/Visitor	2. หยุดปฏิบัติงานชั่วคราว ออกไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย และรอฟังประกาศแจ้ง
3. Panel Operator	3. หากมีสัญญาณ Alarm ให้ปิดเสียงสัญญาณ Alarm แล้วแจ้งให้ Shift in Charge ทราบ
4. Shift in Charge	4.1 แจ้งให้ Fire Leader หรือ Field Operator ทราบ เพื่อไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุ และระงับเหตุเบื้องต้น 4.2 ประกาศแจ้งเบื้องต้นให้พนักงาน/Contractor/Visitor ทราบเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์
5. Fire Leader / Field Operator	5 ประเมินสถานการณ์ และแจ้งให้ Shift in Charge ทราบ
6. Shift in Charge	6. พิจารณาสถานการณ์หากเป็นกรณีสัญญาณผิดปกติ (Fault/Alarm)หรือกรณีเกิดเหตุเล็กน้อยและสามารถควบคุมได้โดยพนักงาน สั่งการประกาศแจ้งสถานการณ์
7. Shift in Charge (เริ่มเข้าสู่แผนระบบเหตุฉุกเฉิน)	7.1 หากพบว่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมีการขยายความรุนแรง และไม่สามารควบคุมเหตุเบื้องต้นได้ ให้สั่งการประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ1หรือ2 (ตามขนาดความรุนแรง) 7.2 จัดตั้งห้องควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่ออำนวยความสะดวกปฏิบัติการ (Control Building) 7.3 ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
8. Panel Operator	8.1 ประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉิน 8.2 ส่งข้อความแจ้งเหตุฉุกเฉินให้พนักงานทราบผ่านทางระบบข้อความสั้น (SMS)


แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Tma Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	12/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

3. ขั้นตอนการรับมือเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุกับระบบท่อส่งก๊าซฯ บนบก


ผู้ประสบเหตุ / ผู้สั่งการ / ผู้ปฏิบัติ	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
1. ผู้ประสบเหตุ (พนักงาน / เจ้าหน้าที่ รปภ. / ประชาชนทั่วไป) (ก่อนเข้าสู่แผนระบบเหตุฉุกเฉิน)	1.1 พนักงาน/เจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำ BV. แจ้งเหตุไปยังห้องควบคุมปฏิบัติการ (CCR) ของระบบท่อฯ 1.2 กดปุ่มแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Intruder Alarm) 1.3 โทร. (074) 496 108, (074) 496 109 หรือ 1800 999 008 1.4 โทร. 084-700 7900 หรือ 1800 999 008 1.5 วิทยุช่องสัญญาณของแต่ละ BV 1.6 ประชาชนทั่วไป 1.7 แจ้งด้วยตนเองที่สถานีควบคุมระบบท่อผลิตภาค BVT หรือ 1800 999 008 หรือ 1800 999 008 1.8 โทร. 084-700 7900 หรือ 1800 999 008
2. Pipeline Operator	หากมีสัญญาณ Alarm ให้ปิดเสียงสัญญาณ Alarm แล้วแจ้งให้ Shift in Charge ทราบ
3. Shift in Charge	เมื่อรับแจ้งเหตุให้ติดต่อประสานงานหัวหน้าทีมระบบท่อเพื่อให้เข้าทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ
4. ทีมระบบท่อ	4.1 หัวหน้าทีมรับแจ้งเหตุ และติดต่อประสานงานสมาชิกภายในทีม 4.2 รับการรายงานตัวจากสมาชิกภายในทีม และแจ้งจำนวนให้ Shift in Charge ทราบ 4.3 ออกไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุ 4.4 ประเมินสถานการณ์ และแจ้งให้ Shift in Charge ทราบ
5. Shift in Charge (เริ่มเข้าสู่แผนระบบเหตุฉุกเฉิน)	5.1 รับรายงานสถานการณ์ และพิจารณาความรุนแรงเพื่อสั่งการประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือ 2 5.2 ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EC) 5.3 สั่งการให้ทีมตัดแยกระบบและความคุมอุปกรณ์ ตัดแยกระบบท่อที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนและวิธีการ
6. พนักงานตามโครงสร้างบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉินทั้งหมด	6.1 เข้าประจำการ ณ จุดรวมพลของแต่ละทีม 6.2 รายงานจำนวนสมาชิกของแต่ละทีมที่เข้ารายงานตัวให้หัวหน้าทีม (ตามโครงสร้างบังคับบัญชา) ทราบตามลำดับ 6.3 เตรียมเข้าร่วมปฏิบัติการ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Tma Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	11/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


ผู้ประสบเหตุ / ผู้สั่งการ / ผู้ปฏิบัติ	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
เสียชีวิต	13.4 ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกลางในการประสานงาน ทีมระงับเหตุต่าง อร์ระหว่างการระงับเหตุฉุกเฉิน เมื่อห้องควบคุมเหตุฉุกเฉินร้องขอ
14. ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EC)	13.5 ทำหน้าที่เป็นผู้แถลงข่าวอย่างเป็นทางการภายหลังเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ
14. ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EC)	14 ประสานงานกับEDเพื่อขออนุมัติสั่งการประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ และรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามลำดับต่อ ED

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	14/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ผู้ประสบเหตุ / ผู้สังเกตการณ์	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
11. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ED)	11.1 ส่งการแจ้งเตือนฉุกเฉินภายในเข้าให้ความช่วยเหลือเมื่อ EC ร้องขอ 11.2 ส่งการให้ประสานงานหน่วยงานสนับสนุนภายนอกเมื่อเหตุการณ์มีแนวโน้มขยายความรุนแรงจนไม่สามารถควบคุมได้โดยทีมระบบเหตุของ TTM 11.3 ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกลางในการประสานงานที่มารับเหตุต่าง ๆ ระหว่างการระงับเหตุฉุกเฉินเมื่อ EC ร้องขอ 11.4 เมื่อผู้บริหารหน่วยงานราชการเข้าถึงพื้นที่เกิดเหตุให้ทำการมอบอำนาจการสั่งการให้ผู้บริหารหน่วยงานราชการเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็น ED แทนทันที (หลังจากนั้นให้ ED ของ TTM ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วย ED)
12. ทีมระบบเหตุระบบท่อ	12.1 รายงานผลการปฏิบัติ รวมทั้งความเสียหายเบื้องต้นให้ EC ทราบเป็นระยะๆ 12.2 แจ้ง EC เพื่อขอให้ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ
13. ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EC)	13.1 ประสานงานกับ ED เพื่อขอคำสั่งอนุมัติสั่งการยกเลิกเหตุฉุกเฉินเมื่อ เหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ และรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดต่อ ED


แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	13/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ผู้ประสบเหตุ / ผู้สังเกตการณ์	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
7. ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับแผนระบบเหตุฉุกเฉิน	7.1 พื้นที่โรงแยกก๊าซฯ ไม่ต้องอพยพไปยังจุดรวมพลให้หยุดปฏิบัติงานชั่วคราวจนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ 7.2 พื้นที่เกิดเหตุให้อพยพไปยังจุดรวมพลที่มีระบบเหตุระบบท่อกำหนดให้
8. ทีมคัดแยกระบบและควบคุมอุปกรณ์	8.1 คัดแยกระบบท่อๆ เมื่อ EC สั่งการ 8.2 ส่งข้อความแจ้งเหตุฉุกเฉินให้พนักงานทราบผ่านทางระบบข้อความสั้น (SMS) 8.3 จัดบันทึกเหตุการณ์บน Incident Board 8.4 ช่วยเหลือ EC ติดตามประสานงานระหว่างการแก้ไขสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์จะสงบตามลำดับ
9. ทีมระบบเหตุระบบท่อ	9.1 ทำการแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเท่าที่ทำได้ เช่น ระบายความดันก๊าซใน เส้นท่อที่เกิดเหตุ, ปิดกั้นการจราจร และแจ้งประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงให้อพยพออกจากบริเวณจุดเกิดเหตุ ฯลฯ 9.2 แจ้ง EC เพื่อขอคำสั่งสนับสนุนภายใน 9.3 แจ้ง EC เพื่อขอคำสั่งสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องที่ ตำรวจท้องที่ และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อเข้าระงับเหตุก่อนทีมระบบเหตุจากโรงแยกก๊าซฯ เดินทางมาถึง เพื่อป้องกันเหตุการณ์ลุกลาม 9.4 ทำหน้าที่ผู้สังเกตการณ์จุดเกิดเหตุจนกว่าเหตุการณ์จะสงบและเข้าสู่ภาวะปกติ
10. ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EC)	10.1 ติดตามประสานงานกับ ED เพื่อขอคำสั่งสนับสนุนต่างๆ 10.2 ประสานงานกับหัวหน้าทีมระบบเหตุระบบท่อ เมื่อมีการจัดส่งทีมสนับสนุน เข้าไปช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ 10.3 ควบคุมกระบวนการผลิตของโรงแยกก๊าซฯ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ปลอดภัย 10.4 รายงานผลการควบคุมและระงับเหตุ และผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ ED ทราบเป็นระยะๆ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	16/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


5. ขั้นตอนการรับมือเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุระบบท่อส่งก๊าซในทะเล

ผู้ประสบเหตุ / ผู้สังเกต / ผู้ปฏิบัติ	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
1. ผู้ประสบเหตุ	1.1 แจ้งเหตุการณ์พบพองอากาศลอยขึ้นผิวน้ำอย่างต่อเนื่อง และสงสัยว่าอาจจะเป็นระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติในทะเลแตก / รั่ว มายัง TTM โทรศัพท์ 1800 999 008 △
2. Pipeline Operator (TTMGCC) / Panel Operator	2.1 รับแจ้งเหตุและรายงานให้ Shift in charge ทราบ 2.2 ประสานงานกับทาง PTT CHESS และ CPOC เพื่อยืนยันข้อมูลของสถานการณ์
3. Shift in Charge (เริ่มเข้าสู่แผนระบบเหตุฉุกเฉิน)	3.1 ประเมินสถานการณ์และสั่งการให้ประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 3.2 ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EC) 3.3 สั่งการให้ทีมตัดแยกระบบและความคุมอุปกรณ์ ตัดแยกระบบ
4. ทีมตัดแยกระบบและความคุมอุปกรณ์ (Isolation Team)	4.1 ทำการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และควบคุมการตัดแยกระบบตามขั้นตอน เอกสารอ้างอิง Offshore Emergency Shutdown Response Plan document no. PM-CP-OFF-001
5. พนักงานตามโครงสร้างบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉินทั้งหมด	5.1 เข้าประจำการ ณ จุดรวมพลของแต่ละทีม 5.2 รายงานจำนวนสมาชิกของแต่ทีมที่เข้ารายงานตัวให้หัวหน้าทีม (ตามโครงสร้างบังคับบัญชา) ทราบตามลำดับ 5.3 เตรียมเข้าร่วมเหตุเมื่อมีการร้องขอ
6. ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับแผนระบบเหตุฉุกเฉิน	6.1 พื้นที่โรงแยกก๊าซฯ ไม่ต้องอพยพไปยังจุดรวมพลให้หยุดปฏิบัติงานชั่วคราวจนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ
7. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ED)	7.1 สั่งการให้แจ้งประสานงานกับ ปตท. และกองเรือภาคที่ 2 เพื่อจัดเรือเข้าปิดกั้นพื้นที่เผื่อระวังห้ามเรือทุกประเภทเข้าใกล้ในระยะ 500 เมตรทางทิศด้านเหนือลมที่เกิดเหตุจนกว่าจะทำการซ่อมท่อเสร็จเรียบร้อย
8. ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EC)	8.1 ประสานงานกับ ED เพื่อขอคำสั่งอนุมัติสั่งการยกเลิกเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ และรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดต่อ ED

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	15/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

4. ขั้นตอนการรับมือเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุ Total Emergency Shutdown บนแท่นผลิต CKP และ MUDA

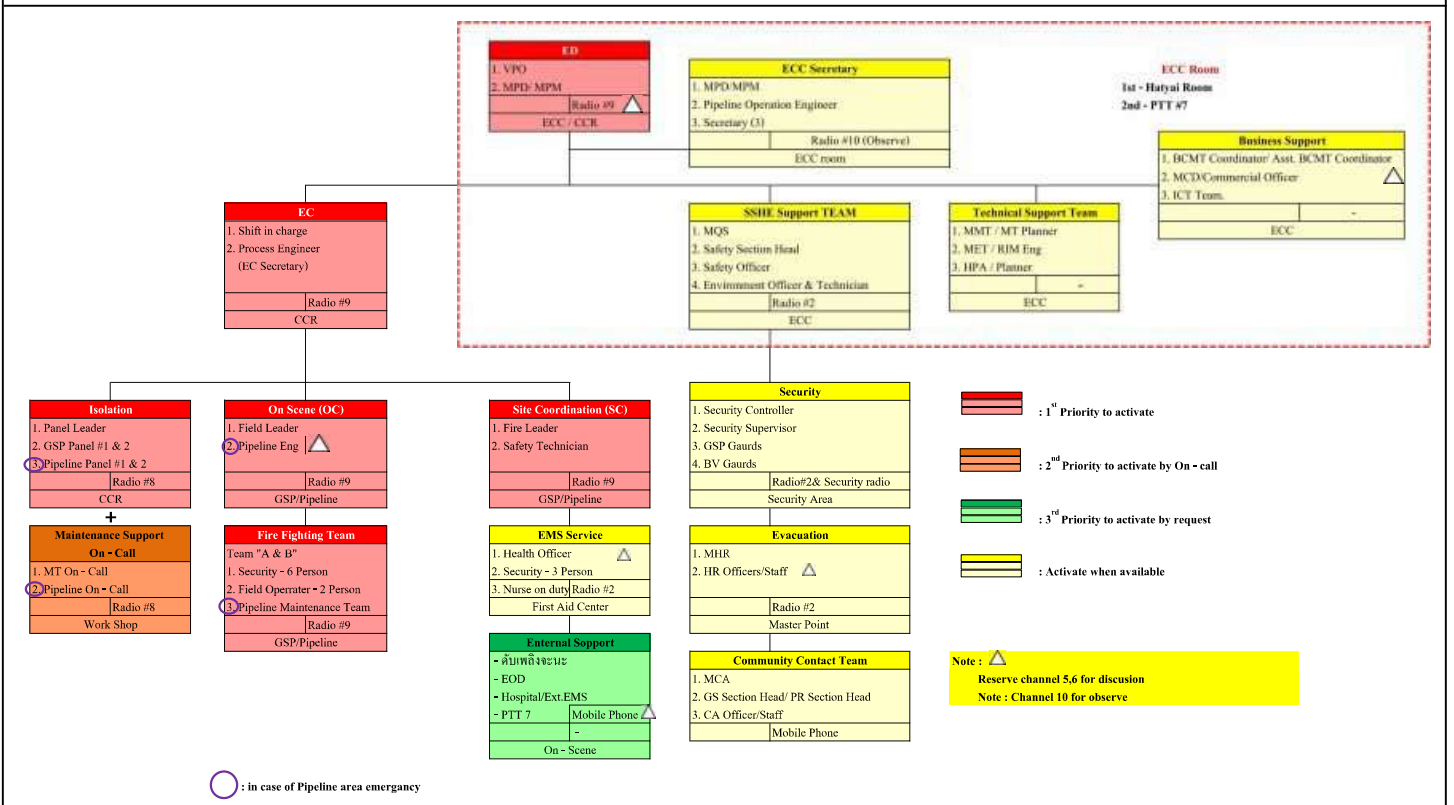
ผู้ประสบเหตุ / ผู้สังเกต / ผู้ปฏิบัติ	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ
1. Platform Operator	1.1 รายงานให้ทาง Pipeline Operator (TTMGCC) ทราบ 1.2 ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (ERP) ของ CHESS เมื่อเกิดเหตุบนแท่นผลิต CKP เอกสารอ้างอิง <ul style="list-style-type: none">○ C-HESS ERP document no. HSMEMS 4.2-020○ Cakerawala Gas Complex Emergency Response Procedure○ Offshore Emergency Shutdown Response Plan document no. PM-CP-OFF-001 1.3 ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (ERP) ของ CPOC เมื่อเกิดเหตุบนแท่นผลิต MUDA เอกสารอ้างอิง <ul style="list-style-type: none">○ CPOC ERP document no.<ul style="list-style-type: none">- GHM/HSEMS/PL/002A, ERP Section A Introduction & Arrangement- GHM/HSEMS/PL/002B, Section: Role & Responsibilities- GHM/HSEMS/PL/002C, Incident Management Guideline (IMG)○ Offshore Emergency Shutdown Response Plan document no. PM-CP-OFF-001
2. Pipeline Operator (TTMGCC)	แจ้งรายงานให้ PTTGCC และ PGCC ทราบ


แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans-Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	17/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

△ ผังโครงสร้างบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉิน
Emergency Organization Chart


CONTROLLED COPY

ผังโครงสร้างบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉิน
Emergency Organization Chart



แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
 TMS (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	19/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

6. ส่งการเพื่อให้การสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่จำเป็นในการควบคุมและระงับเหตุ
7. ส่งการให้ EC ประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับ 2 เมื่อเหตุการณ์เริ่มขยายความรุนแรงมากขึ้น
8. ส่งการให้เลขานุการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC Secretary) ติดต่อประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานสนับสนุนภายนอก
9. รายงานสถานการณ์เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ทางหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชนที่เข้ามาช่วยเหลือทราบ เพื่อวางแผนควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกัน
10. มอบอำนาจการสั่งการทั้งหมดให้ผู้บริหารหน่วยงานราชการ (ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี เป็นต้น) เป็นผู้ดำเนินการเหตุฉุกเฉินแทน เมื่อประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 3
11. อนุมัติข้อมูลสถานการณ์เบื้องต้นและจัดส่งให้ BCT และ Reception Team ทำการรวบรวม เพื่อจัดทำรายงานและแบบแถลงข่าวต่อไป
12. ตรวจสอบสถานภาพทรัพย์สินที่เสียหายทั้งหมดโดยให้มีการบันทึก ควบคุม ให้ความสำคัญถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
 TMS (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	18/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

(EMERGENCY DIRECTOR: ED)


จุดรวมพล : ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Command Center: ECC)
การติดต่อสื่อสาร : วิทยุสื่อสารช่อง # 9△

ผู้ทำหน้าที่

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
1. Vice President – Operations ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ลำดับที่ 1 2. Production Manager ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ลำดับที่ 2 (ปฏิบัติหน้าที่แทน ED ลำดับที่ 1) 3. Pipeline Operations & Maintenance Manager ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ลำดับที่ 2 (ปฏิบัติหน้าที่แทน ED ลำดับที่ 1 *ในกรณีเกิดเหตุในระบบท่อส่งก๊าซฯ)	On Call EC ปฏิบัติหน้าที่แทน จนกว่า ED ลำดับที่ 1 หรือ 2 จะมาถึง และจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย	On Call EC ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่า ED ลำดับที่ 1 หรือ 2 จะมาถึง และจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC) ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
2. เป็นวิทยุสื่อสารช่อง # 9
3. รับประทานอาหารที่มุงฉุกเฉินในสายบังคับบัญชาทั้งหมด
4. รับประทานอาหารควบคุมระบบเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจาก EC เพื่อประกอบการตัดสินใจสั่งการให้ความช่วยเหลือ
5. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ทีม Business Continuity Team (BCT) ทราบเป็นระยะๆ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans Thailand (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	21/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ทีมสนับสนุนฉุกเฉินด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

(SSHE SUPPORT TEAM)

จุดรวมพล : ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Command Center: ECC)

การติดต่อสื่อสาร : วิทยุสื่อสารช่อง # 2

■ ผู้ทำหน้าที่

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
QSHE Manager (1 st Leader)	On Call	On Call
Safety Section Head (2 nd Leader)		
Safety Officer	Activate when available	Activate when available
Environment Officer	"	"
Environment Technician	"	"

■ หน้าที่ความรับผิดชอบ

○ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ


- 1) หัวหน้าทีมสนับสนุนฉุกเฉิน รวมพล ณ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC)
- 2) เบิควิทยุสื่อสารช่อง # 2
- 3) รับการรายงานตัวจากหัวหน้าทีมสนับสนุนฉุกเฉินต่างๆ ในสายบังคับบัญชา
- 4) แจ้งจำนวนสมาชิกในทีมที่มารายงานตัวให้ ED ทราบ
- 5) รายงานความพร้อมของทีมในสายบังคับบัญชาต่อ ED เพื่อเตรียมเข้าให้การสนับสนุน ณ จุดเกิดเหตุตามคำร้องขอ เช่น

- ความพร้อมของกำลังพลสำรองสำหรับเข้าสนับสนุนการผจญเพลิง
- ทรัพยากรงานับจำนวนผู้อพยพ เตรียมการเรื่องการอพยพผู้ไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุฉุกเฉิน
- การเข้ารับตัวผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุมายังสถานีปฐมพยาบาลหรือส่งตัวไปยังโรงพยาบาล
- การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อตอบโต้เหตุการณ์ที่มีการรั่วไหลของสารเคมี

- 6) รายงานผลการเข้าปฏิบัติงานของแต่ละทีมให้ ED ทราบเป็นระยะๆ
- 7) รับประทานอาหารการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ของทีมภายใต้บังคับบัญชาเพื่อให้คำแนะนำและสั่งการ
- 8) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก ED

○ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซ

ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans Thailand (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	20/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

เลขานุการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

(ECC SECRETARY)

จุดรวมพล : ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Command Center: ECC)

การติดต่อสื่อสาร : วิทยุสื่อสารช่อง # 10

■ ผู้ทำหน้าที่

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Production Manager	On Call	On Call
Pipeline Operations & Maintenance Manager		
Pipeline Operation Engineer		
Secretarial Support (CEO,VPO,VPC)	Activate when available	Activate when available


■ หน้าที่ความรับผิดชอบ

○ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ

1. รวมพล ณ ศูนย์บัญชาการฉุกเฉิน ทันทีเมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
2. รายงานจำนวนสมาชิกภายในทีมให้ ED ทราบ
3. เบิควิทยุสื่อสารช่อง # 10
4. เปิดโทรทัศน์วงจรเปิด (CCTV) เพื่อติดตามสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ
5. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ / เครื่องมือ และเอกสารข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
6. ติดต่อประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานสนับสนุนภายนอกตามคำสั่งของ ED
7. จัดบันทึกสถานการณ์เหตุฉุกเฉินบน Incident Board ภายในศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะๆ พร้อมทั้งรวบรวมและจัดส่งให้ BCT และ Reception Team เมื่อ ED อนุมัติเบื้องต้นแล้ว
8. ประสานงานทั่วไปภายในศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC)

○ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซ

ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกันกับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในโรงแยกก๊าซ

แผนะรับเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	23/103
เรื่อง: แผนะรับเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ทีมสนับสนุนแผนงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

(BUSINESS SUPPORT TEAM)

จุดรวมพล : ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Command Center: ECC)

การติดต่อสื่อสาร :

- ผู้ทำหน้าที่ Δ

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
BCMT Coordinator/ Asst. BCMT Coordinator (1 st Leader)	On Call	On Call
Commercial Manager (2 nd Leader)		
ICT Team.	Activate when available	Activate when available

หน้าที่ความรับผิดชอบ


- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ

- หัวหน้าทีมสนับสนุนฉุกเฉิน รวมพล ณ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC)
- แจ้งจำนวนสมาชิกในทีมที่มีรายงานตัวให้ ED ทราบ
- ร่วมประเมินสถานการณ์ความรุนแรง พร้อมทั้งให้คำแนะนำต่อ ED ในส่วนของการปรับเปลี่ยนหรือลดขนาดความรุนแรงของเหตุการณ์ เพื่อเชื่อมต่อไปสู่ภาวะแผนงานการจัดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Management. (BCM).

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก ED

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซ

ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับการเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ

แผนะรับเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	22/103
เรื่อง: แผนะรับเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ทีมสนับสนุนด้านเทคนิค

(TECHNICAL SUPPORT TEAM)

จุดรวมพล : ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Command Center: ECC)

การติดต่อสื่อสาร :

- ผู้ทำหน้าที่

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Engineering & Technical Service Manager (Leader 1 st)	Activate when available.	Activate when available.
Plant Maintenance Manager (Leader 2 nd)		
Product Assurance and Control Section Head (HPA.)		
Reliability & Integrity Management Engineer (RIM.)		
Maintenance Planning Engineer		
Production Planner		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ

- หัวหน้าทีม (Leader) เข้าประจำการ ณ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC) ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน และรายงานตัวต่อ ED
- หัวหน้าทีมแจ้งจำนวนสมาชิกในทีมที่มีมารายงานตัวให้ ED ทราบ
- สมาชิกภายในทีมให้ Standby ภายในอาคารสำนักงาน (Administrative Building) เพื่อรอรับคำสั่งจากหัวหน้าทีม


- จัดเตรียมข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลการตัดสินใจสั่งการของ ED ระหว่างการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน

- ร่วมวางแผนและให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรมและเทคนิคต่างๆ เพื่อให้การควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินเกิดประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยมากที่สุด

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก ED

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซ

ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับการเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่โรงแยกก๊าซ


แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
 TMS Thailand (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	25/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

18. ประสานงานกับ ED เพื่อขอการสนับสนุนกำลังพล วัสดุอุปกรณ์ ในการรับเหตุ เมื่อ

เหตุการณ์มีแนวโน้มขยายความรุนแรงมากขึ้น

○ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซ

1. สั่งการให้หัวหน้าทีมระบบท่อออกไปตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อประเมินสถานการณ์
2. สั่งการประกาศเหตุฉุกเฉินระบบท่อส่งก๊าซ ระดับ 1 หรือ 2 เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบ และรวมพลตามโครงสร้างบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉิน (Emergency Organization Chart) เพื่อรอรับคำสั่งออกไปช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ
3. ปฏิบัติหน้าที่แทน ED จนกว่าจะมีการจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉินเสร็จเรียบร้อย
4. ประสานงานกับ ED เพื่อขอกำลังทีมสนับสนุนต่าง ๆ ออกไปรับเหตุ ณ จุดเกิดเหตุ เมื่อมีการร้องขอจากหัวหน้าทีมระบบท่อ
5. สั่งการให้ทำการตัดแยกระบบท่อส่งก๊าซ
6. เมื่อทีมสนับสนุนต่าง ๆ ไปถึงจุดเกิดเหตุ ให้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การสั่งการของ OC
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เช่นเดียวกันกับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในโรงแยกก๊าซ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
 TMS Thailand (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	24/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

(EMERGENCY CONTROLLER : EC)

จุดรวมพล : ห้องควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Control Room) CCR.

การติดต่อสื่อสาร

พื้นที่โรงแยกก๊าซ : วิทยุสื่อสารช่อง # 9

พื้นที่โรงแยกก๊าซ : เบอร์โทรศัพท์ภายใน 6220 และ 6221

พื้นที่ระบบท่อ และ BVT : วิทยุสื่อสาร # ช่องสัญญาณตามพื้นที่


■ ผู้ทำหน้าที่

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Shift in Charge (On Duty)	Shift in Charge (On Duty)	Shift in Charge (On Duty)
Process Engineer (EC Secretary)	Activate when available	Activate when available


■ หน้าที่ความรับผิดชอบ

○ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ

9. เปิดวิทยุสื่อสารช่อง # 9
10. รายงานตัวต่อ ED
11. แจ้งจำนวนสมาชิกภายในทีม (ตามสายบังคับบัญชา) ที่มารายงานตัวให้ ED ทราบ
12. สั่งการประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือ 2 เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบ และรวมพลตามโครงสร้างบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉินผ่านระบบข้อความสั้น (SMS)
13. สั่งการให้แจ้งเหตุฉุกเฉินผ่านระบบข้อความสั้น (SMS)
14. ปฏิบัติหน้าที่แทน ED จนกว่าจะมีการจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉินเสร็จเรียบร้อย
15. สนับสนุนข้อมูลในการตัดแยกระบบ ควบคุมอุปกรณ์ รวมถึงการลดความดันของระบบ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดเพื่อช่วยลดความเสี่ยงต่อการเกิดผลกระทบที่รุนแรงกับอุปกรณ์หรือระบบที่ถูกทำลาย
16. ให้คำปรึกษาในการกำหนดยุทธวิธีสำหรับแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างการรับเหตุอย่างเหมาะสม เพื่อให้เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
17. รายงานสถานการณ์ และสรุปผลการควบคุมเหตุและระดับเหตุฉุกเฉินให้ ED ทราบเป็นระยะๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01.doc		
 TMS Thailand (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	27/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

- 11) หากเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นต้องหยุดระบบให้รายงานเหตุการณ์ต่อ EC เพื่อขอคำปรึกษาแนวทางควบคุมกระบวนการผลิต
- 12) บันทึกภาพเหตุการณ์ และการปฏิบัติตามตลอดเวลาที่เกิดเหตุฉุกเฉินด้วยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
- 13) จัดบันทึกเหตุการณ์สำคัญๆ ตามลำดับ รวมถึงการสั่งการของ EC ที่ได้สั่งการหรือมอบหมายให้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งไปดำเนินการระหว่างการระงับเหตุ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน
- 14) ประสานงานทีมสนับสนุนด้านเทคนิคเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมกรณีข้อมูลไม่เพียงพอ
- 15) สรุปเหตุการณ์สำคัญๆ ตามที่ EC เห็นชอบ และจัดส่งให้ ED เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานและแบบแถลงข่าวเป็นระยะๆ
- 16) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก EC จนกว่าเหตุการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซฯ
- 1) ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกันกับการเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ
- 2) ทำการควบคุมการตัดแยกอุปกรณ์ของระบบท่อผลิตก๊าซฯ ตามคำสั่งของ EC
- 3) ควบคุมการจัดจ่ายผลิตก๊าซที่ผ่านระบบท่อ เพื่อมิให้เกิดผลกระทบกับลูกค้าที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
- จุดที่เกิดเหตุ
- 4) ควบคุมกระบวนการผลิตของโรงแยกก๊าซฯ ให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และไม่ให้เกิดผลกระทบ
- ทำให้เหตุการณ์รุนแรงขึ้น

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01.doc		
 TMS Thailand (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	26/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ทีมตัดแยกระบบและควบคุมอุปกรณ์
(ISOLATION TEAM)


- จุดรวมพล : ห้องควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Control Room)
- การติดต่อสื่อสาร : วิทยุสื่อสารช่อง # 8
- พื้นที่โรงแยกก๊าซฯ : โทรศัพท์ภายใน 6220 และ 6221
- พื้นที่ระบบท่อฯ และ BVT : วิทยุสื่อสาร #ช่องสัญญาณตามพื้นที่

ผู้ทำหน้าที่

เวลาปกติ (08.00-17.00)	นอกเวลาปกติ (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Shift Leader Panel (On Duty)	Shift Leader Panel (On Duty)	Shift Leader Panel (On Duty)
Panel Operator (On Duty) (3)	Panel Operator (On Duty) (3)	Panel Operator (On Duty) (3)
Pipeline Operator (On Duty) (2)	Pipeline Operator (On Duty) (2)	Pipeline Operator (On Duty) (2)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ
- 1) รวมพล ณ ห้องควบคุมเหตุฉุกเฉิน ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
- 2) รายงานจำนวนสมาชิกภายในทีมให้ EC ทราบ
- 3) ส่งข้อความสั้น (SMS) เพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของ EC
- 4) ติดต่อประสานงานหน่วยงาน Maintenance Support (On-call) เข้ามาเตรียมความพร้อมรองรับคำสั่งการรับเหตุฉุกเฉิน
- 5) จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ทุกชนิดที่อยู่ภายในห้องควบคุมเหตุฉุกเฉินให้สามารถใช้งานได้ทันที เช่น ระบบ CCTV, TV-Monitor, Computer, LAN Outlet ฯลฯ
- 6) จัดเตรียมข้อมูลด้านวิศวกรรมที่จำเป็นทุกชนิด เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาตัดสินใจในการแก้ไขสถานการณ์
- 7) ตัดแยกระบบและอุปกรณ์ของกระบวนการผลิตที่เกิดเหตุ ตามคำสั่งของ EC
- 8) ประสานงาน Maintenance Team เพื่อทำการตัดแยกระบบไฟฟ้าในพื้นที่เกิดเหตุ
- 9) ทำการควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตที่เกิดเหตุตามวิธีการที่ถูกต้อง เพื่อลดความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น
- 10) ควบคุมอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตที่ไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ ให้สามารถเดินเครื่องต่อไปอย่างต่อเนื่องหรือปรับกระบวนการผลิตให้เหมาะสมกับสถานการณ์

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
 TMS Thailand (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	29/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ทีมระบบเหตุระบมท่อ

(PIPELINE RESPONSE TEAM)


- ผู้รวบรวมพล : สถานีควบคุมแรงดันกันชัก (BVT) ต้นทาง และปลายทางของจุดเกิดเหตุ
- การติดต่อสื่อสาร : โทรศัพท์มือถือ
- : วิทียูสื่อสาร # ช่องสัญญาณตามพื้นที่

ผู้ทำหน้าที่

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Pipeline Maintenance Engineer (1 st OC)	On Call	On Call
Pipeline Maintenance Technician (6)	-	-
(2 nd OC)		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ
 - 1) รวมพล ณ อาคารซ่อมบำรุง (Maintenance Workshop) พื้นที่ เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
 - 2) เปิดวิทยุสื่อสารช่อง # 8
 - 3) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจาก Pipeline Panel Operator.
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซ
 - 1) รวมพล ณ สถานีควบคุมแรงดันกันชัก (BVT) จุดที่เกิดเหตุ
 - 2) หัวหน้าทีมรายงานตัวต่อ EC
 - 3) แจ้งจำนวนสมาชิกในทีมที่มารายงานตัวให้ EC ทราบ
 - 4) ทำหน้าที่เป็น OC เพื่อประเมินสถานการณ์ และแจ้งให้ EC ทราบผ่านทางโทรศัพท์มือถือ หรือวิทยุสื่อสารที่ตั้งอยู่ภายในอาคารของสถานีควบคุมแรงดันกันชัก (BVT) เพื่อให้ทำการตัดสินใจและสั่งการตามความเหมาะสม
 - 5) OC สั่งการให้สมาชิกในทีมเข้าทำการปิดวาล์ว (วิธี Manual ถ้ามีความจำเป็น) หรือทำการแก้ไขอุปกรณ์ที่ได้รับบาดเจ็บให้สามารถทำงานได้ตามปกติ เพื่อให้สามารถควบคุมสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 6) OC ประสานงานกับ EC เพื่อขอกำลังสนับสนุนภายในเข้าให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็น เช่น ทีมอพยพชุมชนข้างเคียง หรือทีมรักษาความปลอดภัย เป็นต้น
 - 7) OC ประสานงานกับ EC เพื่อขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือตำรวจในพื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อเข้าควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
 TMS Thailand (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	28/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ

(ON-SCENE COMMANDER: OC)


- ผู้รวบรวมพล : ณ จุดเกิดเหตุ
- การติดต่อสื่อสาร : วิทยุสื่อสารช่อง # 9

ผู้ทำหน้าที่

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Shift Leader - Field (On Duty)	Shift Leader - Field (On Duty)	Shift Leader - Field (On Duty)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ
 - 1) เปิดวิทยุสื่อสารช่อง # 9
 - 2) รายงานตัวต่อ EC
 - 3) แจ้งจำนวนสมาชิกในทีมที่มารายงานตัว (ตามสายบังคับบัญชา) ให้ EC ทราบ
 - 4) รับทราบข้อมูลเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นจาก EC ก่อนเข้าพื้นที่เกิดเหตุ
 - 5) เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ และรายงานข้อมูลให้ EC ทราบ เช่น ทิศทางลม ความรุนแรง ผลกระทบต่ออุปกรณ์ข้างเคียง ฯลฯ
 - 6) รับประทานอาหารเพื่อเพิ่มความพร้อมในการควบคุมและระงับเหตุจากทีมฉุกเฉิน
 - 7) สั่งการให้ทีมฉุกเฉินเข้าทำการควบคุมและระงับเหตุโดยใช้วิธีการหรือวิธีที่เหมาะสมตามสถานการณ์และประเภทของเหตุฉุกเฉิน
 - 8) ประสานงานกับ EC เมื่อต้องการความช่วยเหลือจากทีมสนับสนุนภายในอื่น ๆ
 - 9) รายงานสถานการณ์และผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ณ จุดเกิดเหตุให้ EC ทราบเป็นระยะ ๆ
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซ
 - 1) หัวหน้าทีมหรือสมาชิกของทีมระบบท่อ (คนใดคนหนึ่งเข้าถึงพื้นที่ก่อน) ทำหน้าที่ OC ในการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน
 - 2) OC ที่ทำหน้าที่เกิดเหตุภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ ให้ Stand by เพื่อรับคำสั่งจาก EC

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
 TMS Thailand-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	31/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ทีมจู่โจมเพลิงหลัก

(FIRE FIGHTING TEAM)


จุดรวมพล : สถานีดับเพลิง (Fire Station)
การติดต่อสื่อสาร : วิทยุสื่อสารช่อง # 9

ผู้ทำหน้าที่


เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
<u>Fire Fighting Team – A, B</u> Field Operators (2) (Leader) GSP Security Guard (On Duty) (6)	<u>Fire Fighting Team – A, B</u> Field Operators (2) (Leader) GSP Security Guard (On Duty) (6)	<u>Fire Fighting Team – A, B</u> Field Operators (2) (Leader) GSP Security Guard (On Duty) (6)

หน้าที่ความรับผิดชอบ


- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ
 - รวมพล ณ สถานีดับเพลิง (Fire Station) ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
 - รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมดับเพลิง (Leader)
 - สวมชุดดับเพลิง และเตรียมรถดับเพลิงให้พร้อม
 - รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมเพื่อออกปฏิบัติงาน ณ จุดเกิดเหตุ
 - เมื่อถึงจุดเกิดเหตุรายงานตัวต่อ OC
 - ประกอบสายดับเพลิงและหัวฉีดเข้ากับหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (Hydrant) เพื่อรอรับคำสั่งเข้าช่วยเหลือ และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
 - ทำการตัดแยกระบบแบบ Manual ตามคำสั่งของ OC (หากมีความจำเป็น)
 - เข้าร่วมเหตุด้วยทุยวิธี และเทคนิคต่าง ๆ ตามคำสั่งของหัวหน้าทีมอย่างเต็มความสามารถ
 - จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ
 - หลังจากเหตุการณ์เริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปกติให้สับเปลี่ยนกำลังพล เพื่อเฝ้าระวัง ณ จุดเกิดเหตุ
 - จนกว่าเหตุการณ์จะสงบ และไม่กลับมาเกิดขึ้นอีกครั้ง จึงจะสามารถยกเลิกการเฝ้าระวังได้
 - ยกเลิกการปฏิบัติหน้าที่ภายหลังการประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินโดย EC
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซ
 - Standby ณ สถานีดับเพลิง (Fire Station) รอรับคำสั่งจาก EC หากจำเป็นต้องออกไปให้การช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
 TMS Thailand-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	30/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

- OC สั่งการให้อพยพประชาชนในชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงกับจุดเกิดเหตุออกนอกพื้นที่ในระยะที่ปลอดภัย รวมถึงการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น
- OC สั่งการและควบคุมการปฏิบัติงานของทีมงานต่าง ๆ ที่เข้ามาให้การช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ จนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ และรายงานสถานการณ์ให้ EC ทราบเป็นระยะ ๆ
- เมื่อเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติให้รายงานความเสียหายเบื้องต้น พร้อมทั้งเป็นทรัพย์สินของ TTM และทรัพย์สินของชุมชนที่ได้รับผลกระทบ รวมถึงผู้บาดเจ็บให้ EC ทราบ
- ปฏิบัติตามแผนฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ จนกว่าการทำงานของระบบท่อจะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans Thailand (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	33/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

- 6) เมื่อเสร็จภาระกิจแล้วให้กลับไปยังจุด Standby พร้อมทั้งตรวจสอบและรายงานจำนวนสมาชิกที่กลับออกมาให้หัวหน้าทีมสนับสนุนการลงพื้นที่ได้รับคำสั่งจาก EC
 - 7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 8) ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมสนับสนุนการลงพื้นที่เมื่อได้รับคำสั่งจาก EC
 - 9) เมื่อสิ่งจุดเกิดเหตุ ให้รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมลงพื้นที่แล้วเสร็จ
 - 10) ปฏิบัติงานภายใต้คำสั่งของหัวหน้าทีมลงพื้นที่จนกว่าภาระกิจแล้วเสร็จ
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซฯ
- 1) ปฏิบัติตามข้อ 1-4 เช่นเดียวกันกับกรณีที่เกิดเหตุภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ
 - 2) ออกปฏิบัติงาน ณ จุดเกิดเหตุร่วมกับทีมระบบท่อ เมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าทีม

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans Thailand (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	32/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ทีมสนับสนุนการซ่อมบำรุง
(Maintenance Support Team)

จุดรวมพล : อาคารซ่อมบำรุง (Workshop Building)
การติดต่อสื่อสาร : วิทยุสื่อสาร # 8

■ ผู้ทำหน้าที่


- 1) ทีมซ่อมบำรุง (MAINTENANCE TEAM) วิทยุสื่อสาร # 8

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Mechanical Maintenance Engineer (2) (Leader)		
Electrical Maintenance Engineer (2)		
Instrument Maintenance Engineer (3)		
Maintenance Static & Infrastructure Engineer (1)		
Electrical Maintenance Technician (5)	On Call	On Call
Mechanical Maintenance Technician (4)		
Maintenance Static & Infrastructure Technician (3)		
Instrument Maintenance Technician (4)		

■ หน้าที่ความรับผิดชอบ ทีมซ่อมบำรุง

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ

- 1) รวมพล ณ อาคารซ่อมบำรุง (Workshop Building) ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
- 2) เป็นวิทยุสื่อสาร # 8
- 3) รายงานตัวต่อ Panel Leader (Isolation Team)
- 4) ทำการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ให้สามารถใช้งานได้ชั่วคราว เพื่อช่วยให้การควบคุมเหตุฉุกเฉินเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และปลอดภัยตามคำสั่งของ Panel Leader (Isolation Team)
- 5) รายงานผลการปฏิบัติงานแก้ไขซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ ทราบเป็นระยะๆ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01.doc		
 TMS Thailand (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	35/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


จุดรวมพล : สถานีปฐมพยาบาล (First Aid Station)
การติดต่อสื่อสาร : วิทยุสื่อสารช่อง # 2

■ ผู้ทำหน้าที่

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Health Officer (Leader)	GSP Security Guard (On Duty) (3)	GSP Security Guard (On Duty) (3)
Nurse (On Duty)		
GSP Security Guard (On Duty) (2)		

■ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงพยาบาล
 - 9) รวมพล ณ สถานีปฐมพยาบาล (First Aid Station) ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
 - 10) เปิดวิทยุสื่อสารช่อง # 2
 - 11) หัวหน้าทีม EMS รายงานตัวต่อหัวหน้าทีม ทีมประสานงานฉุกเฉิน พื้นที่เกิดเหตุ (SC)
 - 12) หัวหน้าทีม EMS แจ้งจำนวนสมาชิกในทีมที่มารายงานตัวให้หัวหน้าทีมสนับสนุนฉุกเฉินทราบ
 - 13) เตรียมรถพยาบาล (Ambulance Car) รวมทั้งอุปกรณ์/เครื่องมือ สำหรับบริการช่วยเหลือทางกายภาพ
 - 14) เข้ารับผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุ หรือพื้นที่ที่กำหนด เมื่อได้รับคำสั่ง
 - 15) รายงานตัวต่อ SC ณ จุดเกิดเหตุ
 - 16) ทำการปฐมพยาบาล/ช่วยชีวิตเบื้องต้นตามหลักการและวิธีการช่วยเหลือที่ถูกต้อง พร้อมทั้งจดบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตที่นำส่งสถานปฐมพยาบาลหรือโรงพยาบาล
 - 17) รายงานผลการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บให้ SC ทราบเป็นระยะๆ ผ่านทางวิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์มือถือ
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซ
 - 1) ปฏิบัติตามข้อ 1-5 เช่นเดียวกับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงพยาบาล
 - 2) Standby ณ สถานีปฐมพยาบาล (First Aid Station) เพื่อรอรับคำสั่งจากหัวหน้าทีมสนับสนุนฉุกเฉิน หากมีความจำเป็นต้องออกไปให้การช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01.doc		
 TMS Thailand (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	34/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ทีมประสานงานฉุกเฉิน พื้นที่เกิดเหตุ

(Site Coordination ; SC)

จุดรวมพล : สถานีดับเพลิง (Fire Station)


การติดต่อสื่อสาร : วิทยุสื่อสารช่อง # 9

■ ผู้ทำหน้าที่

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Fire Leader (Leader)	On call	On call
Safety Technician		

■ หน้าที่ความรับผิดชอบ


- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงพยาบาล
 - 1) รวมพล ณ สถานีดับเพลิง (Fire Station) ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
 - 2) รายงานตัวต่อ EC
 - 3) สวมชุดดับเพลิง และเตรียมรถดับเพลิงให้พร้อม
 - 4) รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมเพื่อออกปฏิบัติงาน ณ จุดเกิดเหตุ
 - 5) เมื่อถึงจุดเกิดเหตุรายงานตัวและประสานงานกับ OC
 - 6) จัดตั้งพื้นที่ในการชำระรับเหตุ (Hot Zone, Warm Zone, Cold Zone)
 - 7) ให้คำแนะนำและช่วยเหลือการประกอบสายดับเพลิงและหัวฉีดเข้ากับหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (Hydrant) เพื่อรอรับคำสั่งเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
 - 8) ทำการตัดแยกระบบแบบ Manual ตามคำสั่งของ OC (หากมีความจำเป็น)
 - 9) เข้าระงับเหตุด้วยวิธีและเทคโนโลยีต่างๆ ตามคำสั่งของหัวหน้าทีมอย่างเต็มความสามารถจนกว่าเหตุการนี้จะเข้าสู่ภาวะปกติ
 - 10) ติดตามประสานงานและอำนวยความสะดวกหน่วยงานรับเหตุฉุกเฉินจากภายนอก (หน่วยงานดับเพลิง ปตท.7, หน่วยงานดับเพลิงท้องถิ่น, กองอาชีวการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัด, ฯลฯ) เมื่อเหตุการณ์ขยายความรุนแรงเพิ่มเป็นระดับ 2 และ 3
 - 11) หลังจากเหตุการณ์เริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปกติให้ปรับเปลี่ยนกำลังพล เพื่อเฝ้าระวัง ณ จุดเกิดเหตุจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ และไม่กลับมาเกิดซ้ำอีกครั้ง จึงจะสามารถยกเลิกการเผ่าระวังได้
 - 12) ยกเลิกการปฏิบัติหน้าที่ภายหลังการประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินโดย EC
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซ
 - Standby ณ สถานีดับเพลิง (Fire Station) รอรับคำสั่งจาก EC หากจำเป็นต้องออกไปให้การช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thailand (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	37/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

- 8) อำนาจความสะอาดเกี่ยวข้องกับเส้นทางเข้า-ออกในพื้นที่โรงแยกก๊าซ ให้แก่หน่วยงานสนับสนุนจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ
- 9) สักตักน้ำไม่ให้ประชาชน นักข่าวสื่อมวลชน มุสลิม หรือหน่วยงานต่างๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตจาก ED เข้ามายังพื้นที่โรงแยกก๊าซ
- 10) รายงานสถานการณ์ต่างๆ ให้หัวหน้าทีมสนับสนุนฉุกเฉิน ทราบเป็นระยะๆ

○ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซ

- 1) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานี่ควบคุมแรงดันก๊าซฯ ทำการปิดกั้นและควบคุมพื้นที่ที่เกิดเหตุจนกว่าทีมระบบท่อจะมาถึง
- 2) อพยพผู้ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุ
- 3) อำนาจความสะอาด และจัดระเบียบเส้นทางเข้า-ออก พื้นที่ที่เกิดเหตุของทีมปฏิบัติการต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ
- 4) ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ในการปิดกั้นพื้นที่ และอำนวยความสะดวก

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thailand (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	36/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ทีมรักษาความปลอดภัย

(SECURITY TEAM)

- จุดรวมพล : ประตูทางเข้าหลัก (หัวหน้าทีมรักษาความปลอดภัย)
- การติดต่อสื่อสาร : Security Guard House (สมาชิกภายในทีม)
- : หัวหน้าทีมรักษาความปลอดภัยวิทยุสื่อสารช่อง # 2
- : สมาชิกภายในทีมใช้วิทยุสื่อสารช่องสัญญาณของ รปภ.


■ ผู้ทำหน้าที่

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Security Controller (1 st Leader)	Security Controller (1 st Leader) (On Call)	Security Supervisor (1 st Leader) (On Call)
Security Supervisor (2 nd Leader)	Security Supervisor (2 nd Leader) (On Duty)	Security Supervisor (2 nd Leader) (On Duty)
GSP Security Guard (On Duty) (13)	GSP Security Guard (On Duty) (13)	GSP Security Guard (On Duty) (13)
B/V Security Guard (On Duty) (17)	B/V Security Guard (On Duty) (17)	B/V Security Guard (On Duty) (17)

■ หน้าทีความรับผิดชอบ

○ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ


- 1) หัวหน้าทีมรักษาความปลอดภัยรวมพล ณ ประตูทางเข้าหลัก (Main Gate) ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
- 2) เปิดวิทยุสื่อสาร #2
- 3) หัวหน้าทีม Security Team รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมสนับสนุนฉุกเฉิน
- 4) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำโรงแยกก๊าซฯ ที่ประจำในแต่ละบ้อมรายงานตัวและสถานการณ์บริเวณพื้นที่รับผิดชอบต่อหัวหน้าทีมผ่านวิทยุสื่อสารช่องสัญญาณของ รปภ.
- 5) หัวหน้าทีมสั่งการ รปภ. ปิดประตูชั้นนอกโรงแยกก๊าซฯ ทุกประตู โดยห้ามบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตจาก ED เท่านั้น
- 6) จัดระเบียบจราจร โดยห้ามรถยนต์ทุกชนิดเข้ามาในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ และห้ามจอดรถวางทางเข้าออกบริเวณหน้าประตูทุกจุด
- 7) หัวหน้าทีมสั่งการให้กำหนดจุดจอด สำหรับยานพาหนะฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thailand (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	39/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

- 7) ส่งการให้ทีมอพยพชุมชนข้างเคียงประเมิณชุมชนโดยรอบในรัศมี 1-2 กิโลเมตร เพื่อประเมินแนวโน้มที่อาจเกิดผลกระทบตบ่ชุมชน และเพื่อให้สามารถจัดเตรียมลำดับการอพยพได้อย่างเหมาะสม
- 8) ส่งการให้ทีมอพยพชุมชนข้างเคียงประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น เทศบาล สถานีตำรวจภูธรในท้องที่ เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ต่อชุมชนข้างเคียงให้เข้าใจในสถานการณ์ และเตรียมการอพยพออกจากเคหะสถาน
- 9) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก SSHE Support Team จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซฯ
- 1) ปฏิบัติตามข้อ 1-4 เช่นเดียวกับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ
- 2) ส่งการทีมอพยพชุมชนข้างเคียง ออกไปให้การช่วยเหลือการอพยพชุมชนข้างเคียง ณ จุดเกิดเหตุ
- 3) ประสานงานกับทีมระบบท่อประปบ่ และหน่วยงานราชการที่มาให้การช่วยเหลือในการอพยพประชาชนในชุมชนข้างเคียงที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- 4) ประสานงานตำรวจท้องที่ ตำรวจทางหลวง จัดกำลังกองให้การรักษาความปลอดภัยเกาะสะพาน เมื่อมีการอพยพประชาชนในชุมชนไปอยู่ในพื้นที่ที่ปลอดภัยเป็นการชั่วคราว
- 5) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก ED จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ

■ หน้าที่ความรับผิดชอบ ทีมอพยพพนักงาน

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ
- 1) รวมพล ณ จุดรวมพลที่ 1 (Muster Point; MP-1) พื้นที่ เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
- 2) รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
- 3) ตรวจนับจำนวนพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาเยี่ยมชม ประจำจุดรวมพลแต่ละจุด
- 4) รายงานจำนวนผู้อพยพทั้งหมดให้หัวหน้าทีมอพยพทราบ
- 5) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าทีมอพยพจนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซฯ
- 1) ปฏิบัติตามข้อ 1- 2 เช่นเดียวกับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ
- 2) Standby เพื่อรอรับคำสั่งจากหัวหน้าทีมอพยพ
- 3) เดินทางออกไปให้ความช่วยเหลือในพื้นที่ที่เกิดเหตุ ตามคำสั่งของหัวหน้าทีมอพยพ
- 4) เมื่อถึงจุดเกิดเหตุให้ปฏิบัติงานภายใต้การสั่งการของ OC

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thailand (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	38/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ทีมอพยพ
(EVACUATION TEAM)

จุดรวมพล : จุดรวมพลที่ 1 (Muster Point 1)
การติดต่อสื่อสาร : วิทยุสื่อสารช่อง # 2

■ ผู้ทำหน้าที่

1) หัวหน้าทีม (LEADER)

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Human Resource Manager (1 st Leader)	On Call	On Call

△ 2) ทีมอพยพพนักงาน


เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
HR Officer (2 nd Leader)	-	-
HR Staff	-	-

△ 3) ทีมอพยพชุมชนข้างเคียง

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
CA Officer/Staff	On Call	On Call

■ หน้าที่ความรับผิดชอบ หัวหน้าทีมอพยพ

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ
- 1) เข้าประจำการ ณ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
- 2) เป็นวิทยุสื่อสารช่อง # 2
- 3) รายงานตัวต่อ SSHE Support Team
- 4) แจ้งจำนวนสมาชิกในทีมที่มารายงานตัวให้ทราบ
- 5) ส่งการทีมอพยพพนักงาน ทำการตรวจนับจำนวนพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เยี่ยมชม ณ จุดรวมพลทั้ง 4 จุด
- 6) แจ้งจำนวนผู้อพยพ ณ จุดรวมพลให้ SSHE Support Team ทราบ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thailand (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	41/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ทีมประสานงานชุมชน
Community Contact Team


จุดรวมพล : อาคาร Administrative Building.
การติดต่อสื่อสาร : โทรศัพท์เคลื่อนที่

ผู้ทำหน้าที่

เวลาทำงาน (08.00-17.00)	นอกเวลาทำงาน (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Corporate Affairs Manager (1 st Leader)	Corporate Affairs Manager	Corporate Affairs Manager
GS Section Head/ PR Section Head (2 nd Leader)	On Call	On Call
CA Officer/Staff		


หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ
 - 1) รวมพล ภายในอาคาร Administrative Building ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
 - 2) รายงานจำนวนสมาชิกในทีมให้ SSHE Support Team ทราบ
 - 3) หัวหน้าทีมจัดส่งสมาชิกภายในทีมไปประจำบริเวณประตู Main Gate เพื่ออำนวยความสะดวก และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะเข้ามาภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซธรรมชาติไทย-มาเลเซีย
 - 4) พิจารณาอนุญาตบุคคลภายนอกที่จะผ่านเข้า - ออกโรงแยกก๊าซฯ อย่างเหมาะสมซึ่งต้องได้รับการอนุญาตจาก ED ก่อนเท่านั้น และสั่งการให้มีการจัดบันทึกจำนวนบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่ผ่านเข้า - ออกไว้เป็นหลักฐาน
 - 5) ประสานงานกับ ECC Secretary เพื่อรับข้อมูลสถานการณ์ที่ผ่านการอนุมัติเบื้องต้นโดย ED นำมารวบรวมสำหรับจัดทำรายงาน และแบบแถลงข่าว
 - 6) จัดเตรียมสถานที่เพื่อทำการแถลงข่าวต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายหลังจากเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ
 - 7) แนวทางการให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอกเพื่อป้องกันความสับสนและความผิดพลาดในการปฏิบัติดังนี้
 - ให้ข้อมูลหลังจากที่บริษัทได้จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ และอนุมัติโดย CEO แล้วเท่านั้น
- การให้ข่าวสารข้อมูลนอกเหนือจากในรายงานสรุปเหตุการณ์เป็นหน้าที่ของ CEO

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thailand (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	40/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

หน้าที่ความรับผิดชอบ ทีมอพยพชุมชนข้างเคียง

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซ
 - 1) รวมพลที่จุดรวมพลที่ 1 (Muster Point; MP-1) ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
 - 2) รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
 - 3) ออกประเมินชุมชนในรัศมี 1-2 กิโลเมตร รอบพื้นที่เกิดเหตุที่มีแนวโน้มอาจจะได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ เมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมอพยพ
 - 4) รายงานสถานการณ์รอบพื้นที่เกิดเหตุที่จำเป็นต่อหัวหน้าทีมอพยพ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจส่งการช่วยเหลือต่างๆ
 - 5) อพยพประชาชนรอบพื้นที่เกิดเหตุออกจากทะเลสาบไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัยเป็นการชั่วคราวเมื่อได้รับคำสั่งจาก หัวหน้าทีมอพยพ
 - 6) สืบรวจความเสียหายเบื้องต้นที่เกิดขึ้นชุมชน และรายงานผลการปฏิบัติงานให้หัวหน้าทีมอพยพทราบเป็นระยะๆ
 - 7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าทีมอพยพ จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซ
 - 1) ปฏิบัติตามข้อ 1-2 เช่นเดียวกับการเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โรงแยกก๊าซฯ
 - 2) Standby เพื่อรอรับคำสั่งจากหัวหน้าทีมอพยพ
 - 3) เดินทางออกไปให้ความช่วยเหลือในพื้นที่เกิดเหตุ ตามคำสั่งของหัวหน้าทีมอพยพ
 - 4) เมื่อถึงจุดเกิดเหตุให้ปฏิบัติงานภายใต้การสั่งการของ OC

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	43/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


การเคลียร์พื้นที่หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

(EMERGENCY CLEARING)


- วัตถุประสงค์ เพื่อให้พื้นที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้หลังจากเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ
- ผู้รับผิดชอบ
 - ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Director; ED)
 - ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Controller; EC)
 - ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On-scene Commander; OC)
 - ทีมเผชิญเพลิงหลัก (Fire Fighting Support Team)
 - ทีมสนับสนุนเผชิญเพลิง (Fire Fighting Support Team)
 - ทีมป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Team)
 - ทีมสนับสนุนด้านเทคนิค (Technical Support Team)

การปฏิบัติ

- หลังจากควบคุมสถานการณ์ได้แล้วให้ ED และ EC ร่วมกันพิจารณา เพื่อส่งการประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ทุกฝ่ายต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายใดๆ ขึ้นอีกในพื้นที่เกิดเหตุหรือพื้นที่ข้างเคียง แต่ถ้าวินิจฉัยเห็นว่าควรมีระบบเหตุฉุกเฉินเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีกให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - แจ้งให้ทีมระบบเหตุฉุกเฉินที่มีความจำเป็นเตรียมพร้อม Standby
 - เมื่อพื้นที่ปลอดภัยแล้ว ED สั่งการยกเลิกการเตรียมพร้อม และเคลียร์พื้นที่
- วางแผนการเคลียร์พื้นที่โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของทีมงานเป็นหลัก
- กำหนดกำหนดขั้นตอน และกำลังพลที่จะเข้าไปเคลียร์พื้นที่
- กรณีต้องใช้อุปกรณ์พิเศษในการเคลียร์พื้นที่ต้องกระทำโดยผู้เชี่ยวชาญ
- ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุโดยเด็ดขาด
- กรณีการเคลียร์พื้นที่โดยใช้บุคคลภายนอก ต้องได้รับอนุญาตจาก ED ก่อนเท่านั้น

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	42/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


- การตอบคำถามใดๆ ต่อบุคคลภายนอกต้องไม่มีการคาดเดา ไม่มีการแสดงความคิดเห็นแตกต่างไปจากรายงานสรุปเหตุการณ์
- ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตห้ามแจ้งรายชื่อจนกว่า TTM ได้แจ้งให้ครอบครัวของ ผู้บาดเจ็บหรือผู้เสียชีวิตได้ทราบก่อน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจนกว่าเหตุการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ
 - กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับระบบท่อส่งก๊าซ
 - รวมพล ภายในอาคาร Administrative Building ทันที เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
 - รายงานจำนวนสมาชิกในทีมให้ SSHE Support Team ทราบ
 - ออกไปช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบ ณ จุดเกิดเหตุ เมื่อได้รับคำสั่งจาก ED โดยให้ทำการประสานงานร่วมกับทีมอพยพชุมชน
 - ควบคุมการให้ข่าวต่อสื่อมวลชนที่เข้ามาทำข่าวในพื้นที่เหตุ จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	45/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

- 4) การเดินเครื่องจักรโรงงานแยกก๊าซฯ เมื่อเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ การตัดสินใจเดินเครื่องจักรจะกระทำได้อัตโนมัติการตรวจสอบพิสูจน์หลักฐานด้านกฎหมายและประกันภัยแล้วเสร็จ และโรงงานแยกก๊าซฯ อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย โดยเป็นอำนาจสั่งการของกรรมการผู้จัดการใหญ่ (President & CEO) หรือผู้ได้รับมอบหมาย
- 5) จัดทำรายงาน สาเหตุความเสียหายและมาตรการป้องกัน
- 6) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) จัดทำรายงาน กรณีมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต
- ส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

○ **หน่วยงานภายนอก**

- 1) การสอบสวนของตำรวจในเขตพื้นที่
- 2) การตรวจสอบของบริษัทประกันภัย
- 3) การตรวจสอบของกองความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- 4) การตรวจสอบของกองตรวจความปลอดภัย กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
- 5) การตรวจสอบของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสงขลา

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	44/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

**แผนบรรเทาทุกข์ และแผนฟื้นฟู
(EMERGENCY RECOVERY PLAN)**

แผนบรรเทาทุกข์

- **วัตถุประสงค์** เพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในการบรรเทาทุกข์
- **แนวทางการดำเนินงาน**

- 1) ดำเนินการช่วยชีวิต และค้นหาผู้ประสบภัย รวมทั้งการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ผู้เสียชีวิต และทรัพย์สิน
- 2) รายงานสถานการณ์ที่จำเป็นให้กับลูกค้าทราบ รวมทั้งการช่วยเหลือลูกค้าเบื้องต้นเพื่อให้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ
- 3) เมื่อสถานการณ์คลี่คลายทีมอพยพชุมชนข้างเคียงไปยังพื้นที่ที่เกิดการณบริเวณชุมชนที่ได้รับผลกระทบ และรายงานสถานการณ์ให้ ED ทราบเป็นระยะๆ
- 4) ทีมป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อม และทีม EMS เข้าตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านอากาศ เสียง น้ำ และสุขภาพของคนในชุมชน รวมทั้งกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ตลอดจนแนวทางการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบให้กลับสู่สภาพเดิม
- 5) ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้การทำงานสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว


แผนฟื้นฟูฟื้นฟู

▪ **วัตถุประสงค์**

- 1) เพื่อให้สามารถนำรายงานผลการประเมินวิเคราะห์สาเหตุที่เกิดขึ้น และทำการปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่บกพร่องได้
- 2) เพื่อให้สามารถทำการซ่อมแซมในส่วนที่เกิดความเสียหายขึ้นได้
- 3) เพื่อเป็นการสงเคราะห์ผู้บาดเจ็บ และเสียชีวิต
- 4) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางป้องกันแก้ไข

▪ **วิธีการดำเนินงาน**

- **หน่วยงานภายใน** : กรรมการผู้จัดการใหญ่ (President & CEO) มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SHE Committee) ดำเนินการดังต่อไปนี้
- 1) สอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ (ตามเอกสารหมายเลข QS-CP-ACC-01 การรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์ (Incident Investigation))
- 2) สืบหาความเสียหายของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ อุปกรณ์ความปลอดภัย รวมทั้งผู้บาดเจ็บและเสียชีวิต
- 3) การฟื้นฟูในด้านจิตใจของพนักงาน และผู้ได้รับบาดเจ็บ

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
 TMS Thailand (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	47/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

- วัตถุประสงค์
เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กรได้มีทักษะความรู้ความเข้าใจและความปลอดภัยในการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ตามผังโครงสร้างบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉิน (Emergency Organization Chart) และเป็นไปตามมาตรการข้อกำหนดต้องกฎหมาย กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารการจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

ผู้ทำหน้าที่

กำหนดให้เจ้าหน้าที่ป้องกันอัคคีภัย (Fire Leader) เป็นผู้ดำเนินการให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ขั้นตอนการปฏิบัติ


- จัดทำแผนกิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเสนอต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ (President & CEO) หรือ คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)
- รายงานผลสรุปการดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของกรมฯ โดยเป็นรูปแบบเอกสารดังนี้ เป็นต้น

- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คปอ.ประจำปี
- QS-FM-EDO-01 : Emergency Drill Observation Form.
- เอกสารรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของบริษัทในเครือ (กรณีฝึกซ้อมร่วม)

หมายเหตุ * รายงานผลสรุปการดำเนินงาน ตามข้อ2. จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

** ผู้อำนวยการในรายงานคือ กรรมการผู้จัดการใหญ่ (President & CEO) หรือ คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)

- ในการฝึกกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พบประเด็นที่อาจเป็นเหตุเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงขององค์กร จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการจัดการความเสี่ยง ตามเอกสาร [SP-MN-RMN-01 : Risk Management Manual](#).

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
 TMS Thailand (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	46/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


การแถลงข่าว
(PRESS RELEASE)

- วัตถุประสงค์
เพื่อแถลงข่าวถึงเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และคณะสื่อมวลชนทุกแขนงได้ทราบความคืบหน้าและรายละเอียดของเหตุการณ์ทั้งหมดอย่างเป็นทางการ
- ผู้ทำหน้าที่แถลงข่าว
กำหนดให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ (President & CEO) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้แถลงข่าวเท่านั้น
- ขั้นตอนการปฏิบัติ
1) ทีมต้อนรับ (Reception Team) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่เกิดขึ้นตั้งแต่เหตุการณ์เริ่มต้นจนเหตุการณ์สงบ และจัดส่งแบบรายงานแถลงข่าวให้ CEO ตรวจสอบและอนุมัติ
2) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการแถลงข่าว
3) เชิญคณะหน่วยงานราชการ คณะสื่อมวลชน และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าไปในห้องแถลงข่าว
4) แจกเอกสารใบแถลงข่าวแก่คณะหน่วยงานราชการ คณะผู้สื่อข่าว และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ
5) แถลงข่าว
6) เปิดโอกาสให้ซักถาม



ตัวอย่างรูปแบบเอกสารรายงาน




แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	51/103
Trans Thailand (Thailand) Limited		
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

มาตรฐานอ้างอิง

- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารการจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
- กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย
- กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- National Fire Protection Association (NFPA.)



แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	50/103
Trans Thailand (Thailand) Limited		
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

การฝึกซ้อมดับเพลิง PD-Operations Drill

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงาน PD-Operations ทุกคนในองค์กรได้มีทักษะความรู้ความเข้าใจและความปลอดภัยในการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ตามผังโครงสร้างบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉิน (Emergency Organization Chart) และเป็นไปตามมาตรการข้อกำหนดของ เอกสาร Pre-Fire Plan (QS-SD-PFP-01) เพื่อความคุ้นเคยพื้นที่ที่ตนปฏิบัติหน้าที่ทั้งในยามปกติ และเหตุฉุกเฉิน

ผู้ทำหน้าที่

กำหนดให้เจ้าหน้าที่ป้องกันอัคคีภัย (Fire Leader) เป็นผู้ประสานงานให้มีกิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ PD-Operations Drill เป็นประจำ โดยร่วมกันจัดทำแผนงานการฝึกปฏิบัติ (เหตุการณ์สมมติในการฝึกซ้อมดับเพลิง PD-Operations Drill ให้เลือกมาจาก Pre-Fire Plan (QS-SD-PFP-01) และต้องพิจารณาการฝึกซ้อมดังกล่าวครอบคลุมทั้งช่วงเวลากลางวันและกลางคืน


ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- จัดทำแผนกิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเสนอต่อคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)
- รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คปอ.
- ในการฝึกกิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พบประเด็นที่อาจเป็นเหตุเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงขององค์กร จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการจัดการความเสี่ยง ตามเอกสาร [SP-MN-RMN-01 : Risk Management Manual](#).



ตัวอย่างรูปแบบเอกสารรายงาน

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	53/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

1. Objective

This document is aimed to be a reference to define roles, responsibilities, and work processes for executives and employees at all levels to respond to the emergency occurring within the Thai-Malaysia Gas Separation Plant, onshore and offshore operations to resume back to normal urgently. It is to minimize the potential impact of the incident, such as injury/death, property damage, production disruption, or environmental destruction. In addition, it is to be used as a guide for operational drills and coordination with internal and external support agencies of Trans Thai-Malaysia (Thailand) Co., Ltd.

2. Scope

This document shall be applied when an emergency occurs in the area of the Thai-Malaysia Gas Separation Plant, onshore and offshore operations.

The types of emergencies covered by this emergency response plan are as follows:


- 6. Fire
- 7. Severe hydrocarbon spills
- 8. Explosion of equipment within the production process
- 9. Large chemical spills
- 10. Bomb threats or sabotage

3. Definition

N/A

4. Related Document


- 4.1 QS-FM-EDO-01 : Emergency Drill Report Form.
- 4.2 QS-AP-ERP-01 : Training Need Matrix for Emergency Respond Team
- 4.3 QS-AP-SEC-01 : External Contact Channel
- 4.4 SP-CP-BCM-01 : Business Continuity Management Procedure
- 4.5 QS-CP-ACC-01 : Incident Investigation
- 4.6 Monthly performance report from SSHE Committee Meeting
- 4.7 ERP Drill Report of subsidiary companies (in case of joint drill)
- △ 4.8 PD-Operations Drill Report

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	52/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

6. Amendment Record

Rev.	Page	Section/item	Detail
00-07	All	All	As per history Record
08	4	4	เพิ่มเอกสารที่เกี่ยวข้อง 4.8 เอกสารรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง PD-Operations Drill ประจำเดือน
5	5.4	5.4	เพิ่มเนื้อหาการจัดเก็บบันทึก 5.4 เอกสารรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง PD-Operations Drill ประจำเดือน มีการจัดเก็บบันทึกเอกสารอย่างน้อย 3 ปี
8			เปลี่ยนแปลงเบอร์รับป้ายสีเหลืองตามแนวท่อส่งก๊าซฯ จากเดิม(074) 496108, (074)496109 เปลี่ยนเป็น 1800 999 008
16	5	5	เปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์ที่เดิม(074)302 700 เปลี่ยนเป็น 1800 999 008
17			ปรับปรุงผังโครงสร้างบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉิน; ตามตำแหน่งงานปัจจุบัน,EMS Team, ช่องทางสื่อสารเป็นปัจจุบัน
18			เปลี่ยนวิทยุสื่อสารเป็นช่อง 9
23			ปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ ตามตำแหน่งงานปัจจุบัน
35			ปรับเปลี่ยนตำแหน่งในทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางการแพทย์ (EMERGENCY MEDICAL SERVICE; EMS)
38			ปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ ตามตำแหน่งงานปัจจุบัน
41			ปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ ตามตำแหน่งงานปัจจุบัน
50			เพิ่มหัวข้อการฝึกซ้อมดับเพลิง PD-Operations Drill

-----End of Procedure-----

แผนบริหารจัดการภัยพิบัติ (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	55/103
เรื่อง: แผนบริหารจัดการภัยพิบัติ (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

LEVEL OF EMERGENCY

● **Emergency Level 1**

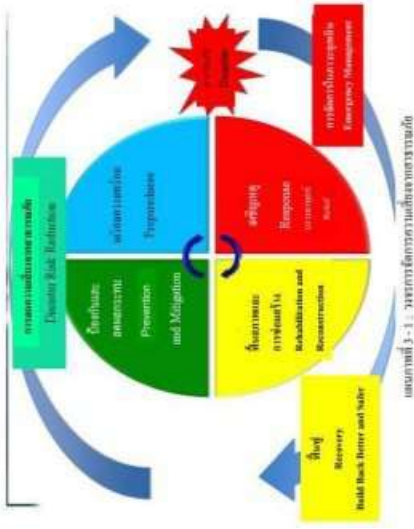
Refers to a disaster or emergency occurring in the workplace which has minimally impacted life and property. The severity of the situation confines the limited area where TTM staff can use their resources to control the incident.


● **Emergency Level 2**

Refers to a disaster or emergency occurring in the workplace and is likely to spread out beyond the capability of TTM staff and resources to control and mitigate the incident requiring assistance from personnel or support in resources from nearby local government agencies or local fire departments / nearby areas whereby TTM coordinated with such agencies.

● **Emergency Level 3**

Refers to a disaster or emergency that spreads out more than the capability of TTM staff, resources, and local government agencies to respond to the situation. It requires assistance from the Disaster Prevention and Mitigation Regional Center. This emergency level shall inform the relevant authorities in the designated area to set up the Joint Emergency Operations Center (SRC), with the provincial governor as a commander, the deputy governor as a director, and coordinate with relevant parties (Department of Disaster Prevention and Mitigation; Ministry of Interior Thailand).




แผนบริหารจัดการภัยพิบัติ (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	54/103
เรื่อง: แผนบริหารจัดการภัยพิบัติ (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

5. **Record Control**

- 5.5 Monthly performance reports from SSHE Committee Meeting are kept for at least 3 years
- 5.6 QS-FM-EDO-01 are kept for at least 3 years
- 5.7 ERP Drill Report of subsidiary companies (in case of joint drill) are kept for at least 3 years
- △ 5.8 PD-Operations Drill reports are kept for at least 3 years

6. **Training Information**

All relevant staff

แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	57/103
เรื่อง: แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

PRACTICE OF SUFFERER AND EMERGENCY RESPONSE PROCEDURES

1. Practice of Sufferer


When experiencing a fire, gas leak, chemical spill, or hydrocarbon spill without supervision, the sufferer shall do the following:

- **If possible**
 - Immediately stop the fire or stop the spill
 - Help the injured person to the safe place
 - Notify operator of Central Control Room (CCR)
- **If impossible**, notify operator of Central Control Room (CCR) through the following communication channels:

Emergency communication channel to the Central Control Room (CCR) are

as follows:

- Press Manual Call Point / Intruder Alarm or
- Call emergency number **6999** (within TTM GSP area) or
- Call 6220, 6221, 6226 (internal number within TTM GSP area) or
- Call (081) 9058871 (CCR of TTM GSP) or
- Call (084) 7007900 (CCR of TTM Gas Pipeline) or
- ΔCall 1800 999 008 (the number on the yellow sign along the gas pipeline) or
- Wakie-talkie channel # 9 (within TTM GSP area)

แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure(OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	56/103
เรื่อง: แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

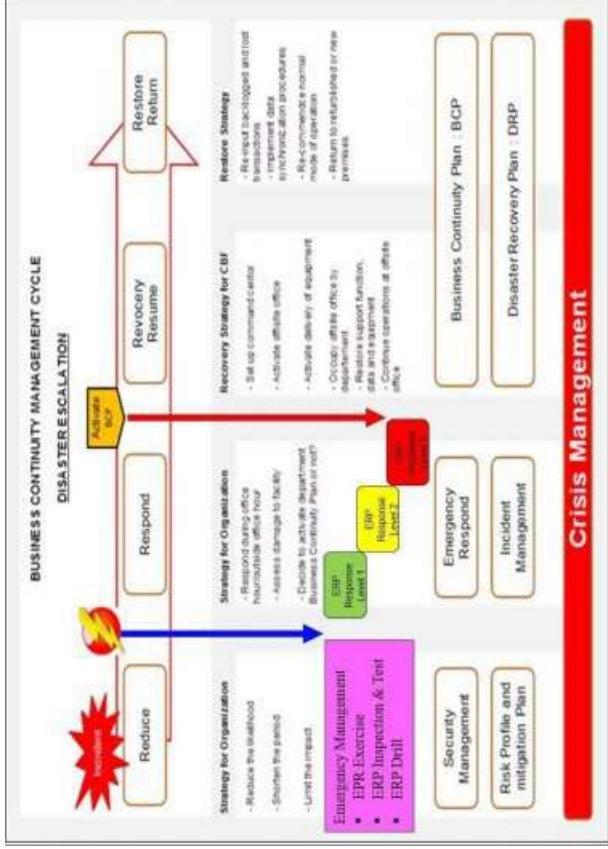




Figure : The relationship between crisis management model, level of emergency response and Business Continuity Management (BCM)

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OSOP-ERP-01) Y:\OSIERP\Procedure (OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	59/103
เรื่อง: แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


Sufferer / Commander / Controller	What to do
9. All employees under Emergency Organization Chart	9.1 Be on duty at the assembly points of each team 9.2 Report the number of each team member who reports for duty to the team leader (according to the organization chart) in order 9.3 Standby to respond to the emergency upon request
10. Irrelevant person in emergency response plan	10.1 Evacuate to the nearest assembly points 10.2 Check the headcount of evacuees to the assembly points of each unit
11. Evacuation Team	11.1 Check the headcount of Employees/Contractor/ Visitor at all 4 assembly points 11.2 Report the headcount of evacuees to the general support team leader
12. Emergency Controller (EC)	12.1 Act as Emergency Director (ED) until the Emergency Command Center (ECC) has been established 12.2 Order On-scene Commander (OC) to assess the situation and active duty at the incident area 12.3 Command Emergency Response Team under its reporting line to respond to the situation 12.4 Control crisis recording on Incident Board 12.5 Coordinate with ED at ECC 12.6 Control the operations of other emergency response teams until the situation resuming back to normal 12.7 Periodically report the result of emergency response and its impacts to ED
13. Emergency Director (ED)	13.1 Once ECC has been established, command internal support teams to assist as required by EC 13.2 Coordinate external support agencies when the incident is likely to expand to uncontrollable severity by TTM's Emergency Response Team 13.3 Command to coordinate with the relatives of the

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OSOP-ERP-01) Y:\OSIERP\Procedure (OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	58/103
เรื่อง: แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

2. Emergency response procedures in case of the incident within the area of Thai-

Malaysia Gas Separation Plant


Sufferer / Commander / Controller	What to do
1. Sufferer (Employee / Contractor / Visitor) (Before starting emergency response plan)	1. Report the incident to Central Control Room (CCR) 1.1 Press Manual Call Point within TTM GSP area 1.2 Call emergency number 6999 (within TTM GSP area) or 1.3 Call 6220, 6221, 6226 or 1.4 Call 081-905 8871 (CCR of TTM GSP) or 1.5 Walkie-talkie channel #9
2. Employee/Contractor/Visitor	2. Temporarily stop work, evacuate to the safe area, and wait for the announcement
3. Panel Operator	3. If there is an alarm signal, turn off the alarm and notify Shift in Charge
4. Shift in Charge	4.1 Notify Fire Leader or Field Operator to investigate the incident area and control the preliminary incident 4.2 Notify Employee/Contractor/Visitor to prepare for emergency situation
5. Fire Leader / Field Operator	5. Assess the situation and notify Shift in Charge
6. Shift in Charge	6. Assess the situation if it is a Fault Alarm case or a minor incident and can control by staff, and make an announcement of the situation
7. Shift in Charge (Before starting emergency response plan)	7.1 If an emergency situation has the potential to expand severity and is unable to control the cause of the incident, declare an announcement of emergency level 1 or 2 (according to severity) 7.2 Set emergency control room at Control Building 7.3 Act as Emergency Controller
8. Panel Operator	8.1 Make an announcement of the emergency situation 8.2 Send emergency messages to employees via Short Text Message (SMS)

แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (OSOP-ERP-01) Y:\OSIERP\Procedure (OSOP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	61/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


3. Emergency response procedure in case of the incident with TTM Onshore Natural Gas


Pipeline

Sufferer / Commander / Controller	What to do
1. Sufferer (Staff / Security Guard / Public) (Before starting emergency response plan)	1.1 Staff/Security Guard's Block Valve (BV) reports the incident to Central Control Room (CCR) of TTM Pipeline ☎ Press the Intruder Alarm button ☎ Call (074) 496 108, (074) 496 109 or ☎ Call 084-700 7900 or 1800 999 008 ☎ Walkie-talkie channel of each BVT 1.2 Public ☎ Direct report at pipeline BVT station or ☎ Call 084-700 7900 or 1800 999 008
2. Pipeline Operator	If there is an alarm signal, turn off the alarm and notify Shift in Charge
3. Shift in Charge	When receiving an incident report, liaise with Pipeline Response Team Leader to investigate and assess the situation at the incident area
4. Pipeline Response Team	4.1 The team leader receives the incident report and coordinates with team members 4.2 Receive reports for duty from team members and inform the number to Shift in Charge 4.3 Conduct an inspection at the scene 4.4 Assess the situation and notify Shift in Charge
5. Shift in Charge (Before starting emergency response plan)	5.1 Receive a situation report and consider the severity to declare Emergency Level 1 or 2 5.2 Act as Emergency Controller (EC) 5.3 Command Isolation Team to isolate related pipeline systems according to the procedures and methods
6. All employees under Emergency Organization Chart	6.1 Active duty at the assembly points of each team 6.2 Report the number of each team member to the team leader (according to organization chart) in order 6.3 Standby to report to the team leader

แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (OSOP-ERP-01) Y:\OSIERP\Procedure (OSOP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	60/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


Sufferer / Commander / Controller	What to do
	injured person/dead 13.4 Act as a central coordinator to liaise with emergency response teams during an emergency response when the emergency control room request 13.5 Act as Spokesperson after the situation resumed back to normal
14. Emergency Controller (EC)	14. Coordinate with ED to obtain approval to terminate the emergency situation when resuming back to normal and report all incidents sequentially to ED

<div>  <div> <div>Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited</div> <div>เรื่อง: แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)</div> </div> </div>			<div> <div>PROCEDURE</div> <div>DOC ID. : QS-CP-ERP-01</div> </div>		PAGE 63/103
--	--	--	---	--	----------------


<div>  <div> <div>Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited</div> <div>เรื่อง: แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)</div> </div> </div>			<div> <div>PROCEDURE</div> <div>DOC ID. : QS-CP-ERP-01</div> </div>		PAGE 62/103
--	--	--	---	--	----------------


Sufferer / Commander / Controller	What to do
11 Emergency Director (ED)	<p>to ED periodically</p> <p>11.5 Command the internal support team to assist upon EC request</p> <p>11.6 Give an order to coordinate external support agencies when the situation expands uncontrollably by TTM's Emergency Response Team</p> <p>11.7 Act as a central coordinator for coordinating with other emergency response teams during the emergency response upon EC request</p> <p>11.8 When a high-rank government official arrives at the incident area, TTM ED shall allow a high-rank government official to act as ED immediately (and TTM ED will then act as as ED assistant instead)</p>
12 Pipeline Response Team	<p>12.3 Report emergency response results include initial damage to EC periodically</p> <p>12.4 Report EC to request termination of emergency when the situation resuming back to normal</p>
13 Emergency Controller (EC)	<p>13.1 Coordinate with ED to request approval for emergency termination when the situation resumes back to normal and report incident details to ED</p>

Sufferer / Commander / Controller	What to do
7. Irrelevant person in emergency response plan	<p>7.1 For TTM GSP area, there is no need to be evacuated to the assembly point, temporarily stop working until the situation resuming back to normal</p> <p>7.2 For the incident area, evacuate to the assembly point designated by the Pipeline Response Team</p>
8. Isolation Team	<p>8.1 Isolate TTM Gas Pipeline when EC request</p> <p>8.2 Send emergency messages to staff via Short Message System (SMS)</p> <p>8.3 Record incident on Incident Board</p> <p>8.4 Assist EC coordinate resolution until the situation is under control accordingly</p>
9 Pipeline Response Team	<p>9.1 Take possible action to control the situation, such as venting the gas pipeline that caused the incident, blocking traffic, informing the public nearby to evacuate from the incident area, etc.</p> <p>9.2 Report EC for internal support</p> <p>9.3 Notify EC to request support teams from external agencies such as the local Department of Disaster Prevention and Mitigation, the local police, and other agencies to respond to the emergency before Emergency Response Team arrives to prevent further incidents</p> <p>9.4 Act as a commander at the incident area until the situation is under control and resumes back to normal</p>
10 Emergency Controller (EC)	<p>10.1 Coordinate with ED to request other support teams</p> <p>10.2 Coordinate with Pipeline Response Team Leader when assigning support teams to assist at the incident area</p> <p>10.3 Control the production process of TTM GSP to follow safety procedures</p> <p>10.4 Report the emergency response results and impacts</p>

			แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OSOP-ERP-01) Y:\OSI\ERP\Procedure\OSOP-ERP-01.doc		
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited		PROCEDURE	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	PAGE	65/103
เรื่อง: แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)					

5. Emergency response procedures in case of the offshore pipeline incident


Sufferer / Commander / Controller	What to do
1. Sufferer	1.1 Report the incident of air bubbles continually rising to the surface and suspected a crack / leakage of offshore natural gas pipeline to TTM contact number 1800 999 008 
2. Pipeline Operator (TTMGCC) / Panel Operator	2.1 Receive the incident notification and report to Shift in Charge 2.2 Coordinate with PTT CHES and CPOC to confirm the emergency situation
3. Shift in Charge (Before starting emergency response plan)	3.1 Assess the situation and order an announcement of Emergency Level 1 3.2 Act as Emergency Controller (EC) 3.3 Command Isolation Team to isolate the system
4. Isolation Team	4.1 Coordinate with relevant parties and follow the isolation procedure <u>References</u> Offshore Emergency Shutdown Response Plan document no. PM-CP-OFF-001
5. All employees under Emergency Organization Chart	5.1 Active duty at the assembly points of each team 2 Report the number of each team member who reports for duty to the team leader (according to organization chart) in order 5.3 Standby to respond to the emergency upon request
6. Irrelevant person in emergency response plan	6.1 For TTM GSP area, there is no need to be evacuated to the assembly point, temporarily stop working until the situation resuming back to normal
7. Emergency Director (ED)	7.1 Give an order to coordinate with PTT and Naval Area Command 2 to arrange vessels to block the area/monitor all types of ships from approaching within 500 meters of the north wind at the scene until completion of pipe repair
8. Emergency Controller (EC)	8.1 Coordinate with ED to request approval for emergency

			แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OSOP-ERP-01) Y:\OSI\ERP\Procedure\OSOP-ERP-01.doc		
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited		PROCEDURE	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	PAGE	64/103
เรื่อง: แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)					


4. Emergency response procedures in case of Total Emergency Shutdown on CKP and

MUDA platforms


Sufferer / Commander / Controller	What to do
1. Platform Operator	1.1 Report to Pipeline Operator (TTMGCC) 1.2 Follow CHES Emergency Response Procedures (ERP) in case of an incident on the CKP platform <u>References</u> ○ C-HES ERP document no. HSMEMS 4.2-020 ○ Cakerawala Gas Complex Emergency Response Procedure ○ Offshore Emergency Shutdown Response Plan document no. PM-CP-OFF-001 1.3 Follow CPOC Emergency Response Procedures (ERP) in case of an incident on the MUDA platform <u>References</u> ○ CPOC ERP document no. - GHM/HSEMS/PL/002A, ERP Section A Introduction & Arrangement - GHM/HSEMS/PL/002B, Section: Role & Responsibilities - GHM/HSEMS/PL/002C, Incident Management Guideline (IMG) ○ Offshore Emergency Shutdown Response Plan document no. PM-CP-OFF-001
2. Pipeline Operator (TTMGCC)	Notify the report to PTTGCC and PGCC

แผนรับเหตุการณ์ (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	67/103
เรื่อง: แผนรับเหตุการณ์ (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

△ Emergency Organization Chart

แผนรับเหตุการณ์ (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	66/103
เรื่อง: แผนรับเหตุการณ์ (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

Sufferer / Commander / Controller	What to do
	termination when the situation resumes back to normal and report incident details to ED

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01).doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	68/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

EMERGENCY DIRECTOR (ED)

Assembly Point : Emergency Command Center (ECC)

Communication : Walkie-talkie channel# 9

Person in charge

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
4. Vice President – Operations Act as 1 st ED	On Call EC acts on behalf until the arrival of 1 st or 2 nd ED and ECC is established completely	On Call EC acts on behalf until the arrival of 1 st or 2 nd ED and ECC is established completely
5. Production Manager Act as 2 nd ED (Acting on behalf of 1 st ED)	On Call EC acts on behalf until the arrival of 1 st or 2 nd ED and ECC is established completely	On Call EC acts on behalf until the arrival of 1 st or 2 nd ED and ECC is established completely
6. Pipeline Operations & Maintenance Manager Act as 2 nd ED (Acting on behalf of 1 st ED in case of TTM Gas Pipeline emergency)	On Call EC acts on behalf until the arrival of 1 st or 2 nd ED and ECC is established completely	On Call EC acts on behalf until the arrival of 1 st or 2 nd ED and ECC is established completely

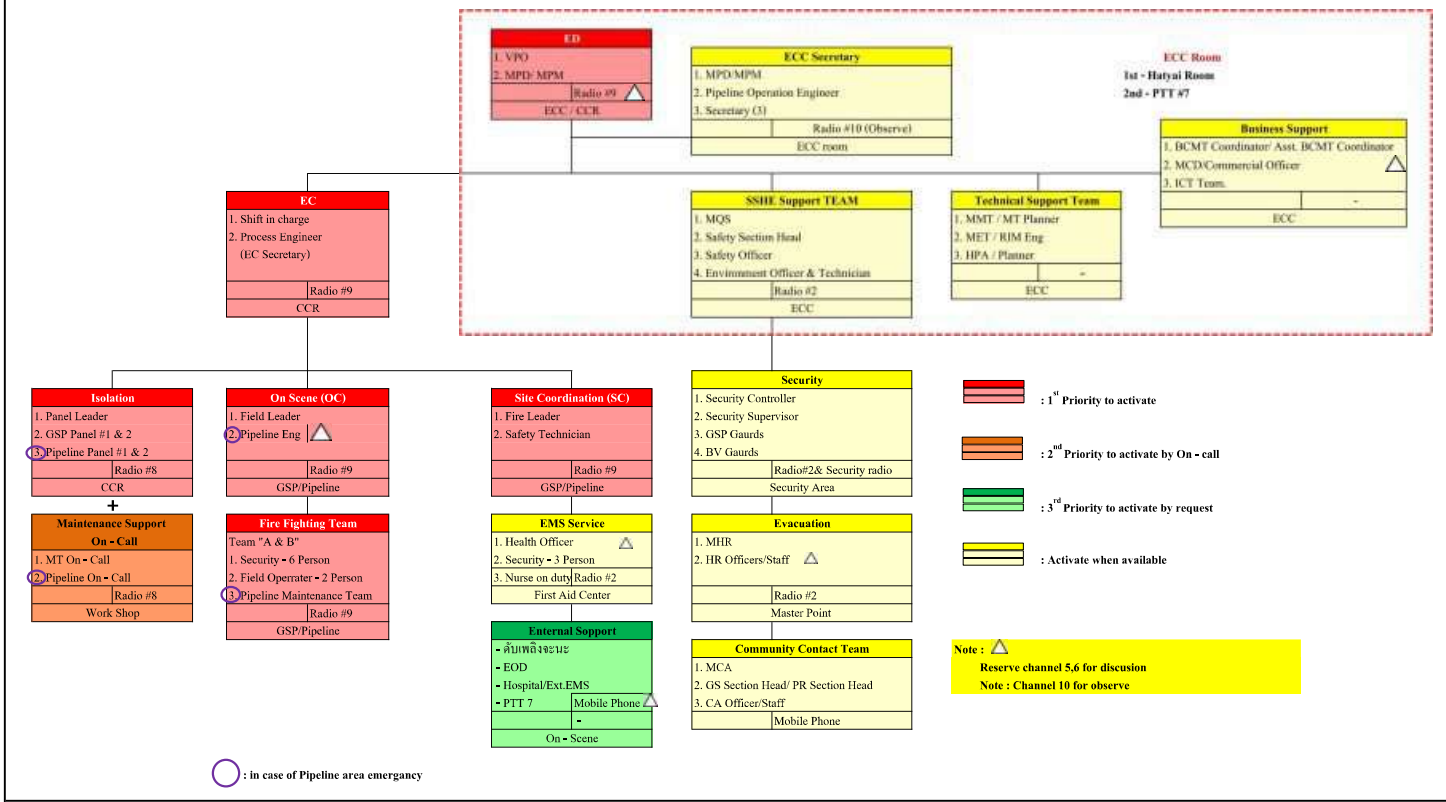
Responsibilities

- Establish Emergency Command Center (ECC) immediately when announcing the emergency
- Turn on Walkie-talkie channel # 9
- Receive a report on the total number of emergency response team members under its reporting line
- Receive emergency response reports from EC to decide on support
- Report emergency to the Business Continuity Team (BCT) periodically
- Order to provide support for materials, equipment, personnel, and others necessary for emergency response
- Order EC to declare a Level 2 emergency when the situation is expanding to higher severity
- Order ECC Secretary to coordinate with external support agencies for assistance

CONTROLLED COPY


ผังโครงสร้างบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉิน

Emergency Organization Chart



REV.08 EFF.DATE 11 OCT 2022

REV.08 EFF.DATE 11 OCT 2022

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	70/103
เรื่อง: แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ECC SECRETARY

Assembly Point : Emergency Command Center (ECC)

Communication : Walkie-talkie channel # 10


■ **Person in Charge**

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Production Manager	On Call	On Call
Pipeline Operations & Maintenance Manager		
Pipeline Operation Engineer		
Secretarial Support (CEO,VPO,VPC)	Activate when available	Activate when available

■ **Responsibilities**

○ **In case of emergency within TTM GSP area**

19. Assemble at ECC immediately when the emergency is declared
 20. Report the number of team members to ED
 21. Turn on Walkie-talkie channel # 10
 22. Turn on CCTV to monitor the situation at the scene
 23. Arrange the place, materials/equipment, and related documents within ECC
 24. Collaborate with external support agencies for assistance following the ED order
 25. Periodically record situations on the Incident Board within ECC and collect and deliver to BCT and Reception Team upon initial approval by ED
 26. General coordination within the ECC
- **In case of emergency with TTM Gas Pipeline**
- perform the same duties in case of emergency within TTM GSP


แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	69/103
เรื่อง: แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

21. Report the situation to support team from government and private agencies to collaborate on emergency response

22. Authorize all commands to a high-rank government official (Provincial Governor, Sheriff, Mayor, etc.) to act as ED instead when declaring a Level 3 emergency

23. Approve preliminary situational information and submit it to BCT and Reception Team to gather information for reports and press releases

24. Check the status of all damaged property by recording and controlling the accuracy to match the reality

 <div>Trans Thailand-Malaysia (Thailand) Limited</div>		<div>PROCEDURE</div>	<div>PAGE</div>
		<div>DOC ID. : QS-CP-ERP-01</div>	<div>72/103</div>
<div>เรื่อง: แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)</div>			

TECHNICAL SUPPORT TEAM

Assembly Point : Emergency Command Center (ECC)

Communication :

■ Person in Charge

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Engineering & Technical Service Manager (Leader 1 st)		
Plant Maintenance Manager (Leader 2 nd)		
Product Assurance and Control Section Head (HPA.)		
Reliability & Integrity Management Engineer (RIM.)		
Maintenance Planning Engineer		
Production Planner		
Activate when available.		Activate when available.


■ Responsibilities

○ In case of emergency within TTM GSP area

- The leader is on active duty at ECC immediately upon declaration of emergency and reporting for duty to ED
- Inform the number of team members who report for duty to ED
- Team members standby inside the Administrative Building for the leader's command
- Prepare relevant engineering information for ED to make decisions during emergency response
- Participate and advise on engineering and technicals to provide the most effective and safe emergency response
- Perform other tasks as assigned by ED

○ In case of emergency within TTM Gas Pipeline

Perform the same duties in case of emergency within TTM GSP

แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (QS-CP-ERP-01) Y:\QSI\ERP-Procedure\QS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	71/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

SSHE SUPPORT TEAM

Assembly Point : Emergency Command Center (ECC)

Communication : Walkie-talkie channel # 2

■ Person in Charge

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
QSHE Manager (1 st Leader)		
Safety Section Head (2 nd Leader)	On Call	On Call
Safety Officer	Activate when available	Activate when available
Environment Officer	"	"
Environment Technician	"	"


■ Responsibilities

○ In case of emergency within TTM GSP area

- Emergency Response Team Leader assemble at ECC
- Turn on Walkie-talkie channel# 2
- Receive a reporting for duty from Emergency Response Team Leader under its reporting line
- Inform the number of team members who report duty to ED
- Report the readiness of all teams under its reporting line to ED to standby support at the scene upon request such as
 - Availability of reserve personnel for fire fighting support
 - Receive headcount report of evacuees and prepare evacuation of the irrelevant person in emergency response plan
 - Taking the injured persons at the scene to the first aid station or transporting them to the hospital
 - Preparation of materials/equipment to respond to chemical spill incidents
- Periodically report the performance results of each team to ED
- Receive the team's performance report and obstacles under reporting line to give advice and command
- Perform other tasks as assigned by ED

○ In case of emergency with TTM Gas Pipeline

Perform the same duties in case of emergency

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	74/103
เรื่อง: แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

EMERGENCY CONTROLLER : EC

Assembly Point : Emergency Control Room CCR.

Communication

TTM GSP : Walkie-talkie channel# 9

: Internal contact number 6220 and 6221

TTM Gas Pipeline and BVT : Walkie-talkie #channels by area


Person in charge

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Shift in Charge (On Duty)	Shift in Charge (On Duty)	Shift in Charge (On Duty)
Process Engineer (EC Secretary)	Activate when available	Activate when available

Responsibility

In case of emergency within TTM GSP area

1. Turn on Walkie-talkie channel# 9
2. Report for duty to ED
3. Inform the number of team members who report for duty (according to the Emergency Organization Chart) to ED
4. Order emergency level 1 or 2 declarations to inform all employees and assemble according to the Emergency Organization Chart
5. Command to notify emergency via Short Message System (SMS)
6. Act on behalf of the ED until ECC is established completely
7. Support information in isolation includes reducing the pressure of the system or any part thereof to minimize the risk of severe impact on the equipment or system damage
8. Consult in determining strategies for solving problems during the emergency response so that the situation resuming back to normal quickly
9. Periodically report situations and summaries of emergency response results to ED as information for decision-making

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	73/103
เรื่อง: แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

BUSINESS SUPPORT TEAM

Assembly Point : Emergency Command Center: ECC

Communication :


Person in Charge Δ

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
BCMT Coordinator/ Asst. BCMT Coordinator (1 st Leader)	On Call	On Call
Commercial Manager (2 nd Leader)		
ICT Team.	Activate when available	Activate when available

Responsibility

In case of emergency within TTM GSP area

- 1) Emergency Response Team Leader assemble at ECC
 - 2) Inform the number of team members who report for duty to ED
 - 3) Participate in the assessment of the severity of the incident and make recommendations to ED on the part of increasing or decreasing the severity in connection with Business Continuity Management (BCM)
 - 4) Perform other tasks as assigned by ED
- ##### In case of emergency within TTM Gas Pipeline
- Perform the same duties in case of emergency within TTM GSP

<div>  <div> Trans Thailand (Thailand) Limited </div> </div>			<div> <div>แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)</div> <div>เรื่อง:</div> </div>		
<div> <div>PROCEDURE</div> <div>DOC ID. : QS-CP-ERP-01</div> </div>		<div> <div>PAGE</div> <div>76/103</div> </div>			

ISOLATION TEAM


- Assembly point** : Emergency Control Room
Communication
 TTM GSP : Walkie-talkie channel# 8
 : Internal contact number 6220 and 6221
 TTM Gas Pipeline and BVT : Walkie-talkie #channels by area

Person in charge


Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Shift Leader Panel (On Duty)	Shift Leader Panel (On Duty)	Shift Leader Panel (On Duty)
Panel Operator (On Duty) (3)	Panel Operator (On Duty) (3)	Panel Operator (On Duty) (3)
Pipeline Operator (On Duty) (2)	Pipeline Operator (On Duty) (2)	Pipeline Operator (On Duty) (2)

Responsibilities

- In case of emergency within TTM GSP area**
 - 17) Assemble at the emergency control room immediately when the emergency is declared
 - 18) Report the number of team members to EC
 - 19) Send a short message (SMS) to notify of an emergency following the EC order
 - 20) Coordinate with Maintenance Support (On-call) to standby for emergency response
 - 21) Prepare and control all kinds of equipment in the emergency control room to be able to use immediately, such as CCTV system, TV-Monitor, Computer, LAN Outlet, etc.
 - 22) Provide all necessary engineering information for decision-making in resolving the situation
 - 23) Isolate the systems and equipment of the production process at the scene following the EC order
 - 24) Coordinate with Maintenance Team to isolate the electrical system in the incident area
 - 25) Control the production equipment operation at the incident area following the correct method to minimize the potential impact

<div>  <div> Trans Thailand (Thailand) Limited </div> </div>			<div> <div>แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)</div> <div>เรื่อง:</div> </div>		
<div> <div>PROCEDURE</div> <div>DOC ID. : QS-CP-ERP-01</div> </div>		<div> <div>PAGE</div> <div>75/103</div> </div>			

- 10. Coordinate with ED to request support for personnel and equipment to respond to the emergency when the situation has the potential to expand severity
 - In case of emergency within TTM Gas Pipeline**
 - 8. Order the Pipeline Response Team Leader to inspect the incident area to assess the situation
 - 9. Order the emergency level 1 or 2 announcements on TTM Gas Pipeline to inform all employees and assemble according to the Emergency Organization Chart to standby support at the scene
 - 10. Act on behalf of the ED until ECC is established completely
 - 11. Coordinate with ED to request other support teams responding to the emergency at the incident area upon request from the Pipeline Response Team Leader
 - 12. Order to isolate TTM Gas Pipeline
 - 13. When other support teams arrive at the scene, perform duties under the direction of OC
 - 14. Perform the same duties in case of emergency within TTM GSP

 <div>Trans Thailand (Thailand) Limited</div>		PROCEDURE	PAGE 78/103
		DOC ID. : QS-CP-ERP-01	
เรื่อง: แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)			

Assembly Point : At the scene


Communication : Walkie-talkie channel# 9

Person in charge

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Shift Leader - Field (On Duty)	Shift Leader - Field (On Duty)	Shift Leader - Field (On Duty)

Responsibilities

- In case of emergency within TTM GSP area
 - 10) Turn on Walkie-talkie channel# 9
 - 11) Report for duty to EC
 - 12) Inform the number of team members who report duty (according to the Emergency Organization Chart) to ED
 - 13) Receive basic emergency information from EC before entering the incident area
 - 14) Visit the incident area to assess the situation and report the necessary information to the EC, such as wind direction, severity, impact on nearby equipment, etc.
 - 15) Receive a report confirming readiness to respond to the emergency from the Fire Fighting Team
 - 16) Command the Fire Fighting Team to respond to the emergency using appropriate methods or strategies according to the situation and type of emergency
 - 17) Coordinate with EC when requires assistance from other internal support teams
 - 18) Periodically report the situation and results of operations at the scene to EC
- In case of emergency within TTM Gas Pipeline
 - 3) Leader or member of Pipeline Response Team (whoever has access to the incident area first) acts as an OC to respond to the emergency
 - 4) OC acts in case of emergency within TTM GSP area to stand by for EC order

<div><div></div><div>Trans Thailand (Thailand) Limited</div></div>		<div>PROCEDURE</div>	<div>PAGE</div> <div>77/103</div>
		<div>DOC ID. : QS-CP-ERP-01</div>	
<div>เรื่อง: แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)</div>			

26) Control the production equipment process unaffected by the incident to continue operating or adjust the production process to appropriate to the situation

27) If the situation has a severe impact and reaches the point of system shutdown, report the incident to EC for advice on controlling the production process

28) Video recording of situations and operations all the time emergency with CCTV

29) Record sequential situations, including EC orders that assigned any unit to perform during emergency response for inspections and monitoring performance


30) Coordinate with the Technical Support Team to request additional information in case of insufficient data

31) Summarize significant incidents as agreed by the EC and submitted to ED for use in the preparation of reports and press releases periodically


32) Perform other tasks as assigned by the EC until the situation resumes back to normal

In case of emergency within TTM Gas Pipeline

- 5) Perform the same duties in case of emergency within TTM GSP
- 6) Control equipment isolation of the product pipeline following EC order
- 7) Control distribution pipeline system to avoid any impact on customers who unrelated at the scene
- 8) Control the production process of TTM GSP to continue and not affect to cause serious incidents

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thailand-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	80/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

- 20) OC directs and controls the operations of the teams that come to help at the scene until the situation resuming back to normal and periodically reports the situation to the EC
- 21) Once the incident resumes back to normal, report the initial damage to both TTM property and affected community property, including the injured person to the EC
- 22) Follow TTM Gas Pipeline recovery plan until pipeline operation system resumed back to normal

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thailand-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	79/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

PIPELINE RESPONSE TEAM

Assembly Point : BVT origin and destination at the scene

Communication : Mobile phone

: Walkie-talkie # channel by area


Person in Charge

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Pipeline Maintenance Engineer (1 st OC)	On Call	On Call
Pipeline Maintenance Technician (6)	-	-
(2 nd OC)		

Responsibilities

In case of emergency within TTM GSP area

- 4) Assemble at Maintenance Workshop immediately when the emergency is declared
 - 5) Turn on Walkie-talkie channel# 8
 - 6) Perform duties as assigned by the Pipeline Panel Operator
- ##### In case of emergency within TTM Gas Pipeline
- 12) Assemble at BVT at the scene
 - 13) Leader report for duty to EC
 - 14) Inform the number of team members who report duty to EC
 - 15) Act as an OC to assess the situation and notify the EC via mobile phone or walkie-talkie inside the BVT to isolate the gas pipeline
 - 16) The OC commands team members to either close the valve (manual method if necessary) or repair damaged equipment to function normally to respond to the emergency effectively
 - 17) The OC coordinates with the EC to request internal support teams to assist as needed, such as Community Evacuation Teams or Security teams, etc.
 - 18) The OC coordinates with the EC to seek support from external agencies such as Disaster Prevention and Mitigation Department or the local police at the scene to control emergencies
 - 19) The OC orders the evacuation of people in communities nearby the scene to a safe distance, including providing initial assistance

แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	82/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

Maintenance Support Team

Assembly Point : Workshop Building
Communication : Walkie-talkie # 8


■ **Person in Charge**

2) MAINTENANCE TEAM walkie-talkie # 8

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Mechanical Maintenance Engineer (2) (Leader)	On Call	On Call
Electrical Maintenance Engineer (2)		
Instrument Maintenance Engineer (3)		
Maintenance Static & Infrastructure Engineer (1)		
Electrical Maintenance Technician (5)		
Mechanical Maintenance Technician (4)	On Call	
Maintenance Static & Infrastructure Technician (3)		
Instrument Maintenance Technician (4)		

■ **Responsibilities**

- **In case of emergency within TTM GSP area**
 - 11) Assemble at the Workshop Building immediately when the emergency is declared
 - 12) Turn on walkie-talkie channel# 8
 - 13) Report for duty to Panel Leader (Isolation Team)
 - 14) Repair damaged equipment or affected by the incident can be used temporarily to ensure continuity and safety of emergency response as instructed by Panel Leader (Isolation Team)
 - 15) Periodically report on the results of repairs and maintenance of equipment
 - 16) After completing the mission, return to the standby point and check and report the number of members that have returned to the Fire Fighting Team Leader

แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	81/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

FIRE FIGHTING TEAM


Assembly Point : Fire Station
Communication : Walkie-talkie channel# 9

■ **Person in Charge**

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Fire Fighting Team – A, B Field Operators (2) (Leader) GSP Security Guard (On Duty) (6)	Fire Fighting Team – A, B Field Operators (2) (Leader) GSP Security Guard (On Duty) (6)	Fire Fighting Team – A, B Field Operators (2) (Leader) GSP Security Guard (On Duty) (6)

■ **Responsibilities**

- **In case of emergency within TTM GSP area**
 - 5 Assemble at the Fire Station immediately when the emergency is declared
 - 6 Report for duty to Fire Fighting Team Leader
 - 7 Wear a firefighting suit and get the fire engine ready
 - 8 Receive orders from the leader to work at the scene
 - 9 Report to the OC at the scene
 - 10 Assemble the fire hose and nozzle to the fire sprinkler (Hydrant) to wait for the fire fighting command and rescue the injured person
 - 11 Manually isolate the system according to the OC command (if necessary)
 - 12 Respond to the incident with strategies and techniques according to the leader's order to the full support until the situation resuming back to normal
 - 13 After the incident starts to resume back to normal, switch support personnel to monitor the scene until the incident is under control and does not reoccur before canceling the surveillance
 - 14 Cancel duty after the declaration of the emergency termination by EC
 - **In case of emergency within TTM Gas Pipeline**
 - Standby at the Fire Station and wait for EC order if it is necessary to assist at the scene

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans-Tha-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	84/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

Site Coordination (SC)

Assembly Point : Fire Station

Communication : Walkie-talkie channel# 9

Person in Charge

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Fire Leader (Leader) Safety Technician	On call	On call

Responsibilities

○ In case of emergency within TTM GSP area


- 13) Assemble at the Fire Station immediately when the emergency is declared
- 14) Report for duty to EC
- 15) Wear a firefighting suit and get the fire engine ready
- 16) Receive orders from the leader to work at the scene
- 17) When arrived at the scene, report duty and coordinate with OC
- 18) Establish an area to respond to incidents (Hot Zone, Warm Zone, Cold Zone)
- 19) Advise and assist in assembling fire hoses and nozzles to fire sprinklers (Hydrant) to wait for fire fighting orders and rescue the injured person
- 20) Manually isolate the system according to the OC command (if necessary)
- 21) Respond to the incident with strategies and techniques according to the leader's order to the full support until the situation resuming back to normal
- 22) Contact, coordinate, and facilitate external emergency response agencies (PTT 7 fire department, local fire department, Disaster Prevention and Mitigation Regional Center, etc.) when the incident expands severity to level 2 and 3.

15 After the incident starts to resume back to normal, switch support personnel to monitor the scene until the incident is under control and does not reoccur before cancelling the surveillance

16 Cancel duty after the declaration of the emergency termination by EC

○ In case of emergency within TTM Gas Pipeline

Standby at the Fire Station and wait for EC order if it is necessary to assist at the scene

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans-Tha-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	83/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

17) Perform other tasks as assigned

18) Act as Fire Fighting Support Team when EC order


19) Report for duty to the Fire Fighting Team leader at the scene

20) Operate under the command of the Fire Fighting Team Leader until the mission is

complete

○ In case of emergency within TTM Gas Pipeline

- 3) Follow items 1-4 in case of emergency within TTM GSP area
- 4) Work at the scene with Pipeline Respond Team when ordered by the Leader

แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans-Tha-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	86/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

SECURITY TEAM


Assembly Point : Main Gate (Security Team Leader)
 : Security Guard House (Team Members)
Communication : Security Team Leader Walkie-talkie channel# 2
 : Team members use walkie-talkie channel of security team

■ Person in Charge

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Security Controller (1st Leader)	Security Controller (1st Leader) (On Call)	Security Supervisor (1st Leader) (On Call)
Security Supervisor (2nd Leader)	Security Supervisor (2nd Leader) (On Duty)	Security Supervisor (2nd Leader) (On Duty)
GSP Security Guard (On Duty) (13)	GSP Security Guard (On Duty) (13)	GSP Security Guard (On Duty) (13)
B/V Security Guard (On Duty) (17)	B/V Security Guard (On Duty) (17)	B/V Security Guard (On Duty) (17)

■ Responsibilities

- **In case of emergency within TTM GSP area**
 - 11) The Security Team Leader assembles at the Main Gate immediately when the emergency is declared.
 - 12) Turn on walkie-talkie channel#2
 - 13) Security Team Leader reports for duty to Emergency Support Team Leader
 - 14) Security officers at TTM GSP stationed in each fort report duty and the situation in the area responded to the leader through walkie talkie for the security guard channel
 - 15) The leader orders the security guards to close all doors outside TTM GSP by unauthorized personnel from entering the area only prior to ED approval
 - 16) Organize traffic by prohibiting all vehicles from entering TTM GSP and parking in front of the entrance and exit at every gate
 - 17) The leader orders to set a stopping point for emergency vehicles from external agencies that come to the rescue

แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans-Tha-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	85/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

△ EMERGENCY MEDICAL SERVICE; EMS


Assembly Point : First Aid Station
Communication : Walkie-talkie channel# 2

■ Person in Charge

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Health Officer (Leader)		
Nurse (On Duty)	GSP Security Guard (On Duty) (3)	GSP Security Guard (On Duty) (3)
GSP Security Guard (On Duty) (2)		

■ Responsibilities

- **In case of emergency within TTM GSP area**
 - 1) Assemble at the First Aid Station immediately when the emergency is declared
 - 2) Turn on Walkie-talkie channel# 2
 - 3) EMS Leader reports for duty to SC Leader
 - 4) EMS Leader informs the number of team members who report for duty to the SC Leader
 - 5) Prepare Ambulance Car including equipment/tools for medical assistance
 - 6) Take the injured person from the scene or designated area when receiving the order
 - 7) Report duty to SC at the scene
 - 8) Conduct first aid/rescue following the correct principles and methods, including a detailed record of the injured person or dead taken to the first aid station or hospital
 - 9) Periodically report the results of assisting the injured person to SC via walkie-talkie/mobile phone
- **In case of emergency within TTM Gas Pipeline**
 - 3) Follow items 1-5 in case of emergency within TTM GSP area
 - 4) Standby at the First Aid Station then wait for commands from the SC Leader if it is necessary to assist at the scene

แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans-Tha-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	88/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

EVACUATION TEAM

Assembly Point : Muster Point 1

Communication : Walkie-talkie channel# 2

■ **Person in Charge**

1) LEADER

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Human Resource Manager (1 st Leader)	On Call	On Call

△ 2) EMPLOYEE EVACUATION TEAM


Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
HR Officer (2 nd Leader)	-	-
HR Staff	-	-

△ 3) NEIGHBORING COMMUNITY EVACUATION TEAM

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
CA Officer/Staff	On Call	On Call

■ **Responsibilities of Evacuation Team Leader**


- **In case of emergency within TTM GSP area**
 - 10) Active duty at the Emergency Command Center immediately when an emergency is declared
 - 11) Turn on Walkie-talkie channel# 2
 - 12) Report for duty to SSHE Support Team
 - 13) Inform the number of team members who report for duty
 - 14) Command the Employee Evacuation Team to check headcount of employees, contractors, and visitors at all 4 assembly points
 - 15) Report the headcount of evacuees at the assembly points to SSHE Support Team

แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans-Tha-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	87/103
เรื่อง: แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

- 18) Facilitate the entry route and exit in TTM GSP to external support agencies that come to help
- 19) Prevent unauthorized public Journalists/media, foundations, or rescue agencies from entering TTM GSP area prior to ED approval
- 20) Periodically report the situations to Emergency Support Team Leader


○ **In case of emergency within TTM Gas Pipeline**

- 5) Security personnel at the gas pressure regulation station shall barricade and respond to the incident area until Pipeline Response Team arrived
- 6) Evacuate irrelevant people from the incident area
- 7) Facilitate and organize the entry-exit routes of the incident area of the various support teams who come to rescue
- 8) Coordinate with local police in blocking the area and directing traffic


แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans-Thailand-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	90/103
เรื่อง: แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

■ **Responsibilities of Neighboring Community Evacuation Team**


- **In case of emergency within TTM GSP area**
 - 8) Assemble at the Muster Point 1 (MP-1) immediately when an emergency is declared
 - 9) Report for duty to the Evacuation Team Leader
 - 10) Assess communities within a 1-2 kilometer radius around the incident area that is likely to be affected by the incident when ordered by the Evacuation Team Leader
 - 11) Report the situation around the incident area as needed to the Evacuation Team Leader to use as information in decision-making for support orders
 - 12) Temporarily evacuate people around the incident area from the housing facility to a safe location upon the orders of the Evacuation Team Leader
 - 13) Survey the primary damage to the community and periodically report the performance to the Evacuation Team Leader
 - 14) Perform other tasks as assigned by the Evacuation Team Leader until the situation resumes back to normal
- **In case of emergency within TTM Gas Pipeline**
 - 5) Follow step 1-2 in case of emergency within TTM GSP area
 - 6) Standby for orders from the Evacuation Team Leader
 - 7) Visit the incident area for assistance as ordered by the evacuation team leader
 - 8) When arriving at the incident area, act following OC orders

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans-Thailand-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	89/103
เรื่อง: แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

- 16) Order the Neighboring Community Evacuation Team to assess the surrounding communities in a radius of 1-2 kilometers to assess potential impacts on the community and to be able to prepare appropriate evacuation steps
- 17) Order the Neighboring Community Evacuation Team to coordinate with relevant government agencies such as the municipality, and the local police station to do public relations with neighboring communities to understand the situation and prepare for evacuation from the residency
- 18) Perform other tasks as assigned by SSHE Support Team until the situation resumes back to normal
- **In case of emergency within TTM Gas Pipeline**
 - 6) Follow steps 1-4 in case of emergency within TTM GSP area
 - 7) Command a Neighboring Community Evacuation Team to assist in the evacuation of neighboring communities at the scene
 - 8) Coordinate with the Pipeline Response Team and government agencies to assist in the evacuation of people in nearby communities affected by the incident
 - 9) Coordinate with the local police and the Highway Patrol to arrange forces to secure housing facilities when the community temporarily evacuated to a safe area
 - 10) Perform other tasks as assigned by ED until the situation resuming back to normal
- **Responsibilities of Employee evacuation team**
 - **In case of emergency within TTM GSP area**
 - 6) Assemble at the Muster Point 1 (MP-1) immediately when an emergency is declared
 - 7) Report for duty to the Evacuation Team Leader
 - 8) Check the headcount of employees, contractors, and visitors at each assembly point
 - 9) Report the headcount of evacuees to the Evacuation Team Leader
 - 10) Perform other tasks as assigned by the Evacuation Team Leader until the situation resumes back to normal
 - **In case of emergency within TTM Gas Pipeline**
 - 5) Follow step 1-2 in case of emergency within TTM GSP area
 - 6) Standby for orders from the Evacuation Team Leader
 - 7) Visit the incident area for assistance as ordered by the Evacuation Team Leader
 - 8) When arriving at the incident area, act following OC orders

		PROCEDURE	PAGE
Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited		DOC ID. : QS-CP-ERP-01	92/103
เรื่อง: แผนบริหารจัดการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)			

- Answering any questions from third parties must be unpredictable and have no different opinions from the incident summary report
 - In case of injury or death, do not list the names until TTM has notified the family of the injured person or dead
- 15) Perform other tasks as assigned until the situation resumes back to normal
- **In case of emergency within TTM Gas Pipeline**
 - 5) Immediately assemble at the Administrative Building when an emergency is declared
 - 6) Report the number of team members to SSHE Support Team
 - 7) Visit the incident area to help affected people upon ED orders by coordinating with Community Evacuation Team
 - 8) Control the information released to media about the incident until the situation resumes back to normal

แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans Thailand (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	91/103
เรื่อง: แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

Community Contact Team


Assembly Point : Administrative Building
Communication : Mobile Phone

■ **Person in Charge**

Office Hours (08.00-17.00)	Out of Office Hours (17.00-08.00)	Holidays (08.00-17.00, 17.00-08.00)
Corporate Affairs Manager (1 st Leader)	Corporate Affairs Manager On Call	Corporate Affairs Manager On Call
GS Section Head/ PR Section Head (2 nd Leader)		
CA Officer/Staff		

■ **Responsibilities**

- **In case of emergency within TTM GSP area**
 - 2. Assemble at Administrative Building immediately when the emergency is declared
 - 3. Report the number of team members to SSHE Support Team
 - 4. Leader dispatches team members to active duty at the Main Gate to facilitate and coordinate with relevant parties who will enter the TTM GSP area
 - 5. Consider allowing third parties to enter and exit the TTM GSP appropriately, requiring prior approval from the ED only, and order a record number of personnel and other agencies entering and exiting as evidence
 - 6. Coordinate with the ECC Secretary to obtain preliminary ED-approved situational data to compile for reports and press releases
 - 7. Prepare a location to make press releases to relevant parties after the situation resuming back to normal
 - 8. Guidelines for providing information to third parties to prevent confusion and errors are as follows:
 - Provide information after the company has prepared a summary report and approved by CEO
 - It is the responsibility of the CEO to provide news/information beyond the incident summary report

 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	93/103
เรื่อง: แผนระงับเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		


EMERGENCY CLEARING

Relief Plan

- **Objective** To keep the area ready for use after the emergency resumes back to normal
- **Person in Charge**
 - 8) Emergency Director (ED)
 - 9) Emergency Controller (EC)
 - 10) On-scene Commander (OC)
 - 11) Fire Fighting Team
 - 12) Fire Fighting Support Team
 - 13) Environmental Team
 - 14) Technical Support Team
- **Procedures**
 - 7) After the situation has been under control, the ED and the EC will jointly consider ordering a declaration of emergency termination. All parties must ensure that no further hazards occur at the scene or in adjacent areas. But if consideration that there should be an Emergency Response Team standby to respond to other

Recovery Plan

- Notify relevant Emergency Response Teams to standby
 - Once the area is secured, ED commands to cancel the preparation and clear the area
- 8) Plan an emergency clearing by ensuring the safety of the support team
 - 9) Determine procedures and forces to clear the area
 - 10) In case special equipment is required to clear the area, it must be done by an expert
 - 11) No entry for unauthorized personnel at the incident area
 - 12) In case of clearing the area by third parties, request prior approval from ED

<div>  <div> Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited </div> </div>			<div> <div>แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01)</div> <div>Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc</div> </div>		
<div> <div>PROCEDURE</div> <div>DOC ID. : QS-CP-ERP-01</div> </div>		<div> <div>PAGE</div> <div>96/103</div> </div>		<div> <div>เรื่อง:</div> <div>แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)</div> </div>	

■ **Objective**

To make a press release to the relevant government agencies and the media about the progress and details of the emergency


■ **Spokesperson**

Designate the President & CEO or the person assigned by the President & CEO to act as a spokesperson only

■ **Procedure**

- 1) Reception Team gathers all the information from the beginning of the incident until the incident is resolved and sent a draft of the official statement for CEO to verify and approve
- 2) Arrange a location for press release
- 3) Invite a group of government agencies, the media, and other relevant external agencies to enter the press room
- 4) Hand out press release documents to government agencies, the media, and other external agencies
- 5) Press release
- 6) Open Q&A session

PRESS RELEASE

<div>  <div> Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited </div> </div>			<div> <div>แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01)</div> <div>Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc</div> </div>		
<div> <div>PROCEDURE</div> <div>DOC ID. : QS-CP-ERP-01</div> </div>		<div> <div>PAGE</div> <div>95/103</div> </div>		<div> <div>เรื่อง:</div> <div>แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)</div> </div>	


forensic investigations have been completed, and TTM GSP is in a safe condition under the authority of the President & CEO or an authorized person

- 11) Prepare a report on the root cause analysis and preventive measures


- 12) Safety officer (Jorpor) prepares a report in case of injury or death to the Provincial Labour Protection and Welfare Office

○ **External Agencies**

- 6) Local police investigations
- 7) Inspection of the insurance company
- 8) Inspection of Industrial Safety Technology Promotion Division, Department of Industrial Works
- 9) Inspection of Occupational Safety and Health Division, Department of Labour Protection and Welfare of the Ministry of Labour
- 10) Inspection of Songkhla Provincial of Labour Protection and Welfare

แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans Thais-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	98/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		



แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure (OS-CP-ERP-01).doc		
 Trans Thais-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	97/103
เรื่อง: แผนระบบเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

ERP Drill

Objective

To provide all employees in the organization to have skills, knowledge, understanding, and safety in fire fighting and evacuation according to the Emergency Organization Chart and according to the Ministerial Regulation on the Standard for Administration and Management of Occupational Safety, Health and Environment in relation to Fire Prevention and Control, B.E. 2555 (A.D. 2012), Department of Labour Protection and Welfare, Ministry of Labour

Person in Charge

Assign Fire Leader to conduct ERP drill


Procedure

- 7) Prepare activity plans for ERP drills to propose to the President & CEO or SSHE Committee
- 8) Report the operational results and prepare a summary report under the regulations of the Department in the following document formats
 - a. Monthly performance report from SSHE Committee Meeting
 - b. QS-FM-EDO-01 : Emergency Drill Observation Form.
 - c. ERP Drill Report of subsidiary companies (in case of joint drill)

Remark * Summary report of the operation according to item 2 must be completed within 30 days.

**** The authorized person to certify the report is President & CEO or SSHE Committee**

- 9) In the case of ERP drills, if found issues may be related to corporate risks, proceed according to the risk management measures in the document [SP-MN-RMN-01 : Risk Management Manual](#).

แผนบริหารจัดการเงิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	100/103
เรื่อง: แผนบริหารจัดการเงิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

△ PD-Operations Drill

■ Objectives


To enhance knowledge, understanding, and safety in fire fighting and evacuation of PD-Operations employees in the organization according to the Emergency Organization Chart and following the requirements of the Pre-Fire Plan (QS-SD- PFP-01) to become familiar with the area where they are on duty in normal and emergencies operations.

■ Person in Charge

Assign a Fire Leader to be the coordinator for PD-Operations Drill on a regular basis by collaborating to create ERP drills program (Scenarios in PD-Operations Drills are selected from the Pre-Fire Plan (QS-SD-PFP-01) and such drills must be considered to cover both day and night hours as appropriate


■ Procedure

- 1) Prepare activity plans for fire drills for submission to SSHE Committee
- 2) Report the result to SSHE Meeting
- 3) In the case of fire drills, if found issues may be related to corporate risks, proceed according to the risk management measures in the document [SP-MN-RMN-01 : Risk Management Manual](#).

แผนบริหารจัดการเงิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	99/103
เรื่อง: แผนบริหารจัดการเงิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		




Example of Report Format

แผนบริหารจัดการฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	102/103
เรื่อง: แผนบริหารจัดการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		

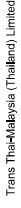
REFERENCES

- Ministerial Regulation on the Standard for Administration and Management of Occupational Safety, Health and Environment in relation to Fire Prevention and Control, B.E. 2555 (A.D. 2012), Department of Labour Protection and Welfare, Ministry of Labour
- 
- Department of Disaster Prevention and Mitigation; Ministry of Interior Thailand
- 
- Department of Industrial Works
- 
- National Fire Protection Association (NFPA,)
 

แผนบริหารจัดการฉุกเฉิน (OS-CP-ERP-01) Y:\OS\ERP\Procedure\OS-CP-ERP-01.doc		
 Trans Thai-Malaysia (Thailand) Limited	PROCEDURE	PAGE
	DOC ID. : QS-CP-ERP-01	101/103
เรื่อง: แผนบริหารจัดการฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)		



Example of Report Format



Trans.

PAGE

OC ID. : QS-CP-ERP-01

แผนรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน (EMERGENCY RESPONSE PLAN)

7. Amendment Record

Rev.	Page	Section/Item	Detail
00-07	All	All	As per history Record
08	53	4	Add relevant document
			4.8 PD-Operations Drill monthly report
	54	5.4	Added record control 5.4 Monthly PD-Operations Drill, documents are kept for at least 3 years
	87		Change the number on the yellow label along the gas pipeline from the original number (074) 496108, (074)496109 to 1800 999 008
	66	5	Change old phone number (074)302 700 to 1800 999 008
	67		Edit Emergency Organization Chart; according to the current position, EMS Team, current communication channels
	68		Change the walkie-talkie communication to channel 9
	73		Change the position name of the person in charge according to the current position
	85		Change the position in EMERGENCY MEDICAL SERVICE; EMS
	88		Change the position name of the person in charge according to the current position
	91		Change the position name of the person in charge according to the current position
	100		Add PD-Operations Drill item

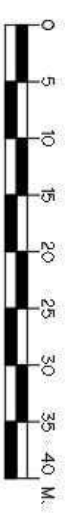
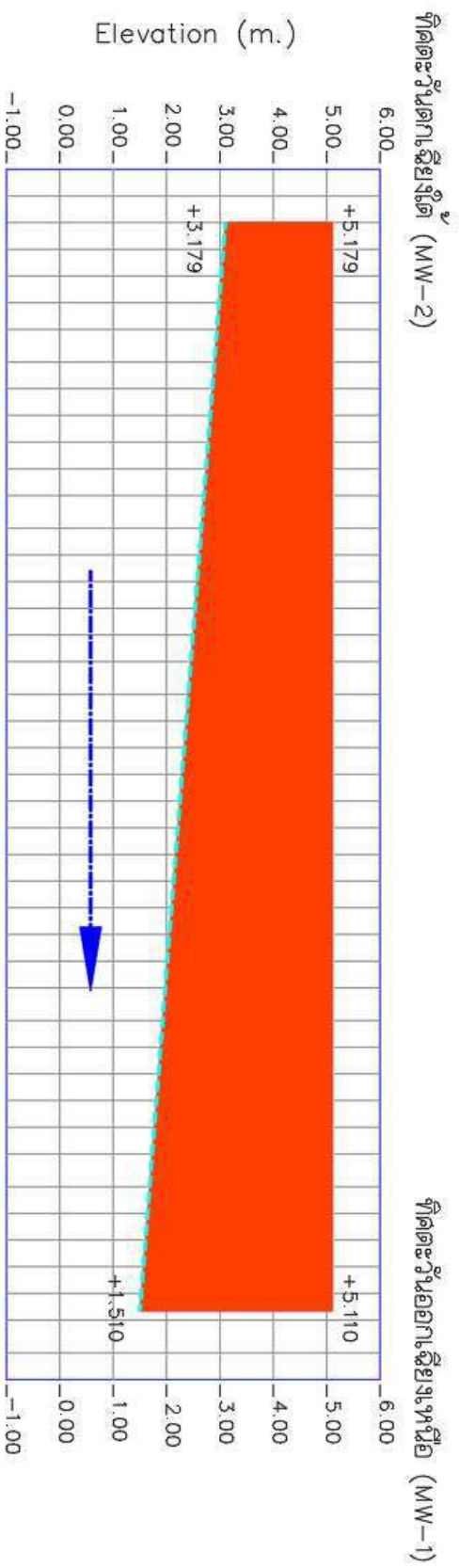
-----End of Procedure-----

แผนที่ระดับน้ำใต้ดินแสดง Groundwater Contours
และทิศทางการไหลของน้ำบริเวณพื้นที่โครงการ

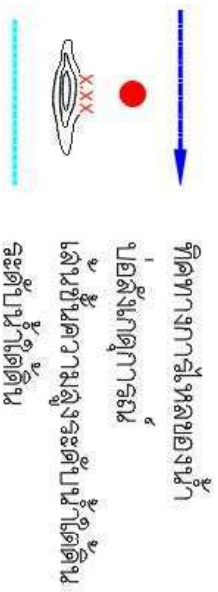


รูปที่ ผ.4 แผนที่ระดับน้ำใต้ดิน แสดง Groundwater Contours และทิศทางการไหลของน้ำภายในบริเวณพื้นที่โครงการ

SECTION A-A



၂၅၆၂၅၆၂၅၆



អង្គជំនុំជម្រះវិសាមញ្ញក្នុងតុលាការ

ภาคผนวก ก-42

นโยบายอนุรักษ์การไถ่ยืม



นโยบายอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด (ทีทีเอ็ม) มีความมุ่งมั่นในการสร้างไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย จึงกำหนดแนวปฏิบัติต่างๆ ขึ้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และนำมาซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน

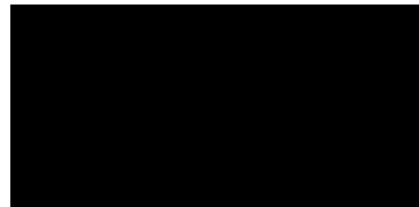
เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสูญเสียการได้ยิน เนื่องจากการสัมผัสเสียงดังจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ จะดำเนินการ ดังนี้

1. การดำเนินการในส่วนความรับผิดชอบของบริษัทฯ

- บังคับลูกจ้างที่มีความเสี่ยงสัมผัสเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป
- ตรวจวัดระดับเสียง และระดับการสัมผัสเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงาน แล้วแจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงผลกระทบที่อาจเกิดจากการสัมผัสเสียงดังกล่าว
- ลดระดับเสียงที่เป็นอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยใช้วิธีการทางวิศวกรรม และการวางมาตรการบริหารจัดการ เพื่อลดอันตรายจากการสัมผัสเสียง
- จัดหา หรือให้คำแนะนำในการจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลเพื่อลดอันตรายจากการสัมผัสเสียงดัง
- จัดการอบรมให้กับลูกจ้างที่สัมผัสเสียงดังจากการปฏิบัติงานเพื่อให้เข้าใจเรื่องอันตรายจากการสัมผัสเสียงดัง และการป้องกันตนเองจากอันตรายดังกล่าว
- ดำเนินการให้มีการตรวจการได้ยิน แปลผลการตรวจการได้ยิน และชี้แจงให้กับลูกจ้างทราบ
- ดำเนินมาตรการเยียวยา กรณีพบว่า มีลูกจ้างสูญเสียการได้ยินจากการปฏิบัติงาน
- จัดเก็บข้อมูลการดำเนินการโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

2. การดำเนินการในส่วนความรับผิดชอบของลูกจ้างปฏิบัติงานสัมผัสเสียงดัง

- เข้ารับการอบรมเพื่อให้เข้าใจเรื่องอันตรายจากการสัมผัสเสียงดัง และการป้องกันตนเองจากอันตรายดังกล่าว
- เข้ารับการตรวจการได้ยินตามกำหนด
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการสัมผัสเสียงดังตามที่กำหนด
- ลดการสัมผัสเสียงดังนอกเวลาการปฏิบัติงาน
- รายงานสภาพความไม่ปลอดภัยเนื่องจากการสัมผัสเสียงดังจากการทำงาน และความบกพร่องของอุปกรณ์ป้องกันการสัมผัสเสียงดัง เพื่อการแก้ไขและปรับปรุง



ผู้จัดการใหญ่
16 มิถุนายน 2563



Hearing Conservation Policy

Trans Thai – Malaysia (Thailand) Limited (TTM) is committed to maintaining a safe and healthy work environment. Therefore, TTM is responsible for the establishment of good health and safety practices.

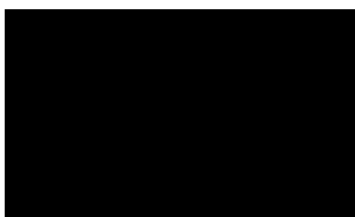
To comply labor protection law and to prevent the Noise Induce Hearing Loss (NIHL) as a result of working environment, TTM shall accomplish the following:

1. Company Responsibility

- Identify employees exposed to noise at or above 85 decibels (dB) averaged over 8 working hours (8-hour time-weighted average (TWA))
- Conduct noise monitoring and notify affected employees of their exposure
- Minimize noise levels through usage of engineering and administrative controls
- Provide or recommend appropriate hearing protection devices
- Provide training for each exposed employee to understand noise hazards and techniques to protect themselves
- Conduct audiograms, evaluate results, and notify the affected employee
- Take measures to prevent further hearing loss when any loss has been detected during annual audiograms
- Keep records related with hearing conservation program

2. Employees Responsibility

- Attend training
- Conduct audiometric testing
- Wear appropriate hearing protection devices as required
- Minimize noise exposure outside of work
- Report noise hazards and hearing protection devices problems for mitigation and improvement



President & CEO
16 June 2020

ภาคผนวก ก-43

หนังสือแจ้งแผนซ่อมบำรุง ประจำปี พ.ศ. 2567



25 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอแจ้งแผนการซ่อมบำรุงประจำปี 2567 โครงการ โรงแยกก๊าซและท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
ไทย – มาเลเซีย

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา

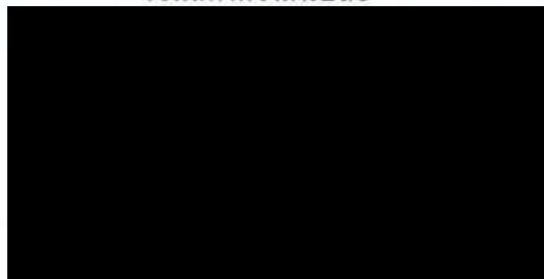
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือแจ้งแผนการซ่อมบำรุงประจำปี ที่ TTM 007 / 2024
ลงวันที่ 29 มกราคม 2567 จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด ชื่อทะเบียนโรงงานคือ โรงแยกก๊าซ
ธรรมชาติ ไทย-มาเลเซีย ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10900200125465 ประเภท โรงงานลำดับที่ 89 ประกอบกิจการ
ส่งหรือจำหน่ายก๊าซ (จากการแยกก๊าซธรรมชาติ ได้วันละ 425 ล้านลูกบาศก์ฟุต) ได้กำหนดให้มีแผนการซ่อมบำรุง
ประจำปี 2567 ระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม - 19 สิงหาคม 2567 (22 วัน) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแยกก๊าซธรรมชาติ
ไทย-มาเลเซีย นั้น

ในการนี้ บริษัทฯ จึงใคร่ขอแจ้งแผนการซ่อมบำรุงประจำปี 2567 ให้สำนักงานอุตสาหกรรม
จังหวัดสงขลาทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการใหญ่

4/จ/69



ที่ TTM 007/2024

29 มกราคม 2567

เรื่อง แจ้งแผนการซ่อมบำรุงโรงแยกก๊าซธรรมชาติและระบบท่อขนส่งก๊าซธรรมชาติประจำปี 2567

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกิจการพลังงาน

ตามที่บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทฯ) เป็นผู้รับใบอนุญาตขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ เลขที่ กกพ 01-6/52-002 ตาม พ.ร.บ. การประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 ซึ่งตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว มาตรา 74 บริษัทฯ ต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบ โครงข่ายพลังงาน อุปกรณ์ หรือเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการประกอบกิจการพลังงาน ให้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานตามระเบียบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการพักหรือหยุดให้บริการพลังงาน พ.ศ. 2559 บริษัทฯ ได้วางแผนการซ่อมบำรุงในช่วงเวลาเดียวกับผู้ผลิตแปลง A-18 (Carigali Hess Operating Company Sdn Bhd) เพื่อลดผลกระทบต่อการจัดส่งก๊าซธรรมชาติไปประเทศไทยและมาเลเซีย บริษัทฯ จึงขอเรียนแจ้งแผนการซ่อมบำรุงโรงแยกก๊าซธรรมชาติและระบบท่อขนส่งก๊าซธรรมชาติประจำปี 2567 ซึ่ง บริษัทฯ จะต้องพักหรือหยุดให้บริการเป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม - 19 สิงหาคม 2567 รายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจกรรมและแผนการจ่ายก๊าซ	29 ก.ค. - 13 ส.ค. 2567	14-19 ส.ค. 2567
กิจกรรมซ่อมบำรุงของผู้ผลิตแปลง A-18	ปิดระบบทั้งหมด	-
ประมาณการการจ่ายก๊าซจากผู้ผลิตแปลง A-18 (ล้านลูกบาศก์ฟุต)	0	660
กิจกรรมซ่อมบำรุงของโรงแยกก๊าซธรรมชาติ	ปิดระบบทั้งหมด	ปิดระบบทั้งหมด
เปโตรนาส (Natural Gas) (ล้านลูกบาศก์ฟุต)	0	0
เปโตรนาส (Sales Gas) (ล้านลูกบาศก์ฟุต)	0	0
ปตท-EGAT (ล้านลูกบาศก์ฟุต)	0	0
ปตท-NGV (ล้านลูกบาศก์ฟุต)	0	0
ปตท-Rayong (ล้านลูกบาศก์ฟุต)	0	660

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการใหญ่



ภาคผนวก ก-44

ผลการตรวจสอบสภาพของพนักงาน

ลักษณะการตรวจสุขภาพ	สิ่งที่ตรวจ (เลือด ปัสสาวะ เนื้อเยื่อ ฯลฯ)	หน่วยงานที่ ตรวจ	จำนวนผู้จ้าง		ผลการตรวจ		การดำเนินการกรณีผิดปกติ (ตรวจซ้ำ รับการรักษา ฯลฯ)	ชี้แจงรายละเอียดความผิดปกติอื่นเพิ่มเติม
			ทั้งหมด (ราย)	ที่ตรวจ (ราย)	ปกติ (ราย)	ผิดปกติ (ราย)		
1. ตรวจร่างกายทั่วไป	-	โรงพยาบาล กรุงเทพ หาดใหญ่	178	174	174	-	-	-
2. ตรวจเลือดเบื้องต้น ¹	เลือด		174	135	42	-	<div>- จัดหายาบำรุงโลหิตสำหรับผู้มีภาวะโลหิตจาง</div> <div>- ติดตามผู้ที่แพทย์แนะนำให้เข้ารับ การตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม 4 คน</div>	<div>● มีภาวะโลหิตจาง 21 คน</div> <div>● จำนวนเม็ดเลือดขาวต่ำกว่าปกติ 8 คน</div> <div>● มีภาวะโลหิตจาง และจำนวนเม็ดเลือด ขาวต่ำกว่าปกติ 4 คน</div> <div>● พบลักษณะของเม็ดเลือดขาว ที่แสดงว่า อาจมีพยาธิ หรือเป็นโรคภูมิแพ้บางอย่าง 3 คน</div> <div>● มีภาวะโลหิตจาง และพบลักษณะของ เม็ดเลือดขาว ที่แสดงว่าอาจมีพยาธิ หรือ เป็นโรคภูมิแพ้บางอย่าง 2 คน</div> <div>● จำนวนเม็ดเลือดขาวสูงกว่าปกติ 1 คน</div> <div>● ปริมาณเม็ดเลือดน้อยกว่าปกติ 1 คน</div> <div>● มีภาวะโลหิตจาง และปริมาณเม็ดเลือด มากกว่าปกติ 1 คน</div> <div>● จำนวนเม็ดเลือดขาวผิดปกติ 1 คน</div>
3. ตรวจปัสสาวะในปัสสาวะ ²	ปัสสาวะ		110	110	-	-	-	-
4. ตรวจสุขภาพของพนักงานที่มี โอกาสสัมผัสสารเป็นพิษ ⁵	ปัสสาวะ		37	37	-	-	-	-
5. ตรวจสุขภาพของพนักงานที่มี โอกาสสัมผัสแอมโมเนีย	ปัสสาวะ		17	17	-	-	-	-

ลักษณะการตรวจสอบคุณภาพ	สิ่งที่ตรวจสอบ (เลือก 1 ข้อว่าจะเหนือเยื่อ ฯลฯ)	หน่วยงานที่ตรวจสอบ	จำนวนลูกจ้าง		ผลการตรวจ		การดำเนินการกรณีผิดปกติ (ตรวจสอบว่า รับประทานอาหาร ฯลฯ)	ชี้แจงรายละเอียดความผิดปกติอื่นเพิ่มเติม
			ทั้งหมด (ราย)	ที่ตรวจ (ราย)	ปกติ (ราย)	ผิดปกติ (ราย)		
6. เอ็กซเรย์ทรวงอก	-	โรงพยาบาลกรุงเทพมหานครใหญ่	178	174	154	20	ติดตามผู้ที่แพ้ยาแพ้ยาแนะนำให้เข้ารับการตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม 2 คน	<ul style="list-style-type: none"> รอยโรคไม่มีการเปลี่ยนแปลง 8 คน ความผิดปกติเกี่ยวข้องกับภาวะหัวใจโต 5 คน ความผิดปกติซึ่งไม่ใช่รอยโรคที่สำคัญที่เกิดจากการอักเสบหรือติดเชื้อ 3 คน มีความผิดปกติที่ได้รับการตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติมแล้ว 2 คน
7. ตรวจการมองเห็น ³	-						<ul style="list-style-type: none"> ความผิดปกติที่ได้รับการตรวจติดตามหรือตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม 2 คน 	<ul style="list-style-type: none"> การมองเห็นภาพระยะใกล้ผิดปกติ 17 คน การมองเห็นภาพระยะใกล้และไกลผิดปกติ 9 คน การมองเห็นระยะไกลต่ำกว่ามาตรฐาน 5 คน การมองเห็นภาพระยะใกล้ลดลง การมองเห็นภาพสามมิติผิดปกติ 3 คน การมองเห็นภาพระยะใกล้ และ ไกลผิดปกติ การมองเห็นภาพสามมิติผิดปกติ 4 คน ความคมชัดของสายตาผิดปกติ 3 คน ความคมชัดของสายตาผิดปกติ 2 คน การมองเห็นภาพระยะใกล้ และ ไกลผิดปกติ ความคมชัดกลับเนื้อตาผิดปกติ 2 คน การมองเห็นภาพระยะใกล้ผิดปกติ ความชัดเด่นของการมองเห็นภาพระยะใกล้ผิดปกติ 1 คน

ลักษณะการตรวจสอบสุขภาพ (เลือด ปัสสาวะ เนื้อเยื่อ ฯลฯ)	สิ่งที่ตรวจ (เลือด ปัสสาวะ เนื้อเยื่อ ฯลฯ)	หน่วยงานที่ ตรวจ	จำนวนผู้จ้าง		ผลการตรวจ		การดำเนินการกรณีผิดปกติ (ตรวจซ้ำ ปรึกษา รักษา ฯลฯ)	
			ทั้งหมด (ราย)	ที่ตรวจ (ราย)	ปกติ (ราย)	ผิดปกติ (ราย)		
8. ตรวจสอบสภาพการทำงาน ของปอด	-	โรงพยาบาล กรุงเทพ หาดใหญ่	178	140	136	5	-	<ul style="list-style-type: none">● ผู้ติดแบบขยายตัวจำกัดเล็กน้อย 4 คน● เริ่มมีความผิดปกติแบบอุดกั้น 1 คน <p>พิจารณาเฉพาะผู้ที่ไม่มีแนวโน้มสัมผัสฝุ่น เสี่ยงตั้งแต่ 8 ชั่วโมงการทำงานตั้งแต่ 85 dB(A) ขึ้นไป จำนวน 31 คน เมื่อดำเนินการ พิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ ยีนตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ มาตรการอนุรักษการได้ยินในสถาน ประกอบการ พบว่าผู้จ้าง 16 คน สูญเสียการได้ยินที่หูข้างใดข้างหนึ่งตั้งแต่ 15 dB ขึ้นไป ที่ความถี่ความถี่หนึ่งเมื่อ เทียบกับค่าการได้ยินพื้นฐาน และพบว่า ผู้จ้าง 3 คน มี Standard Threshold Shift โดยที่ผู้จ้าง 2 คน มีค่า Standard Threshold ไม่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับผลการ ตรวจการได้ยินในปี พ.ศ. 2566 จึงได้ส่ง ผู้จ้างที่มี Standard Threshold Shift 1 ราย เข้ารับการตรวจการได้ยินซ้ำ</p>
9. ตรวจสอบสภาพการได้ยิน	-			147	82	65	<ul style="list-style-type: none">- ส่งผู้จ้างที่มีแนวโน้มสัมผัสเสียงดัง เฉลี่ย 8 ชั่วโมงการทำงานตั้งแต่ 85 dB(A) ขึ้นไป จำนวน 1 คน เข้ารับ การตรวจการได้ยินซ้ำ เนื่องจาก พบว่าผู้จ้างดังกล่าว อาจมี Standard Threshold Shift- ทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน โดย ให้ครอบครัวกลุ่มถึงการสัมผัสเสียงดัง นอกงาน- หาแนวทางการสัมผัสเสียงดัง ของลูกจ้างที่ทำงานซ่อมบำรุง เครื่องจักร โดยการควบคุมที่ ทางผ่านของเสียง- เพิ่มความเข้มงวดในการบังคับใช้ อุปกรณ์ลดการสัมผัสเสียงดัง	

หมายเหตุ : 1 ตรวจเลือดเบื้องต้น* คือ การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด

2 ตรวจปัสสาวะในเลือด** สำหรับการตรวจปัสสาวะที่ตกค้างในร่างกายนั้น โครงการทำการตรวจวัดปัสสาวะแทนการตรวจปัสสาวะในเลือด แม้ว่าจากข้อมูลทางการแพทย์การตรวจวัด elemental mercury และinorganic mercury จะสามารถตรวจปัสสาวะได้ทั้งในเลือดและในปัสสาวะ แต่การตรวจในเลือดจะบ่งบอกการสัมผัสในระยะสั้น (recent exposure) ส่วนการตรวจในปัสสาวะจะบ่งบอกการสัมผัสในระยะยาว (long-term exposure) กล่าวคือ การตรวจในเลือดมีค่าครึ่งชีวิตของการสลายตัวในเลือดจะบ่งบอกการสัมผัสระยะ ชั่วแระคือหลังการสัมผัส 2-4 วัน ระดับปัสสาวะในเลือดจะลดลงอย่างรวดเร็ว และค่อยๆ ลดลงช้าๆ ภายใน 15-20 วันต่อมา การตรวจในเลือดจึงเหมาะที่จะใช้ดูหลังการสัมผัสทันทีหรืออย่างมากไม่เกิน 2-4 วัน สำหรับการตรวจในปัสสาวะจะบ่งบอกการสัมผัสระยะสั้นในระยะยาวได้ดีกว่า เนื่องจากค่าครึ่งชีวิตของการขับปัสสาวะนั้นมีระยะเวลาถึง 40 วัน การตรวจจึงเหมาะจะใช้ดูในผู้สัมผัสแบบเรื้อรังมานานแล้ว นอกจากนี้ องค์การนักอุตสาหกรรมวิทยาศาสตร์สุขภาพ ภาควิชาแห่งประเทศสหรัฐอเมริกา (American Conference of Governmental Industrial Hygienist : ACGIH) ได้กำหนดค่าแนะนำทางอาชีวอนามัยด้านชีวภาพในการตรวจปัสสาวะในปัสสาวะเช่นนี้

ดังนั้นโครงการจึงเลือกการตรวจหาสารปัสสาวะในปัสสาวะ

3 ตรวจการมองเห็น*** คือ การตรวจสอบสภาพการมองเห็น (Occupation screening for eye)

4 Standard Threshold Shift คือ ผลต่างที่มีค่าตั้งแต่ 10 เดซิเบลขึ้นไป ของค่าเฉลี่ยของสมรรถภาพการได้ยินที่ความถี่ 2000, 3000 และ 4000 เฮิรตซ์ เทียบกับค่าเฉลี่ยของสมรรถภาพการได้ยินที่ความถี่ 2000, 3000 และ 4000 เฮิรตซ์ ของผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินพื้นฐาน

5 ตรวจสุขภาพของพนักงานที่มีโอกาสสัมผัสสารระเหย NGL

ภาคผนวก ข

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อโครงการ	: การจัดงานงานฉลองวันคล้ายวันสิ้นพระชนม์ ๖๐ ปีวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล
ชื่อสถาบัน	: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) จอมเทียน
ชื่อผู้ติดต่อ	: 181 หมู่ 8 ตำบลคลองตัน อำเภอคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10130
ชื่อหน่วยงาน	: โทรศัพท์ : 09 2259 3549 อีเมล : thmasak.s@tmu-jku.com
สถานที่จัดกิจกรรม	: นิทรรศการทางวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์ (A1)
ชนิดของกิจกรรม	: สาธิตการประกอบอาหารไทยโบราณ
วันที่จัดกิจกรรม	: วันวันเสาร์ที่ ๒๕๖๗
เวลาจัดกิจกรรม	: 11.00 น. - 15.00 น.
สถานที่จัดกิจกรรม	: นิทรรศการรัตนโกสินทร์
วัตถุประสงค์	: เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยโบราณ
หัวข้อโครงการ	: ๑. ๑๑. ๑๑๑
ชื่อผู้ติดต่อ	: นายไพฑูริย์ กุศลพิทยกุล
โทรศัพท์	: ๐๒-๐๐๕-๑๕๗๑๓
อีเมล	: panyat@kajornsarakul.ac.th

[illegible][illegible]

ปฐมา เลิศลาภ
(นางสาวผู้ให้การ เลี้ยงดูมาตลอด)
ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ



ใบรายงานผลการวิเคราะห์

[illegible]

ชนิด		วิธี	ผลการวิเคราะห์		
			ค่าเฉลี่ย (Mean)	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)	ค่าความคลาดเคลื่อน (Error)
ดินเหนียว (Clay)	น้ำหนักแห้ง (Dry Weight)	Gravimetric (High Volume Method)	0.025	0.025	0.019
	ความชื้น (Moisture)	Gravimetric (High Volume Method)	0.015	0.015	0.009
ผลการวิเคราะห์			ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าความคลาดเคลื่อน

МАШИНА	: Протокол испытаний от 25 апреля 2019 года № 1, страница 1
TSP, PM10	: US EPA, CODE OF FEDERAL REGULATIONS, 40 CFR CHAPTER I-PART 50 APPENDIX B, REFERENCE METHOD FOR THE DETERMINATION OF SUSPENDED PARTICULATE MATTER IN THE ATMOSPHERE (HIGH-VOLUME METHOD)
TSP	: US EPA, CODE OF FEDERAL REGULATIONS, 40 CFR CHAPTER I-PART 50 APPENDIX J, REFERENCE METHOD FOR THE DETERMINATION OF PARTICULATE MATTER AS PM10 IN THE ATMOSPHERE (HIGH-VOLUME METHOD)
PM10	: US EPA, CODE OF FEDERAL REGULATIONS, 40 CFR CHAPTER I-PART 50 APPENDIX J, REFERENCE METHOD FOR THE DETERMINATION OF PARTICULATE MATTER AS PM10 IN THE ATMOSPHERE (HIGH-VOLUME METHOD)
**	: ГОСТ Р ИСО 7243-2017
*	: ГОСТ Р ИСО 7243-2017
***	: Санитарные правила и нормы 2.6.15.858-2019

ผู้ช่วยศาสตราจารย์
(นางสาววราภรณ์ เกตุภาพินทร)
ผู้อำนวยการ
ศูนย์ควบคุมป้องกันโรค



ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อโครงการ : การจ้างหน่วยงานตรวจสอบตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะ และพัฒนาสวนสาธารณะ ไทย-จีนแลนด์
ผู้ลูกค้า : บริษัท ไทย-จีนแลนด์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ : 181 หมู่ 8 ตำบลคลองตัน อำเภอคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10130
โทรศัพท์ : 09 2259 3549 อีเมล : thamaek.s@thai-jland.com
ข้อมูลผู้ติดต่อ : บริษัท ไทย-จีนแลนด์ (ประเทศไทย) จำกัด
สถานที่ตั้ง : กรุงเทพมหานคร
วันที่วิเคราะห์ : 1 พฤศจิกายน 2567
วันที่ตรวจวัด : 1-5 พฤศจิกายน 2567
วันที่ออกรายงาน : 11 พฤศจิกายน 2567
วันที่จัดส่งรายงาน : 2024-11-08 13
ผู้จัดทำรายงาน : นายไพโรจน์ กาญจนาภิเษก
ผู้ตรวจสอบ : นายไพโรจน์ กาญจนาภิเษก
วันที่ตรวจ : 2023-05-173
หมายเลขใบแจ้งผลการวิเคราะห์ : T24A2635-0011 - T24A2635-0014

ชนิด	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์			
			เป้าหมาย (A2)			
ค่าเฉลี่ยรายวัน (TSP)	ปริมาณ	GRAVIMETRIC (HIGH VOLUME METHOD)	*	**	***	****
	ปริมาณ	GRAVIMETRIC (HIGH VOLUME METHOD)	T24A2635-0011	T24A2635-0012	T24A2635-0013	T24A2635-0014
ค่าเฉลี่ยรายวันใน 10 วันรวม (PM10)			0.020	0.021	0.035	0.021
ค่าเฉลี่ยรายวันใน 10 วันรวม (PM10)			0.070	0.070	0.075	0.071

หมายเหตุ : ค่ารวมตามความรุนแรงตามเกณฑ์ 25 ไมโครกรัม และรวม 1 เขตทาง
TSP, PM10 : US EPA, CODE OF FEDERAL REGULATIONS, 40 CFR CHAPTER I-PART 50 APPENDIX B, REFERENCE METHOD FOR THE DETERMINATION OF SUSPENDED PARTICULATE MATTER IN THE ATMOSPHERE (HIGH-VOLUME METHOD) REVISED AS OF JULY 1, 2021.
PM10 : US EPA, CODE OF FEDERAL REGULATIONS, 40 CFR CHAPTER I-PART 50 APPENDIX J, REFERENCE METHOD FOR THE DETERMINATION OF PARTICULATE MATTER AS PM10 IN THE ATMOSPHERE (HIGH-VOLUME METHOD) REVISED AS OF JULY 1, 2021.
* : วัดค่าเฉลี่ยในเวลา 11:00 น. วันที่ 26 ตุลาคม 2567 เวลา 11:00 น. วันที่ 27 ตุลาคม 2567
** : วัดค่าเฉลี่ยในเวลา 11:00 น. วันที่ 27 ตุลาคม 2567 เวลา 11:00 น. วันที่ 28 ตุลาคม 2567
*** : วัดค่าเฉลี่ยในเวลา 11:00 น. วันที่ 28 ตุลาคม 2567 เวลา 11:00 น. วันที่ 29 ตุลาคม 2567
**** : วัดค่าเฉลี่ยในเวลา 11:00 น. วันที่ 29 ตุลาคม 2567 เวลา 11:00 น. วันที่ 30 ตุลาคม 2567

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนันทนา นันทนา)

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อโครงการ : การจ้างหน่วยงานตรวจสอบตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะ และพัฒนาสวนสาธารณะ ไทย-จีนแลนด์
ผู้ลูกค้า : บริษัท ไทย-จีนแลนด์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ : 181 หมู่ 8 ตำบลคลองตัน อำเภอคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10130
โทรศัพท์ : 09 2259 3549 อีเมล : thamaek.s@thai-jland.com
ข้อมูลผู้ติดต่อ : บริษัท ไทย-จีนแลนด์ (ประเทศไทย) จำกัด
สถานที่ตั้ง : กรุงเทพมหานคร
วันที่วิเคราะห์ : 1 พฤศจิกายน 2567
วันที่ตรวจวัด : 1-5 พฤศจิกายน 2567
วันที่ออกรายงาน : 11 พฤศจิกายน 2567
วันที่จัดส่งรายงาน : 2024-11-08 12
ผู้จัดทำรายงาน : นายไพโรจน์ กาญจนาภิเษก
ผู้ตรวจสอบ : นายไพโรจน์ กาญจนาภิเษก
วันที่ตรวจ : 2023-05-173
หมายเลขใบแจ้งผลการวิเคราะห์ : T24A2635-0008 - T24A2635-0010

ชนิด	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์			
			เป้าหมาย (A2)			
ค่าเฉลี่ยรายวัน (TSP)	ปริมาณ	GRAVIMETRIC (HIGH VOLUME METHOD)	*	**	***	****
	ปริมาณ	GRAVIMETRIC (HIGH VOLUME METHOD)	T24A2635-0008	T24A2635-0009	T24A2635-0010	
ค่าเฉลี่ยรายวันใน 10 วันรวม (PM10)			0.020	0.021	0.075	0.009
ค่าเฉลี่ยรายวันใน 10 วันรวม (PM10)			0.075	0.071	0.071	0.009

หมายเหตุ : ค่ารวมตามความรุนแรงตามเกณฑ์ 25 ไมโครกรัม และรวม 1 เขตทาง
TSP, PM10 : US EPA, CODE OF FEDERAL REGULATIONS, 40 CFR CHAPTER I-PART 50 APPENDIX B, REFERENCE METHOD FOR THE DETERMINATION OF SUSPENDED PARTICULATE MATTER IN THE ATMOSPHERE (HIGH-VOLUME METHOD) REVISED AS OF JULY 1, 2021.
PM10 : US EPA, CODE OF FEDERAL REGULATIONS, 40 CFR CHAPTER I-PART 50 APPENDIX J, REFERENCE METHOD FOR THE DETERMINATION OF PARTICULATE MATTER AS PM10 IN THE ATMOSPHERE (HIGH-VOLUME METHOD) REVISED AS OF JULY 1, 2021.
* : วัดค่าเฉลี่ยในเวลา 11:00 น. วันที่ 23 ตุลาคม 2567 เวลา 11:00 น. วันที่ 24 ตุลาคม 2567
** : วัดค่าเฉลี่ยในเวลา 11:00 น. วันที่ 24 ตุลาคม 2567 เวลา 11:00 น. วันที่ 25 ตุลาคม 2567
*** : วัดค่าเฉลี่ยในเวลา 11:00 น. วันที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 11:00 น. วันที่ 26 ตุลาคม 2567
**** : วัดค่าเฉลี่ยในเวลา 11:00 น. วันที่ 26 ตุลาคม 2567 เวลา 11:00 น. วันที่ 27 ตุลาคม 2567

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนันทนา นันทนา)

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ



รายงานผลการวิเคราะห์

ผู้ตรวจการ : บริษัท หน่วยงานตรวจสอบสิ่งแวดล้อม โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม และจังหวัดจันทบุรี โทร. 0-2345-6789
ผู้ถูกตรวจ : บริษัท ไทย-อินเดียน (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ : 181 หมู่ 8 ตำบลคลองข่อย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 90130
โทรศัพท์ : 09 2259 3549 อีเมล : thamasak.sigim-jda.com
สถานที่ตั้ง : บ้านคลองข่อย (A3)
ชนิดตัวอย่าง : อนุภาคแขวนลอยในอากาศ
วันที่เก็บตัวอย่าง : 1 พฤศจิกายน 2567
วันที่วิเคราะห์ : 1-5 พฤศจิกายน 2567
วันที่ออกรายงาน : 11 พฤศจิกายน 2567
รายชื่อผู้เกี่ยวข้อง : 2024-U104815
ผู้จัดทำรายงาน : 2023-005173
ผู้ตรวจการ : 2023-005173
หมายเลขปฏิบัติการ : T24A2635-0018 - T24A2635-0021

สถานี	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์			
			บ้านคลองข่อย (A3)			
ค่าเฉลี่ยรายวัน (TSP)	ค่าเฉลี่ยรายวัน	GRAVIMETRIC (HIGH VOLUME METHOD)	0.018	0.078	0.079	0.025
	ค่าเฉลี่ยรายวัน	GRAVIMETRIC (HIGH VOLUME METHOD)	0.008	0.008	0.008	0.075
ค่าเฉลี่ยรายปี						
			สูงสุด	สูงสุด	สูงสุด	สูงสุด

หมายเหตุ : ค่าตรวจเกินมาตรฐานตามข้อกำหนดของ 25 มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และมาตรฐาน 1 มาตรฐาน
TSP, PM10 : US EPA, CODE OF FEDERAL REGULATIONS, 40 CFR CHAPTER 1-PART 50 APPENDIX B, REFERENCE METHOD FOR THE DETERMINATION OF SUSPENDED PARTICULATE MATTER IN THE ATMOSPHERE (HIGH-VOLUME METHOD) REVISED AS OF JULY 1, 2021
PM10 : US EPA, CODE OF FEDERAL REGULATIONS, 40 CFR CHAPTER 1-PART 50 APPENDIX J, REFERENCE METHOD FOR THE DETERMINATION OF PARTICULATE MATTER AS PM10 IN THE ATMOSPHERE (HIGH-VOLUME METHOD) REVISED AS OF JULY 1, 2021
* : ค่าเฉลี่ยรายวันเวลา 10:00 น. วันที่ 26 ตุลาคม 2567 เวลา 10:00 น. วันที่ 27 ตุลาคม 2567
* : ค่าเฉลี่ยรายวันเวลา 10:00 น. วันที่ 27 ตุลาคม 2567 เวลา 10:00 น. วันที่ 28 ตุลาคม 2567
* : ค่าเฉลี่ยรายวันเวลา 10:00 น. วันที่ 28 ตุลาคม 2567 เวลา 10:00 น. วันที่ 29 ตุลาคม 2567
* : ค่าเฉลี่ยรายวันเวลา 10:00 น. วันที่ 29 ตุลาคม 2567 เวลา 10:00 น. วันที่ 30 ตุลาคม 2567

ผู้ตรวจสอบ
(นายสมชาย ใจดี)



รายงานผลการวิเคราะห์

ผู้ตรวจการ : บริษัท หน่วยงานตรวจสอบสิ่งแวดล้อม โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม และจังหวัดจันทบุรี โทร. 0-2345-6789
ผู้ถูกตรวจ : บริษัท ไทย-อินเดียน (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ : 181 หมู่ 8 ตำบลคลองข่อย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 90130
โทรศัพท์ : 09 2259 3549 อีเมล : thamasak.sigim-jda.com
สถานที่ตั้ง : บ้านคลองข่อย (A3)
ชนิดตัวอย่าง : อนุภาคแขวนลอยในอากาศ
วันที่เก็บตัวอย่าง : 1 พฤศจิกายน 2567
วันที่วิเคราะห์ : 1-5 พฤศจิกายน 2567
วันที่ออกรายงาน : 11 พฤศจิกายน 2567
รายชื่อผู้เกี่ยวข้อง : 2024-U104814
ผู้จัดทำรายงาน : 2023-005173
ผู้ตรวจการ : 2023-005173
หมายเลขปฏิบัติการ : T24A2635-0015 - T24A2635-0017

สถานี	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์			
			บ้านคลองข่อย (A3)			
ค่าเฉลี่ยรายวัน (TSP)	ค่าเฉลี่ยรายวัน	GRAVIMETRIC (HIGH VOLUME METHOD)	0.027	0.026	0.019	0.019
	ค่าเฉลี่ยรายวัน	GRAVIMETRIC (HIGH VOLUME METHOD)	0.011	0.009	0.008	0.008
ค่าเฉลี่ยรายปี						
			สูงสุด	สูงสุด	สูงสุด	สูงสุด

หมายเหตุ : ค่าตรวจเกินมาตรฐานตามข้อกำหนดของ 25 มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และมาตรฐาน 1 มาตรฐาน
TSP, PM10 : US EPA, CODE OF FEDERAL REGULATIONS, 40 CFR CHAPTER 1-PART 50 APPENDIX B, REFERENCE METHOD FOR THE DETERMINATION OF SUSPENDED PARTICULATE MATTER IN THE ATMOSPHERE (HIGH-VOLUME METHOD) REVISED AS OF JULY 1, 2021
PM10 : US EPA, CODE OF FEDERAL REGULATIONS, 40 CFR CHAPTER 1-PART 50 APPENDIX J, REFERENCE METHOD FOR THE DETERMINATION OF PARTICULATE MATTER AS PM10 IN THE ATMOSPHERE (HIGH-VOLUME METHOD) REVISED AS OF JULY 1, 2021
* : ค่าเฉลี่ยรายวันเวลา 10:00 น. วันที่ 23 ตุลาคม 2567 เวลา 10:00 น. วันที่ 24 ตุลาคม 2567
* : ค่าเฉลี่ยรายวันเวลา 10:00 น. วันที่ 24 ตุลาคม 2567 เวลา 10:00 น. วันที่ 25 ตุลาคม 2567
* : ค่าเฉลี่ยรายวันเวลา 10:00 น. วันที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 10:00 น. วันที่ 26 ตุลาคม 2567

ผู้ตรวจสอบ
(นายสมชาย ใจดี)



รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อโครงการ : การจ้างหน่วยงานตรวจสอบวัดค่ามลพิษทางอากาศในบริเวณรอบโรงงานในเขตอุตสาหกรรมชาติ และเขตการค้าเสรีราชบุรี ไทย-มาเลเซีย

ผู้ลูกค้า : บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ : 181 หมู่ 8 ตำบลคลองน้ำเย็น อำเภอสวน จังหวัดยะลา 90130

โทรศัพท์ : 09 2239 3549 อีเมล : thamasak.sig@tm-jla.com

ข้อมูลผู้ติดต่อ : ปัทมาวัน (A4)

สถานที่ตั้ง : อากาศในบริเวณท่าเรือท่าเรือ

ชนิดตัวรับ : ชนิดตัวรับแบบพกพา

วันที่ติดตั้ง : 1 พฤศจิกายน 2567

วันที่ถอดตัวรับ : 15 พฤศจิกายน 2567

วันที่ส่งรายงานผล : 11 พฤศจิกายน 2567

ผู้ดำเนินการ : 2024-UJ04817

ผู้ตรวจสอบ : 2023-005173

ผู้ตรวจ : 2023-005173

หมายเหตุ : T24A2635-0025 - T24A2635-0028

สถานี	หน่วย	วิธีการตรวจ	ผลการวิเคราะห์			
			ปัทมาวัน (A4)			
			*	**	***	****
ค่าเฉลี่ยรายวัน (TSP)	ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (GRAVIMETRIC (HIGH VOLUME METHOD))		T24A2635-0025	T24A2635-0026	T24A2635-0027	T24A2635-0028
			0.018	0.019	0.020	0.024
ค่าเฉลี่ยรายวันใน 10 ชั่วโมง (PM10)	ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (GRAVIMETRIC (HIGH VOLUME METHOD))		0.006	0.008	0.007	0.010
ค่าตัวรับ			สมบูรณ์	สมบูรณ์	สมบูรณ์	สมบูรณ์

หมายเหตุ : จำนวนข้อมูลการตรวจวัดรายวันเฉลี่ย 25 วันตรวจวัด และตรวจวัด 1 ครั้งตาม

TSP, PM10 : US EPA, CODE OF FEDERAL REGULATIONS, 40 CFR CHAPTER 1-PART 50 APPENDIX B, REFERENCE METHOD FOR THE DETERMINATION OF SUSPENDED PARTICULATE MATTER IN THE ATMOSPHERE (HIGH-VOLUME METHOD) REVISED AS OF JULY 1, 2021.

PM10 : US EPA, CODE OF FEDERAL REGULATIONS, 40 CFR CHAPTER 1-PART 50 APPENDIX J, REFERENCE METHOD FOR THE DETERMINATION OF PARTICULATE MATTER AS PM10 IN THE ATMOSPHERE (HIGH-VOLUME METHOD) REVISED AS OF JULY 1, 2021.

* : วัดค่าเฉลี่ยรายวัน 10:00 น. ถึง 26 ตุลาคม 2567 เวลา 10:00 น. ถึง 27 ตุลาคม 2567

** : วัดค่าเฉลี่ยรายวัน 10:00 น. ถึง 27 ตุลาคม 2567 เวลา 10:00 น. ถึง 28 ตุลาคม 2567

*** : วัดค่าเฉลี่ยรายวัน 10:00 น. ถึง 28 ตุลาคม 2567 เวลา 10:00 น. ถึง 29 ตุลาคม 2567

**** : วัดค่าเฉลี่ยรายวัน 10:00 น. ถึง 29 ตุลาคม 2567 เวลา 10:00 น. ถึง 30 ตุลาคม 2567

ปัทมาวัน
(นางสาวปัทมาวัน วัฒนศิริกุล)

ผู้ดำเนินการวิเคราะห์



รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อโครงการ : การจ้างหน่วยงานตรวจสอบวัดค่ามลพิษทางอากาศในบริเวณรอบโรงงานในเขตอุตสาหกรรมชาติ และเขตการค้าเสรีราชบุรี ไทย-มาเลเซีย

ผู้ลูกค้า : บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ : 181 หมู่ 8 ตำบลคลองน้ำเย็น อำเภอสวน จังหวัดยะลา 90130

โทรศัพท์ : 09 2239 3549 อีเมล : thamasak.sig@tm-jla.com

ข้อมูลผู้ติดต่อ : ปัทมาวัน (A4)

สถานที่ตั้ง : อากาศในบริเวณท่าเรือท่าเรือ

ชนิดตัวรับ : ชนิดตัวรับแบบพกพา

วันที่ติดตั้ง : 1 พฤศจิกายน 2567

วันที่ถอดตัวรับ : 15 พฤศจิกายน 2567

วันที่ส่งรายงานผล : 11 พฤศจิกายน 2567

ผู้ดำเนินการ : 2024-UJ04816

ผู้ตรวจสอบ : 2023-005173

ผู้ตรวจ : 2023-005173

หมายเหตุ : T24A2635-0022 - T24A2635-0024

สถานี	หน่วย	วิธีการตรวจ	ผลการวิเคราะห์			
			ปัทมาวัน (A4)			
			*	**	***	****
ค่าเฉลี่ยรายวัน (TSP)	ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (GRAVIMETRIC (HIGH VOLUME METHOD))		T24A2635-0022	T24A2635-0023	T24A2635-0024	
			0.021	0.025	0.016	
ค่าเฉลี่ยรายวันใน 10 ชั่วโมง (PM10)	ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (GRAVIMETRIC (HIGH VOLUME METHOD))		0.010	0.009	0.008	
ค่าตัวรับ			สมบูรณ์	สมบูรณ์	สมบูรณ์	

หมายเหตุ : จำนวนข้อมูลการตรวจวัดรายวันเฉลี่ย 25 วันตรวจวัด และตรวจวัด 1 ครั้งตาม

TSP, PM10 : US EPA, CODE OF FEDERAL REGULATIONS, 40 CFR CHAPTER 1-PART 50 APPENDIX B, REFERENCE METHOD FOR THE DETERMINATION OF SUSPENDED PARTICULATE MATTER IN THE ATMOSPHERE (HIGH-VOLUME METHOD) REVISED AS OF JULY 1, 2021.

PM10 : US EPA, CODE OF FEDERAL REGULATIONS, 40 CFR CHAPTER 1-PART 50 APPENDIX J, REFERENCE METHOD FOR THE DETERMINATION OF PARTICULATE MATTER AS PM10 IN THE ATMOSPHERE (HIGH-VOLUME METHOD) REVISED AS OF JULY 1, 2021.

* : วัดค่าเฉลี่ยรายวัน 10:00 น. ถึง 23 ตุลาคม 2567 เวลา 10:00 น. ถึง 24 ตุลาคม 2567

** : วัดค่าเฉลี่ยรายวัน 10:00 น. ถึง 24 ตุลาคม 2567 เวลา 10:00 น. ถึง 25 ตุลาคม 2567

*** : วัดค่าเฉลี่ยรายวัน 10:00 น. ถึง 25 ตุลาคม 2567 เวลา 10:00 น. ถึง 26 ตุลาคม 2567

**** : วัดค่าเฉลี่ยรายวัน 10:00 น. ถึง 26 ตุลาคม 2567 เวลา 10:00 น. ถึง 27 ตุลาคม 2567

ปัทมาวัน
(นางสาวปัทมาวัน วัฒนศิริกุล)

ผู้ดำเนินการวิเคราะห์



ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อโครงการ : การจ้างหน่วยงานตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาศูนย์ราชการฯ หนองจอก
ผู้ตรวจ : บริษัท ทรานส์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ : 181 หมู่ 8 ตำบลคลองตัน อำเภอลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10610
โทรศัพท์ : 09 2259 3549 อีเมล : thamasak.s@tm-jda.com
ข้อมูลผู้ติดต่อ : บริษัท (AS)
สถานที่ตั้ง : อาคารศูนย์ราชการไทยธานี
วันที่เกิดค่าเฉลี่ย : วันที่เก็บตัวอย่าง : 1 พฤศจิกายน 2567
วันที่วิเคราะห์ : 1-5 พฤศจิกายน 2567
วันที่ออกรายงานผล : 11 พฤศจิกายน 2567
เวลาที่เกิดค่าเฉลี่ย : 2024-1104819
ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ทรานส์ เทคโนโลยี
ผู้ตรวจ : นางสาวเจตน์พร ทวีลาภกิจ
นางสาวเจตน์พร ทวีลาภกิจ : 2023-005173
หมายเลขใบวิเคราะห์ : T24A2635-0032 - T24A2635-0035

จุดวัด	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์			
			มาตรฐาน (AS)			
			*	**	***	****
ฝุ่นละออง (TSP)	กรัมต่อลูกบาศก์เมตร (HIGH VOLUME METHOD)	วิธีมาตรฐาน	T24A2635-0032	T24A2635-0033	T24A2635-0034	T24A2635-0035
	กรัมต่อลูกบาศก์เมตร (HIGH VOLUME METHOD)	วิธีมาตรฐาน	0.021	0.017	0.018	0.022
ฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (PM10)	กรัมต่อลูกบาศก์เมตร (HIGH VOLUME METHOD)	วิธีมาตรฐาน	0.008	0.007	0.008	0.012
สภาพแวดล้อม			สมบูรณ์	สมบูรณ์	สมบูรณ์	สมบูรณ์

หมายเหตุ : จำนวนข้อมูลการตรวจวิเคราะห์ตามข้อ 25 แห่งมาตรฐาน และตาราง 1 บทบาท
TSP, PM10 : US EPA, CODE OF FEDERAL REGULATIONS, 40 CFR CHAPTER 1-PART 50 APPENDIX B, REFERENCE METHOD FOR THE DETERMINATION OF SUSPENDED PARTICULATE MATTER IN THE ATMOSPHERE (HIGH-VOLUME METHOD)
REVISED AS OF JULY 1, 2021
PM10 : US EPA, CODE OF FEDERAL REGULATIONS, 40 CFR CHAPTER 1-PART 50 APPENDIX 1, REFERENCE METHOD FOR THE DETERMINATION OF PARTICULATE MATTER AS PM10 IN THE ATMOSPHERE (HIGH-VOLUME METHOD)
REVISED AS OF JULY 1, 2021
* : วันที่เก็บตัวอย่าง 10:30 น. วันที่ 26 ตุลาคม 2567 เวลา 10:30 น. วันที่ 27 ตุลาคม 2567
* : วันที่เก็บตัวอย่าง 10:30 น. วันที่ 27 ตุลาคม 2567 เวลา 10:30 น. วันที่ 28 ตุลาคม 2567
* : วันที่เก็บตัวอย่าง 10:30 น. วันที่ 28 ตุลาคม 2567 เวลา 10:30 น. วันที่ 29 ตุลาคม 2567
* : วันที่เก็บตัวอย่าง 10:30 น. วันที่ 29 ตุลาคม 2567 เวลา 10:30 น. วันที่ 30 ตุลาคม 2567
**** : วันที่เก็บตัวอย่าง 10:30 น. วันที่ 29 ตุลาคม 2567 เวลา 10:30 น. วันที่ 30 ตุลาคม 2567

ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวเจตน์พร ทวีลาภกิจ)
ผู้รายงานผลการวิเคราะห์



ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อโครงการ : การจ้างหน่วยงานตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาศูนย์ราชการฯ หนองจอก
ผู้ตรวจ : บริษัท ทรานส์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ : 181 หมู่ 8 ตำบลคลองตัน อำเภอลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10610
โทรศัพท์ : 09 2259 3549 อีเมล : thamasak.s@tm-jda.com
ข้อมูลผู้ติดต่อ : บริษัท (AS)
สถานที่ตั้ง : อาคารศูนย์ราชการไทยธานี
วันที่เกิดค่าเฉลี่ย : วันที่เก็บตัวอย่าง : 1 พฤศจิกายน 2567
วันที่วิเคราะห์ : 1-5 พฤศจิกายน 2567
วันที่ออกรายงานผล : 11 พฤศจิกายน 2567
เวลาที่เกิดค่าเฉลี่ย : 2024-1104818
ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ทรานส์ เทคโนโลยี
ผู้ตรวจ : นางสาวเจตน์พร ทวีลาภกิจ
นางสาวเจตน์พร ทวีลาภกิจ : 2023-005173
หมายเลขใบวิเคราะห์ : T24A2635-0029 - T24A2635-0031

จุดวัด	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์			
			มาตรฐาน (AS)			
			*	**	***	****
ฝุ่นละออง (TSP)	กรัมต่อลูกบาศก์เมตร (HIGH VOLUME METHOD)	วิธีมาตรฐาน	T24A2635-0029	T24A2635-0030	T24A2635-0031	
	กรัมต่อลูกบาศก์เมตร (HIGH VOLUME METHOD)	วิธีมาตรฐาน	0.025	0.024	0.018	
ฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (PM10)	กรัมต่อลูกบาศก์เมตร (HIGH VOLUME METHOD)	วิธีมาตรฐาน	0.012	0.012	0.008	
สภาพแวดล้อม			สมบูรณ์	สมบูรณ์	สมบูรณ์	

หมายเหตุ : จำนวนข้อมูลการตรวจวิเคราะห์ตามข้อ 25 แห่งมาตรฐาน และตาราง 1 บทบาท
TSP, PM10 : US EPA, CODE OF FEDERAL REGULATIONS, 40 CFR CHAPTER 1-PART 50 APPENDIX B, REFERENCE METHOD FOR THE DETERMINATION OF SUSPENDED PARTICULATE MATTER IN THE ATMOSPHERE (HIGH-VOLUME METHOD)
REVISED AS OF JULY 1, 2021
PM10 : US EPA, CODE OF FEDERAL REGULATIONS, 40 CFR CHAPTER 1-PART 50 APPENDIX 1, REFERENCE METHOD FOR THE DETERMINATION OF PARTICULATE MATTER AS PM10 IN THE ATMOSPHERE (HIGH-VOLUME METHOD)
REVISED AS OF JULY 1, 2021
* : วันที่เก็บตัวอย่าง 10:30 น. วันที่ 23 ตุลาคม 2567 เวลา 10:30 น. วันที่ 24 ตุลาคม 2567
* : วันที่เก็บตัวอย่าง 10:30 น. วันที่ 24 ตุลาคม 2567 เวลา 10:30 น. วันที่ 25 ตุลาคม 2567
* : วันที่เก็บตัวอย่าง 10:30 น. วันที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 10:30 น. วันที่ 26 ตุลาคม 2567
**** : วันที่เก็บตัวอย่าง 10:30 น. วันที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 10:30 น. วันที่ 26 ตุลาคม 2567

ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวเจตน์พร ทวีลาภกิจ)
ผู้รายงานผลการวิเคราะห์



United Analyst and Engineering Consultant Co., Ltd.

3 Soi Udomsak 41, Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhong, Bangkok 10260
Tel:0 2763 2828 Fax: 0 2763 2800 www.uaec consultant.com E-mail: uaec@uaec consultant.com

เวลา *	ผลการตรวจ (หน่วยฐาน)			
	ค่ามาตรฐานตามเกณฑ์			
	26 - 27 กุมภาพันธ์ 2567 T24A2635-0004	27 - 28 กุมภาพันธ์ 2567 T24A2635-0005	28 - 29 กุมภาพันธ์ 2567 T24A2635-0006	29 - 30 กุมภาพันธ์ 2567 T24A2635-0007
08:00-09:00 น.	2.95	3.20	3.29	2.82
09:00-10:00 น.	3.02	3.18	3.38	2.99
10:00-11:00 น.	3.06	3.12	3.43	3.14
11:00-12:00 น.	3.16	2.98	3.33	3.14
12:00-13:00 น.	3.16	2.97	3.10	3.14
13:00-14:00 น.	3.20	3.00	2.97	3.12
14:00-15:00 น.	3.22	3.03	2.93	3.12
15:00-16:00 น.	3.29	3.06	3.03	3.13
16:00-17:00 น.	3.30	3.07	3.06	3.16
17:00-18:00 น.	3.29	3.09	3.02	3.12
18:00-19:00 น.	3.17	3.08	2.90	3.11
19:00-20:00 น.	3.22	3.05	2.74	2.94
20:00-21:00 น.	3.21	3.12	2.67	2.98
21:00-22:00 น.	3.25	3.14	2.62	3.05
22:00-23:00 น.	3.06	3.26	2.66	3.24
23:00-00:00 น.	3.04	3.12	2.69	3.30
00:00-01:00 น.	2.96	3.03	2.91	3.06
01:00-02:00 น.	3.07	2.91	2.80	2.95
02:00-03:00 น.	3.05	2.97	2.93	2.87
03:00-04:00 น.	3.04	3.09	2.95	2.99
04:00-05:00 น.	2.91	3.19	2.87	2.38
05:00-06:00 น.	2.86	3.25	2.75	2.22
06:00-07:00 น.	2.94	3.26	2.65	2.33
07:00-08:00 น.	3.01	3.26	2.69	2.05

(นายสุภากร บรรณรักษ์)
ผู้อำนวยการโครงการ

• ข้อมูลด้านปริมาณงานและการตรวจวิเคราะห์เป็นข้อมูลภายใน ใช้สำหรับพิจารณาและประเมินผลเป็นข้อมูลภายในเท่านั้น

• ปริมาณงานที่มอบหมายให้ดำเนินการวิเคราะห์เป็นข้อมูลภายในเท่านั้น

2024-U103783

- End of Analysis Report -



United Analyst and Engineering Consultant Co., Ltd.

3 Soi Udomsak 41, Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhong, Bangkok 10260
Tel:0 2763 2828 Fax: 0 2763 2800 www.uaec consultant.com E-mail: uaec@uaec consultant.com

ปริมาณงานการวิเคราะห์

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อลูกค้า

ที่อยู่

ข้อมูลเบื้องต้น

สถานที่ตรวจ

ประเภทการตรวจ

วันที่ตรวจ

เวลาตรวจ

วิธีการตรวจ

ผู้ตรวจ

บริษัท ไทยพาณิชย์ (ประเทศไทย) จำกัด

181 หมู่ 8 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย 10130

โทรศัพท์ : 09 2259 3549 อีเมล : thiamasak-s@thm-pla.com

อาคารไทยพาณิชย์ (A1)

อาคารไทยพาณิชย์ (A1)

23-30 กุมภาพันธ์ 2567

*

NON-DISPERSIVE INFRARED DETECTION

นางสุภากร บรรณรักษ์

นางสุภากร บรรณรักษ์

ผลการตรวจ (หน่วยฐาน)

ค่ามาตรฐานตามเกณฑ์

หน่วยการตรวจวัด (A1)

เวลา *

23 - 24 กุมภาพันธ์ 2567

T24A2635-0001

24 - 25 กุมภาพันธ์ 2567

T24A2635-0002

25 - 26 กุมภาพันธ์ 2567

T24A2635-0003

08:00-09:00 น.

09:00-10:00 น.

10:00-11:00 น.

11:00-12:00 น.

12:00-13:00 น.

13:00-14:00 น.

14:00-15:00 น.

15:00-16:00 น.

16:00-17:00 น.

17:00-18:00 น.

18:00-19:00 น.

19:00-20:00 น.

20:00-21:00 น.

21:00-22:00 น.

22:00-23:00 น.

23:00-00:00 น.

00:00-01:00 น.

01:00-02:00 น.

02:00-03:00 น.

03:00-04:00 น.

04:00-05:00 น.

05:00-06:00 น.

06:00-07:00 น.

07:00-08:00 น.

3.09

3.00

2.82

2.64

2.57

2.58

2.65

2.63

2.63

2.75

2.87

3.02

3.11

3.14

3.16

3.16

3.27

3.37

3.39

3.30

3.13

3.04

2.96

3.04

3.07

3.18

3.16

3.23

3.23

3.33

3.28

3.23

3.12

3.04

3.09

3.18

3.32

3.34

3.22

3.04

2.88

2.83

2.75

2.84

2.85

2.87

2.83

2.87

2.96

3.04

3.05

3.10

3.11

3.15

3.05

2.96

2.86

2.76

2.71

2.65

2.78

2.82

2.98

3.07

3.11

3.10

2.94

2.91

2.80

2.80

2.84

2.93

ผลการตรวจ (หน่วยฐาน)

ค่ามาตรฐานตามเกณฑ์

หน่วยการตรวจวัด (A1)

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

วันที่ตรวจ

23-30 กุมภาพันธ์ 2567

23-30 กุมภาพันธ์ 2567

6 พฤศจิกายน 2567

2024-11-03T08:30

2023-005173

T24A2635-0001 - T24A2635-0007

• ข้อมูลด้านปริมาณงานและการตรวจวิเคราะห์เป็นข้อมูลภายใน ใช้สำหรับพิจารณาและประเมินผลเป็นข้อมูลภายในเท่านั้น

• ปริมาณงานที่มอบหมายให้ดำเนินการวิเคราะห์เป็นข้อมูลภายในเท่านั้น

1/2



เวลา *	ผลการตรวจ (หน่วยน้ำหนัก)			
	กรุงเทพมหานคร			
	26 - 27 กรกฎาคม 2567 T24AZ635-0018	27 - 28 กรกฎาคม 2567 T24AZ635-0019	28 - 29 กรกฎาคม 2567 T24AZ635-0020	29 - 30 กรกฎาคม 2567 T24AZ635-0021
08:00-09:00 น.	2.06	2.61	2.24	2.59
09:00-10:00 น.	2.16	2.48	2.22	2.52
10:00-11:00 น.	2.23	2.32	2.24	2.42
11:00-12:00 น.	2.24	2.31	2.22	2.39
12:00-13:00 น.	2.26	2.24	2.19	2.40
13:00-14:00 น.	2.32	2.32	2.18	2.38
14:00-15:00 น.	2.41	2.40	2.21	2.39
15:00-16:00 น.	2.42	2.51	2.26	2.32
16:00-17:00 น.	2.35	2.68	2.24	2.37
17:00-18:00 น.	2.24	2.79	2.27	2.40
18:00-19:00 น.	2.20	2.78	2.24	2.40
19:00-20:00 น.	2.16	2.74	2.27	2.39
20:00-21:00 น.	2.16	2.58	2.30	2.33
21:00-22:00 น.	2.14	2.62	2.42	2.28
22:00-23:00 น.	2.22	2.55	2.56	2.21
23:00-00:00 น.	2.35	2.52	2.61	2.20
00:00-01:00 น.	2.49	2.45	2.52	2.28
01:00-02:00 น.	2.52	2.42	2.42	2.40
02:00-03:00 น.	2.50	2.39	2.24	2.30
03:00-04:00 น.	2.46	2.34	2.22	2.09
04:00-05:00 น.	2.56	2.31	2.21	1.70
05:00-06:00 น.	2.72	2.35	2.38	1.82
06:00-07:00 น.	2.85	2.34	2.53	1.86
07:00-08:00 น.	2.79	2.30	2.65	1.80

(ผู้เขียนรายงาน)

ผู้เขียนรายงาน

* หมายเหตุ: ในรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ข้อมูล ส่วนใหญ่ข้อมูลการตรวจวิเคราะห์เป็นค่าประมาณ

* ในรายงานนี้ข้อมูลผลการตรวจวิเคราะห์เป็นค่าประมาณ

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท ทรูวิชั่นส์-ไทยแลนด์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ : 181 หมู่ 8 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10130
โทรศัพท์ : 09 2259 3549 อีเมล : thairu@truvision-th.com
สถานที่ตรวจวัด : กรุงเทพมหานคร (AZ)
ประเภทการตรวจวัด : ตรวจวัดปริมาณฝุ่นละออง
วันที่ตรวจวัด : 23-30 กรกฎาคม 2567
เวลาที่ตรวจวัด : *
วิธีการตรวจวัด : NON-DISPERSIVE INFRARED DETECTION
หมายเหตุ : พบฝุ่น PM₁₀ สูงเกินค่ามาตรฐาน
หน่วยแสดงผล : หน่วยมาตรฐานสากล
วันที่ตรวจวัด : 23-30 กรกฎาคม 2567
วันที่ตรวจวัด : 23-30 กรกฎาคม 2567
วันที่ตรวจวัด : 6 กรกฎาคม 2567
วันที่ตรวจวัด : 2024-U103785
วันที่ตรวจวัด : 2023-005173
หมายเลขใบรายงาน : T24AZ635-0015 - T24AZ635-0021

เวลา *	ผลการตรวจ (หน่วยน้ำหนัก)		
	กรุงเทพมหานคร		
	23 - 24 กรกฎาคม 2567 T24AZ635-0015	24 - 25 กรกฎาคม 2567 T24AZ635-0016	25 - 26 กรกฎาคม 2567 T24AZ635-0017
08:00-09:00 น.	2.34	2.44	2.86
09:00-10:00 น.	2.42	2.43	2.80
10:00-11:00 น.	2.49	2.44	2.70
11:00-12:00 น.	2.59	2.47	2.58
12:00-13:00 น.	2.73	2.53	2.45
13:00-14:00 น.	2.87	2.60	2.34
14:00-15:00 น.	2.87	2.72	2.33
15:00-16:00 น.	2.78	2.73	2.34
16:00-17:00 น.	2.61	2.66	2.42
17:00-18:00 น.	2.51	2.56	2.38
18:00-19:00 น.	2.32	2.54	2.29
19:00-20:00 น.	2.30	2.54	2.21
20:00-21:00 น.	2.36	2.52	2.12
21:00-22:00 น.	2.53	2.45	2.12
22:00-23:00 น.	2.66	2.44	2.06
23:00-00:00 น.	2.65	2.45	2.09
00:00-01:00 น.	2.57	2.44	2.19
01:00-02:00 น.	2.43	2.41	2.36
02:00-03:00 น.	2.30	2.39	2.46
03:00-04:00 น.	2.33	2.42	2.48
04:00-05:00 น.	2.37	2.47	2.43
05:00-06:00 น.	2.49	2.59	2.31
06:00-07:00 น.	2.50	2.74	2.17
07:00-08:00 น.	2.51	2.84	2.07

* หมายเหตุ: ในรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ข้อมูล ส่วนใหญ่ข้อมูลการตรวจวิเคราะห์เป็นค่าประมาณ

* ในรายงานนี้ข้อมูลผลการตรวจวิเคราะห์เป็นค่าประมาณ



พยานหลักฐาน (A4)

26 - 27 ағаму 2567		27 - 28 ағаму 2567		28 - 29 ағаму 2567		29 - 30 ағаму 2567	
T24A2635-0025		T24A2635-0026		T24A2635-0027		T24A2635-0028	
08:00-09:00 ы.	2.91	3.13	2.93	3.09			
09:00-10:00 ы.	2.92	3.18	2.83	3.22			
10:00-11:00 ы.	2.86	3.15	2.75	3.24			
11:00-12:00 ы.	2.69	3.03	2.64	3.28			
12:00-13:00 ы.	2.63	3.02	2.60	3.25			
13:00-14:00 ы.	2.67	2.94	2.55	3.28			
14:00-15:00 ы.	2.77	2.99	2.58	3.23			
15:00-16:00 ы.	2.92	2.89	2.56	3.28			
16:00-17:00 ы.	3.07	2.88	2.54	3.18			
17:00-18:00 ы.	3.12	2.84	2.48	3.09			
18:00-19:00 ы.	3.13	2.84	2.47	2.85			
19:00-20:00 ы.	3.03	2.81	2.46	2.78			
20:00-21:00 ы.	3.04	2.78	2.51	2.57			
21:00-22:00 ы.	3.02	2.85	2.52	2.52			
22:00-23:00 ы.	3.09	2.92	2.65	2.40			
23:00-00:00 ы.	3.16	2.91	2.70	2.45			
00:00-01:00 ы.	3.15	2.81	2.81	2.61			
01:00-02:00 ы.	3.15	2.64	2.76	2.79			
02:00-03:00 ы.	3.11	2.55	2.72	2.98			
03:00-04:00 ы.	3.06	2.49	2.60	3.12			
04:00-05:00 ы.	3.02	2.56	2.67	3.19			
05:00-06:00 ы.	2.99	2.70	2.73	3.24			
06:00-07:00 ы.	3.02	2.86	2.83	3.19			
07:00-08:00 ы.	3.06	2.96	2.93	3.23			

after

ชื่อผู้วิจัย	181 หมู่ 8 ตำบลลำดวน อำเภอเสนา จังหวัดสุรินทร์ 90130
เบอร์โทรศัพท์	: โทรศัพท์ : 09 2259 3549 อีเมล : thamesek.sigim@jcu.com
สถานที่ปฏิบัติงาน	: บ้านลำดวน (บ้าน)
ประเภทการตรวจวัด	: ตรวจหาสารปนเปื้อนในดิน (ดินปนเปื้อน)
วันที่ตรวจวัด	: 23-30 เมษายน 2567
วิธีการตรวจวัด	: *
เครื่องมือที่ใช้	: NON-DISPERSIVE INFRARED DETECTION
ผู้ตรวจวัด	: นายไพฑูริย์ ภูมิภักดิ์
การตรวจวัด	
วันที่ตรวจวัด	: 23-30 เมษายน 2567
เวลาที่ตรวจวัด	: 23-30 เมษายน 2567
ผลการตรวจวัด	: 6 มกราคม 2567
วันที่ตรวจวัด	: 2024-11-03/87
การตรวจวัด	: 2023-005173

[illegible]

[illegible]

ใบรายงานผลการวิเคราะห์			
ข้อมูลทั่วไป <div> <div> : บริษัท เทคโนโลยี ไทยแลนด์ (ประเทศไทย) จำกัด : 181 หมู่ 8 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย 10110 : โทรศัพท์ : 09-2259 3549 อีเมล : thameek.s@thn-jda.com : บริษัท (AS) </div> <div> : ประเภทการตรวจวัด : ชนิดสารวัด : 23-30 ตุลาคม 2567 : * : NON-DISPERSE INFRARED DETECTION : หมายเหตุ การวิเคราะห์ : ตามวิธีที่ระบุในคู่มือ </div> </div>	<div> <div> : 23-30 ตุลาคม 2567 : 23-30 ตุลาคม 2567 : 6 พฤศจิกายน 2567 : 2024-U103789 : 2023-005173 </div> <div> : 23-30 ตุลาคม 2567 : 23-30 ตุลาคม 2567 : 6 พฤศจิกายน 2567 : 2024-U103789 : 2023-005173 </div> </div>		
	ผลการวิเคราะห์ (ระบุในลำดับ)		
	ตามข้อกำหนด (AS)		
	ตามข้อกำหนด (AS)		
	ตามข้อกำหนด (AS)		
เวลา *	23 - 24 ตุลาคม 2567 T24A2635-0019	24 - 25 ตุลาคม 2567 T24A2635-0030	25 - 26 ตุลาคม 2567 T24A2635-0031
08:00-09:00 น.	2.31	2.63	2.56
09:00-10:00 น.	2.22	2.50	2.51
10:00-11:00 น.	2.19	2.34	2.50
11:00-12:00 น.	2.15	2.32	2.58
12:00-13:00 น.	2.14	2.35	2.59
13:00-14:00 น.	2.21	2.48	2.55
14:00-15:00 น.	2.30	2.47	2.41
15:00-16:00 น.	2.34	2.42	2.28
16:00-17:00 น.	2.42	2.32	2.21
17:00-18:00 น.	2.51	2.28	2.14
18:00-19:00 น.	2.62	2.24	2.10
19:00-20:00 น.	2.71	2.16	2.08
20:00-21:00 น.	2.72	2.16	2.03
21:00-22:00 น.	2.68	2.25	2.04
22:00-23:00 น.	2.56	2.34	2.04
23:00-00:00 น.	2.51	2.41	2.18
00:00-01:00 น.	2.49	2.45	2.27
01:00-02:00 น.	2.50	2.45	2.31
02:00-03:00 น.	2.56	2.43	2.26
03:00-04:00 น.	2.57	2.46	2.12
04:00-05:00 น.	2.61	2.54	1.97
05:00-06:00 น.	2.64	2.64	1.93
06:00-07:00 น.	2.73	2.66	1.95
07:00-08:00 น.	2.74	2.63	2.06



[illegible]

ชื่อลูกค้า	: บริษัท ทางด่วน ไทย-ลาวแลนด์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่	: 181 หมู่ 8 ตำบลผด้อย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 90130
ข้อมูลผู้ติดต่อ	: โทรศัพท์ : 09-2259 3549 อีเมล : thamlasak@ttm-lao.com
สถานที่ก่อสร้าง	: บริเวณโครงการพัฒนาพื้นที่ (A1)
ประเภทการก่อสร้าง	: งานโยธาและระบบทางรถไฟภายใน
วันที่เริ่มงาน	: 23-30 ตุลาคม 2567
เวลาทำงาน	: *
วัสดุสารเคมี	: CHEMILLUMINESCENCE
ผู้ตรวจวัด	: นายพชรพร กานต๊ะคำชา

ใบรายงานผลการวิเคราะห์	
วันที่รับส่งงาน	: 23-30 ตุลาคม 2567
วันที่วิเคราะห์	: 23-30 ตุลาคม 2567
วันออกจากรายงานผล	: 5 พฤศจิกายน 2567
เลขที่ใบรายงานผล	: 2024-U103792
เลขที่งาน	: 2023-005173
หมายเลขบัญชีรายการ	: TZ4A2635-0001 - TZ4A2635-0001

[illegible]

[illegible]

ใบรายงานผลการวิเคราะห์	
ชื่อลูกค้า	: บริษัท เทราฟ ไทยแลนด์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่	: 181 หมู่ 8 ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดเลย 90130
ข้อมูลผู้ติดต่อ	: โทรศัพท์ : 09 2259 3549 อีเมล : thamesek.siddim-jda.com
สถานที่ตรวจวัด	: บ้านนาใหม่ (A2)
ประเภทการตรวจวัด	: ลมพัดในบรรยากาศโดยทั่วไป
วันที่ตรวจวัด	: 23-30 ตุลาคม 2567
เวลาตรวจวัด	: *
วิธีการวัด	: CHEMILUMINESCENCE
ผู้ตรวจวัด	: นายพัลลภ แก้วสุภาวษา
วันที่ตรวจวัด	: 23-30 ตุลาคม 2567
วันที่วิเคราะห์	: 23-30 ตุลาคม 2567
วันออกรายงานผล	: 6 พฤศจิกายน 2567
เลขที่ใบรายงานผล	: 2024-U103794
เลขที่ผ่าน	: 2023-005123
หมายเลขใบปฏิบัติการ	: T24A2635-0008 - T24A2635-0014

1997 *	អង្គការ (សហគមន៍)		
	កម្មវិធីសាស្ត្រសាងសង់		
	ប្រភេទ (A2)		
	23 - 24 វិស័យ 2567 TZ4AZ635-0008	24 - 25 វិស័យ 2567 TZ4AZ635-0009	25 - 26 វិស័យ 2567 TZ4AZ635-0010
08:00-09:00 ឬ	0.0072	0.0115	0.0105
09:00-10:00 ឬ	0.0082	0.0122	0.0102
10:00-11:00 ឬ	0.0093	0.0124	0.0106
11:00-12:00 ឬ	0.0100	0.0115	0.0105
12:00-13:00 ឬ	0.0108	0.0106	0.0117
13:00-14:00 ឬ	0.0110	0.0097	0.0118
14:00-15:00 ឬ	0.0117	0.0092	0.0121
15:00-16:00 ឬ	0.0119	0.0092	0.0115
16:00-17:00 ឬ	0.0109	0.0089	0.0116
17:00-18:00 ឬ	0.0108	0.0084	0.0110
18:00-19:00 ឬ	0.0100	0.0086	0.0106
19:00-20:00 ឬ	0.0105	0.0091	0.0105
20:00-21:00 ឬ	0.0103	0.0102	0.0103
21:00-22:00 ឬ	0.0097	0.0108	0.0101
22:00-23:00 ឬ	0.0086	0.0111	0.0103
23:00-00:00 ឬ	0.0077	0.0108	0.0098
00:00-01:00 ឬ	0.0078	0.0106	0.0093
01:00-02:00 ឬ	0.0077	0.0098	0.0087
02:00-03:00 ឬ	0.0088	0.0091	0.0100
03:00-04:00 ឬ	0.0086	0.0086	0.0107
04:00-05:00 ឬ	0.0093	0.0088	0.0117
05:00-06:00 ឬ	0.0100	0.0093	0.0117
06:00-07:00 ឬ	0.0107	0.0099	0.0132
07:00-08:00 ឬ	0.0113	0.0101	0.0139



អង្គភាពត្រួតពិនិត្យ (ឧបត្ថម្ភកម្ម)				
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ				
ប្រភេទការងារ (A3)				
លេខ *	26 - 27 ឆ្នាំ 2567 T24A2635-0018	27 - 28 ឆ្នាំ 2567 T24A2635-0019	28 - 29 ឆ្នាំ 2567 T24A2635-0020	29 - 30 ឆ្នាំ 2567 T24A2635-0021
08:00-09:00 ម.	0.0104	0.0141	0.0091	0.0149
09:00-10:00 ម.	0.0101	0.0150	0.0104	0.0144
10:00-11:00 ម.	0.0098	0.0147	0.0106	0.0148
11:00-12:00 ម.	0.0099	0.0146	0.0115	0.0147
12:00-13:00 ម.	0.0103	0.0137	0.0119	0.0169
13:00-14:00 ម.	0.0106	0.0137	0.0124	0.0187
14:00-15:00 ម.	0.0110	0.0127	0.0121	0.0190
15:00-16:00 ម.	0.0117	0.0123	0.0115	0.0172
16:00-17:00 ម.	0.0133	0.0122	0.0110	0.0151
17:00-18:00 ម.	0.0147	0.0125	0.0107	0.0145
18:00-19:00 ម.	0.0146	0.0124	0.0107	0.0125
19:00-20:00 ម.	0.0141	0.0117	0.0101	0.0114
20:00-21:00 ម.	0.0137	0.0113	0.0096	0.0101
21:00-22:00 ម.	0.0130	0.0104	0.0085	0.0106
22:00-23:00 ម.	0.0127	0.0098	0.0089	0.0110
23:00-00:00 ម.	0.0110	0.0091	0.0085	0.0106
00:00-01:00 ម.	0.0108	0.0089	0.0091	0.0115
01:00-02:00 ម.	0.0105	0.0079	0.0097	0.0117
02:00-03:00 ម.	0.0114	0.0078	0.0107	0.0125
03:00-04:00 ម.	0.0118	0.0076	0.0114	0.0123
04:00-05:00 ម.	0.0116	0.0081	0.0117	0.0126
05:00-06:00 ម.	0.0109	0.0085	0.0130	0.0127
06:00-07:00 ម.	0.0116	0.0083	0.0143	0.0124
07:00-08:00 ម.	0.0128	0.0086	0.0147	0.0121

ใบรายงานผลการวิเคราะห์			
ข้อมูลทั่วไป	บริษัท ทรานส์ เทคโนโลยี จำกัด	วันที่	
ที่อยู่	181 หมู่ 8 ตำบลสีจาน อำเภอวังน้อย จังหวัดลพบุรี 90130		
ข้อมูลติดต่อ	โทรศัพท์ : 09 2259 3549 อีเมล : thamasak.s@tm-trans.com		
สถานที่ตรวจวัด	บ้านสีจาน (A3)		
ประเภทการตรวจวัด	อากาศในบริเวณทางเดินทั่วไป	วันที่เริ่มตรวจ	23-30 ตุลาคม 2567
วันที่ตรวจวัด	23-30 ตุลาคม 2567	วันที่วิเคราะห์	23-30 ตุลาคม 2567
เจ้าหน้าที่ตรวจวัด	*	วันที่ออกรายงานผล	6 พฤศจิกายน 2567
วิเคราะห์ผล	CHEMILUMINESCENCE	เลขที่ใบรายงานผล	2024-PI03795
ผู้ตรวจวัด	นายไพโรจน์ กาญจนาภิเษก	เลขที่งาน	2023-005173

Լճեր *	Մեծ լճերի (ժողովրդական)		
	Բնակավայրերում		
	23 - 24 դար 2567 T24AZ635-0015	24 - 25 դար 2567 T24AZ635-0016	25 - 26 դար 2567 T24AZ635-0017
08:00-09:00 չ.	0.0131	0.0124	0.0108
09:00-10:00 չ.	0.0122	0.0118	0.0109
10:00-11:00 չ.	0.0117	0.0114	0.0117
11:00-12:00 չ.	0.0117	0.0110	0.0121
12:00-13:00 չ.	0.0118	0.0108	0.0115
13:00-14:00 չ.	0.0123	0.0111	0.0103
14:00-15:00 չ.	0.0124	0.0104	0.0097
15:00-16:00 չ.	0.0136	0.0114	0.0100
16:00-17:00 չ.	0.0131	0.0119	0.0111
17:00-18:00 չ.	0.0139	0.0123	0.0124
18:00-19:00 չ.	0.0136	0.0125	0.0136
19:00-20:00 չ.	0.0134	0.0129	0.0136
20:00-21:00 չ.	0.0119	0.0131	0.0127
21:00-22:00 չ.	0.0116	0.0126	0.0115
22:00-23:00 չ.	0.0120	0.0118	0.0112
23:00-00:00 չ.	0.0134	0.0117	0.0109
00:00-01:00 չ.	0.0129	0.0119	0.0106
01:00-02:00 չ.	0.0138	0.0114	0.0108
02:00-03:00 չ.	0.0134	0.0115	0.0114
03:00-04:00 չ.	0.0144	0.0107	0.0114
04:00-05:00 չ.	0.0137	0.0112	0.0109
05:00-06:00 չ.	0.0129	0.0109	0.0105
06:00-07:00 չ.	0.0120	0.0114	0.0109
07:00-08:00 չ.	0.0119	0.0113	0.0107



[illegible]

ใบรายงานผลการวิเคราะห์			
ชื่อลูกค้า	: บริษัท ทรานส์ เทคโนโลยี จำกัด		
ที่ตั้ง	: 181 หมู่ 8 ตำบลศรีโพธิ์ อำเภอสว่างวีรจักร จังหวัดน่าน 56130		
ข้อมูลผลิตภัณฑ์	: โทรศัพท์ : 09 2259 3549 อีเมล : thanoak.s@tm-jda.com		
สถานที่ตรวจวัด	: บ้านโพธิ์ (A5)		
ประเภทการตรวจวัด	: ตรวจวัดในบรรยากาศทั่วไป		
วันที่ตรวจวัด	: 23-30 ตุลาคม 2567	วันที่รับตัวบ่งชี้	: 23-30 ตุลาคม 2567
เวลาทำการตรวจวัด	: *	วันที่วิเคราะห์	: 23-30 ตุลาคม 2567
วิธีการวัด	: CHEMILUMINESCENCE	วันที่รายงานผล	: 6 พฤศจิกายน 2567
ผู้ตรวจวัด	: บริษัทโพธิ์ ภาณุสิทธิ์ฯ	เลขที่ใบรายงานผล	: 2024-PI-03738
		เลขที่ใบรับ	: 2023-005173
		หมายเลขใบปฏิบัติการ	: T24A2635-0029 - T24A2635-0035

TARIK *	HAKIMAN (TARIF HAKIMAN)		
	TARIF HAKIMAN (TARIF HAKIMAN)		
	TARIF HAKIMAN (TARIF HAKIMAN)		
08:00-09:00 W.	0.0102	0.0080	0.0072
09:00-10:00 W.	0.0100	0.0094	0.0070
10:00-11:00 W.	0.0102	0.0108	0.0072
11:00-12:00 W.	0.0106	0.0117	0.0071
12:00-13:00 W.	0.0108	0.0111	0.0071
13:00-14:00 W.	0.0104	0.0107	0.0078
14:00-15:00 W.	0.0099	0.0104	0.0085
15:00-16:00 W.	0.0097	0.0114	0.0095
16:00-17:00 W.	0.0092	0.0103	0.0098
17:00-18:00 W.	0.0091	0.0107	0.0099
18:00-19:00 W.	0.0087	0.0099	0.0100
19:00-20:00 W.	0.0087	0.0101	0.0094
20:00-21:00 W.	0.0087	0.0091	0.0091
21:00-22:00 W.	0.0083	0.0088	0.0080
22:00-23:00 W.	0.0087	0.0083	0.0078
23:00-00:00 W.	0.0101	0.0083	0.0074
00:00-01:00 W.	0.0107	0.0079	0.0072
01:00-02:00 W.	0.0110	0.0079	0.0068
02:00-03:00 W.	0.0101	0.0078	0.0063
03:00-04:00 W.	0.0103	0.0081	0.0065
04:00-05:00 W.	0.0102	0.0085	0.0066
05:00-06:00 W.	0.0097	0.0084	0.0069
06:00-07:00 W.	0.0086	0.0082	0.0070
07:00-08:00 W.	0.0082	0.0075	0.0076

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ผู้ดูแลรักษา	: นพ.ดร.พรชัย ไทยไชยสิทธิ์ (ผู้เชี่ยวชาญ) 31/10	
ผู้รับ	: 181 หมู่ 8 ถนนสายบ้าน บ้านนาหว้า-บ้านนาหว้า 90130	
ข้อมูลผู้ติดต่อ	: โทรศัพท์ : 09-2259 3549 Email : thamsak.s@tm-pda.com	
สถานที่ตรวจวัด	: หมู่บ้านนาหว้า หมู่ที่ 8 (A1)	
ประเภทการตรวจวัด	: วัดค่าการปนเปื้อนอากาศในลำน้ำ	
วันที่ตรวจวัด	: 23-30 มีนาคม 2567	
เวลาที่ตรวจวัด	: *	
วิธีการตรวจวัด	: UV FLUORESCENCE	
ผู้ตรวจวัด	: นพ.พรชัย ไทยไชยสิทธิ์	
ผู้รับทราบ	: นายสุวิทย์ นาคะ	: 23-30 มีนาคม 2567
	: นายสุวิทย์ นาคะ	: 23-30 มีนาคม 2567
	: นายสุวิทย์ นาคะ	: 6 มีนาคม 2567
	: นายสุวิทย์ นาคะ	: 2024/103/99
	: นายสุวิทย์ นาคะ	: 2023-005173

แผนภูมิการดำเนินงาน (กราฟวงกลม)				
ไตรมาส *	การดำเนินงานตามแผน ผู้รับผิดชอบงาน (A1)			
	26 - 27 มีนาคม 2567 T24AZ635-0004	27 - 28 มีนาคม 2567 T24AZ635-0005	28 - 29 มีนาคม 2567 T24AZ635-0006	29 - 30 มีนาคม 2567 T24AZ635-0007
08:00-09:00 น.	0.0019	0.0037	0.0030	0.0036
09:00-10:00 น.	0.0019	0.0037	0.0028	0.0037
10:00-11:00 น.	0.0019	0.0038	0.0029	0.0037
11:00-12:00 น.	0.0019	0.0041	0.0030	0.0038
12:00-13:00 น.	0.0020	0.0039	0.0030	0.0041
13:00-14:00 น.	0.0023	0.0038	0.0031	0.0042
14:00-15:00 น.	0.0026	0.0037	0.0032	0.0042
15:00-16:00 น.	0.0031	0.0040	0.0033	0.0040
16:00-17:00 น.	0.0033	0.0037	0.0034	0.0038
17:00-18:00 น.	0.0034	0.0034	0.0029	0.0039
18:00-19:00 น.	0.0032	0.0033	0.0027	0.0040
19:00-20:00 น.	0.0030	0.0033	0.0023	0.0039
20:00-21:00 น.	0.0027	0.0032	0.0022	0.0038
21:00-22:00 น.	0.0025	0.0032	0.0021	0.0036
22:00-23:00 น.	0.0025	0.0033	0.0021	0.0033
23:00-00:00 น.	0.0028	0.0028	0.0023	0.0031
00:00-01:00 น.	0.0029	0.0029	0.0026	0.0030
01:00-02:00 น.	0.0027	0.0027	0.0029	0.0030
02:00-03:00 น.	0.0026	0.0030	0.0031	0.0030
03:00-04:00 น.	0.0027	0.0029	0.0029	0.0029
04:00-05:00 น.	0.0028	0.0029	0.0031	0.0028
05:00-06:00 น.	0.0032	0.0029	0.0032	0.0026
06:00-07:00 น.	0.0034	0.0031	0.0034	0.0027
07:00-08:00 น.	0.0039	0.0030	0.0036	0.0031
รวมทั้ง 24 ชั่วโมง	0.0027	0.0030	0.0029	0.0035

[illegible]

วันที่ *	ผลการตรวจ (สำหรับผู้ตรวจ)			
	กำหนดการทดสอบ			
	26 - 27 มีนาคม 2567 T24A2635-0011	27 - 28 มีนาคม 2567 T24A2635-0012	28 - 29 มีนาคม 2567 T24A2635-0013	29 - 30 มีนาคม 2567 T24A2635-0014
08:00-09:00 น.	0.0028	0.0020	0.0028	0.0020
09:00-10:00 น.	0.0026	0.0019	0.0030	0.0022
10:00-11:00 น.	0.0027	0.0020	0.0029	0.0022
11:00-12:00 น.	0.0030	0.0019	0.0031	0.0022
12:00-13:00 น.	0.0030	0.0022	0.0028	0.0021
13:00-14:00 น.	0.0030	0.0027	0.0026	0.0025
14:00-15:00 น.	0.0028	0.0030	0.0023	0.0028
15:00-16:00 น.	0.0030	0.0028	0.0020	0.0028
16:00-17:00 น.	0.0030	0.0025	0.0022	0.0025
17:00-18:00 น.	0.0029	0.0025	0.0025	0.0024
18:00-19:00 น.	0.0029	0.0026	0.0028	0.0027
19:00-20:00 น.	0.0028	0.0027	0.0030	0.0030
20:00-21:00 น.	0.0027	0.0029	0.0024	0.0032
21:00-22:00 น.	0.0026	0.0029	0.0024	0.0031
22:00-23:00 น.	0.0024	0.0029	0.0022	0.0032
23:00-00:00 น.	0.0023	0.0028	0.0023	0.0026
00:00-01:00 น.	0.0021	0.0031	0.0020	0.0026
01:00-02:00 น.	0.0017	0.0030	0.0019	0.0026
02:00-03:00 น.	0.0017	0.0031	0.0022	0.0026
03:00-04:00 น.	0.0017	0.0031	0.0022	0.0026
04:00-05:00 น.	0.0019	0.0030	0.0022	0.0028
05:00-06:00 น.	0.0019	0.0030	0.0022	0.0028
06:00-07:00 น.	0.0019	0.0030	0.0022	0.0028
07:00-08:00 น.	0.0019	0.0030	0.0022	0.0028
ค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง	0.0025	0.0027	0.0024	0.0026

(ผู้เขียน รายงาน)

ผู้ตรวจ

ผลการตรวจ (สำหรับผู้ตรวจ)			
กำหนดการทดสอบ			
วันที่ *	23 - 24 มีนาคม 2567 T24A2635-0008	24 - 25 มีนาคม 2567 T24A2635-0009	25 - 26 มีนาคม 2567 T24A2635-0010
08:00-09:00 น.	0.0018	0.0023	0.0021
09:00-10:00 น.	0.0019	0.0022	0.0021
10:00-11:00 น.	0.0022	0.0021	0.0022
11:00-12:00 น.	0.0025	0.0020	0.0023
12:00-13:00 น.	0.0024	0.0019	0.0027
13:00-14:00 น.	0.0026	0.0018	0.0027
14:00-15:00 น.	0.0025	0.0018	0.0028
15:00-16:00 น.	0.0026	0.0019	0.0027
16:00-17:00 น.	0.0021	0.0019	0.0030
17:00-18:00 น.	0.0021	0.0020	0.0030
18:00-19:00 น.	0.0018	0.0021	0.0027
19:00-20:00 น.	0.0020	0.0021	0.0024
20:00-21:00 น.	0.0019	0.0023	0.0025
21:00-22:00 น.	0.0021	0.0025	0.0026
22:00-23:00 น.	0.0021	0.0027	0.0028
23:00-00:00 น.	0.0021	0.0027	0.0027
00:00-01:00 น.	0.0021	0.0028	0.0026
01:00-02:00 น.	0.0021	0.0030	0.0026
02:00-03:00 น.	0.0022	0.0029	0.0028
03:00-04:00 น.	0.0023	0.0025	0.0028
04:00-05:00 น.	0.0022	0.0022	0.0028
05:00-06:00 น.	0.0022	0.0019	0.0028
06:00-07:00 น.	0.0022	0.0021	0.0028
07:00-08:00 น.	0.0022	0.0022	0.0026
ค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง	0.0022	0.0022	0.0026



29 - 30 ตุลาคม 2561

• นายไพฑูริย์ กาญจนกุล

(หมายเหตุ: ในส่วนของข้อที่ ๒
ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๖๖ ปี ๒๕๖๑)

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

[illegible][illegible]

TABEL 4	HARRISLINTAKI (HARRISLINTAKI)		
	HARRISLINTAKI		
	23 - 24 HARRISLINTAKI T24AZK35-0022	24 - 25 HARRISLINTAKI T24AZK35-0023	25 - 26 HARRISLINTAKI T24AZK35-0024
08:00-09:00 Y.	0,0026	0,0029	0,0028
09:00-10:00 Y.	0,0023	0,0031	0,0030
10:00-11:00 Y.	0,0023	0,0032	0,0031
11:00-12:00 Y.	0,0023	0,0031	0,0032
12:00-13:00 Y.	0,0021	0,0028	0,0030
13:00-14:00 Y.	0,0022	0,0026	0,0029
14:00-15:00 Y.	0,0023	0,0026	0,0026
15:00-16:00 Y.	0,0027	0,0028	0,0027
16:00-17:00 Y.	0,0026	0,0026	0,0030
17:00-18:00 Y.	0,0028	0,0025	0,0034
18:00-19:00 Y.	0,0025	0,0023	0,0035
19:00-20:00 Y.	0,0025	0,0023	0,0036
20:00-21:00 Y.	0,0028	0,0022	0,0035
21:00-22:00 Y.	0,0031	0,0021	0,0035
22:00-23:00 Y.	0,0034	0,0019	0,0030
23:00-00:00 Y.	0,0033	0,0019	0,0029
00:00-01:00 Y.	0,0030	0,0020	0,0028
01:00-02:00 Y.	0,0029	0,0020	0,0029
02:00-03:00 Y.	0,0031	0,0019	0,0029
03:00-04:00 Y.	0,0031	0,0019	0,0031
04:00-05:00 Y.	0,0031	0,0018	0,0032
05:00-06:00 Y.	0,0027	0,0021	0,0032
06:00-07:00 Y.	0,0027	0,0023	0,0030
07:00-08:00 Y.	0,0026	0,0028	0,0027
08:00-09:00 Y.	0,0027	0,0024	0,0031



អង្គភាព (ធុរកិច្ច)				
ក្រុមហ៊ុន (ធុរកិច្ច)				
ឆ្នាំ *	26 - 27 ឆ្នាំ 1967 T24A2635-0032	27 - 28 ឆ្នាំ 1967 T24A2635-0033	28 - 29 ឆ្នាំ 1967 T24A2635-0034	29 - 30 ឆ្នាំ 1967 T24A2635-0035
08-00-09:00 ឬ.	0.0025	0.0029	0.0022	0.0021
09-00-10:00 ឬ.	0.0026	0.0025	0.0020	0.0022
10-00-11:00 ឬ.	0.0029	0.0023	0.0020	0.0025
11-00-12:00 ឬ.	0.0030	0.0021	0.0019	0.0026
12-00-13:00 ឬ.	0.0032	0.0020	0.0022	0.0027
13-00-14:00 ឬ.	0.0030	0.0019	0.0021	0.0024
14-00-15:00 ឬ.	0.0031	0.0019	0.0023	0.0021
15-00-16:00 ឬ.	0.0030	0.0019	0.0022	0.0019
16-00-17:00 ឬ.	0.0030	0.0019	0.0021	0.0019
17-00-18:00 ឬ.	0.0028	0.0020	0.0019	0.0020
18-00-19:00 ឬ.	0.0026	0.0020	0.0019	0.0020
19-00-20:00 ឬ.	0.0025	0.0021	0.0020	0.0020
20-00-21:00 ឬ.	0.0024	0.0022	0.0020	0.0021
21-00-22:00 ឬ.	0.0023	0.0027	0.0019	0.0022
22-00-23:00 ឬ.	0.0023	0.0028	0.0019	0.0022
23-00-00:00 ឬ.	0.0022	0.0029	0.0019	0.0023
00-00-01:00 ឬ.	0.0023	0.0029	0.0021	0.0025
01-00-02:00 ឬ.	0.0026	0.0029	0.0020	0.0024
02-00-03:00 ឬ.	0.0030	0.0029	0.0021	0.0025
03-00-04:00 ឬ.	0.0033	0.0026	0.0018	0.0027
04-00-05:00 ឬ.	0.0032	0.0027	0.0018	0.0027
05-00-06:00 ឬ.	0.0033	0.0027	0.0017	0.0030
06-00-07:00 ឬ.	0.0034	0.0024	0.0019	0.0029
07-00-08:00 ឬ.	0.0033	0.0023	0.0019	0.0035
08-00-09:00 ឬ.	0.0028	0.0024	0.0020	0.0024

המחלקה לבריאות הציבור

ชื่ออุปกรณ์	เครื่องวัดอุณหภูมิ (Thermocou) ทั่วไป
รุ่น	181 and 8 ตัวเชื่อมต่อ อุปกรณ์ 4 สายไฟเบอร์ 90130
ข้อมูลผลิตภัณฑ์	Thermoc: 09 2259 3549 Email: thermoc.sig@tm.com
สถานที่ใช้งาน	บ้านเลขที่ (55)
ผู้ใช้งาน/หน่วยงาน	กรมการปกครอง/ตำรวจ
วันที่ใช้งาน	23-30 มีนาคม 2567
ตำแหน่ง	*
ประเภทการใช้งาน	UV FLUORESCENCE
จำนวนสถานี	ติดตั้ง 1 สถานี
หมายเหตุ	ติดตั้งเพื่อตรวจสอบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์	23-30 เมษายน 2567
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	23-30 เมษายน 2567
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	6 มิถุนายน 2567
ศาสตราจารย์พิเศษ	2024-U-03803
ศาสตราจารย์	2023-005173
มหาวิทยาลัยสุโขทัย	7244Z635-0029-7244Z635-0035

[illegible]

ผลการสุ่มตรวจ (หน่วย/ชั่วโมง)									
จังหวัดสุพรรณบุรี (A1)									
วันที่ *	26 - 27 กุมภาพันธ์ 2567		27 - 28 กุมภาพันธ์ 2567		28 - 29 กุมภาพันธ์ 2567		29 - 30 กุมภาพันธ์ 2567		
	รหัสตรวจ	ทิศทางลม	รหัสตรวจ	ทิศทางลม	รหัสตรวจ	ทิศทางลม	รหัสตรวจ	ทิศทางลม	
08:00-09:00 น.	2.7	SSW	2.3	ESE	3.5	W	4.7	S	
09:00-10:00 น.	2.0	S	2.7	SE	3.3	WNW	3.3	SSW	
10:00-11:00 น.	3.4	SSW	2.9	S	3.8	WNW	4.1	SW	
11:00-12:00 น.	3.4	SSW	2.7	SSE	3.4	WNW	3.0	WSW	
12:00-13:00 น.	3.5	W	2.4	SSE	3.9	WSW	2.6	NW	
13:00-14:00 น.	3.7	W	1.6	SW	3.9	WSW	2.8	W	
14:00-15:00 น.	2.7	W	2.1	SSW	4.7	SSW	2.5	W	
15:00-16:00 น.	2.9	W	2.2	WSW	3.4	SW	2.3	W	
16:00-17:00 น.	2.9	NW	2.1	W	4.2	S	1.8	WSW	
17:00-18:00 น.	3.0	WSW	2.3	W	4.5	W	1.7	S	
18:00-19:00 น.	3.5	SSW	2.3	WNW	3.6	SSE	1.1	SW	
19:00-20:00 น.	4.0	SW	2.6	NNW	3.1	SSE	1.3	S	
20:00-21:00 น.	4.7	SW	2.9	NW	3.0	SSE	0.9	NW	
21:00-22:00 น.	3.2	SE	2.5	NW	3.6	SSE	1.0	NW	
22:00-23:00 น.	3.9	SSE	3.0	N	3.3	SSE	0.8	WNW	
23:00-00:00 น.	4.3	ESE	3.4	NW	2.8	ESE	1.2	WSW	
00:00-01:00 น.	2.8	SE	2.6	W	2.9	E	1.0	W	
01:00-02:00 น.	3.0	ESE	3.2	WNW	4.3	ESE	1.2	W	
02:00-03:00 น.	2.3	SE	2.2	NNW	3.6	ESE	1.6	SSW	
03:00-04:00 น.	2.5	SE	2.6	WNW	4.1	ESE	1.8	S	
04:00-05:00 น.	2.0	SE	2.5	WNW	4.8	ESE	2.1	S	
05:00-06:00 น.	2.3	ESE	2.9	NW	3.5	SE	2.2	S	
06:00-07:00 น.	1.8	SE	3.0	NNW	3.7	SE	1.8	SSW	
07:00-08:00 น.	2.7	SE	3.2	NNW	3.9	SE	2.0	S	

ในรายงานผลการวิเคราะห์

[illegible]

วันที่ *	ผลการตรวจ (mm/วัน)					
	23 - 24 มีนาคม 2567		24 - 25 มีนาคม 2567		25 - 26 มีนาคม 2567	
	ทิศทาง	ทิศทาง	ทิศทาง	ทิศทาง	ทิศทาง	ทิศทาง
08:00-09:00 น.	2.1	WNW	2.0	WSW	2.5	WNW
09:00-10:00 น.	1.8	NW	1.8	SSW	4.1	WNW
10:00-11:00 น.	1.2	NW	2.2	SW	4.3	SSW
11:00-12:00 น.	1.0	NW	2.3	WSW	4.2	SSW
12:00-13:00 น.	0.9	WSW	1.5	WSW	4.1	SW
13:00-14:00 น.	0.7	SW	1.4	W	3.4	SSW
14:00-15:00 น.	1.0	SSW	1.3	W	3.5	S
15:00-16:00 น.	1.1	SSW	1.4	WSW	3.3	S
16:00-17:00 น.	0.8	WSW	1.4	SW	2.2	SSE
17:00-18:00 น.	1.0	SW	2.3	SSW	1.8	WSW
18:00-19:00 น.	0.9	W	2.3	SSW	1.9	NNW
19:00-20:00 น.	1.0	W	2.3	S	2.4	W
20:00-21:00 น.	0.8	WSW	3.2	S	1.8	NW
21:00-22:00 น.	0.8	WSW	3.4	SSW	1.8	NNW
22:00-23:00 น.	1.0	WSW	2.7	S	2.4	W
23:00-00:00 น.	1.6	SW	3.2	SW	2.6	W
00:00-01:00 น.	1.8	SSW	2.4	SSW	2.4	SW
01:00-02:00 น.	1.9	SSW	2.3	WSW	3.1	W
02:00-03:00 น.	2.2	SSW	2.7	W	2.8	SW
03:00-04:00 น.	1.6	SW	2.1	W	1.9	SW
04:00-05:00 น.	1.6	WSW	1.4	WSW	2.0	SW
05:00-06:00 น.	2.0	WSW	1.9	NNW	1.5	WSW
06:00-07:00 น.	2.2	W	1.8	W	1.5	SW
07:00-08:00 น.	1.6	W	2.6	W	1.9	SW





United Analyst and Engineering Consultant Co., Ltd.

3 Soi Udomsuk 41, Subhmit Road, Bangchak, Phrahanong, Bangkok 10260
Tel: 0 2763 2828 Fax: 0 2763 2800 www.uaeconsultant.com E-mail: uaec@uaeconsultant.com

UAE ANALYST AND ENGINEERING CONSULTANT CO., LTD.
3 SOI UDOMSUK 41, SUBHMIT ROAD, BANGCHAK, PHRAHANONG, BANGKOK 10260
TEL: 02-2763-2828 FAX: 02-2763-2800 WWW.UAECONSULTANT.COM E-MAIL: UAEC@UAECONSULTANT.COM

ผลการตรวจ (เมตร/วินาที)

ทิศทาง	ปีฐานเดิม (A3)			
	26 - 27 ตุลาคม 2567	27 - 28 ตุลาคม 2567	28 - 29 ตุลาคม 2567	29 - 30 ตุลาคม 2567
	T24AZ635-0018	T24AZ635-0019	T24AZ635-0020	T24AZ635-0021
ความเร็วลม	ความเร็วลม	ความเร็วลม	ความเร็วลม	ความเร็วลม
08:00-09:00 น.	1.6	0.8	2.2	1.4
09:00-10:00 น.	2.4	SSW	SSW	W
10:00-11:00 น.	2.3	SSW	SSW	SSW
11:00-12:00 น.	1.8	SSW	SSW	S
12:00-13:00 น.	2.3	SSW	SSW	S
13:00-14:00 น.	2.3	SSW	SSW	SSW
14:00-15:00 น.	2.3	SSW	SSW	SSW
15:00-16:00 น.	2.4	SSW	SSW	SSW
16:00-17:00 น.	2.9	W	SSW	SSW
17:00-18:00 น.	2.7	SSW	SSW	SSW
18:00-19:00 น.	3.5	SSW	SSW	SSW
19:00-20:00 น.	2.9	SSW	SSW	SSW
20:00-21:00 น.	2.2	SSW	SSW	SSW
21:00-22:00 น.	2.0	SSW	SSW	SSW
22:00-23:00 น.	2.5	SSW	SSW	SSW
23:00-00:00 น.	1.8	SSW	SSW	SSW
00:00-01:00 น.	2.1	SSW	SSW	SSW
01:00-02:00 น.	1.6	SSW	SSW	SSW
02:00-03:00 น.	1.4	SSW	SSW	SSW
03:00-04:00 น.	1.1	SSW	SSW	SSW
04:00-05:00 น.	0.9	SSW	SSW	SSW
05:00-06:00 น.	0.9	SSW	SSW	SSW
06:00-07:00 น.	1.0	SSW	SSW	SSW
07:00-08:00 น.	0.7	SSW	SSW	SSW

(ผู้ตรวจราชการ)

ผู้ตรวจราชการ

2/2

• ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลการตรวจวัดที่ได้ดำเนินการแล้ว โดยผู้ตรวจราชการจะพิจารณาผลการตรวจวัดเป็นของตนเอง

• ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลการตรวจวัดที่ได้ดำเนินการแล้ว โดยผู้ตรวจราชการจะพิจารณาผลการตรวจวัดเป็นของตนเอง

- End of Analysis Report -



United Analyst and Engineering Consultant Co., Ltd.

3 Soi Udomsuk 41, Subhmit Road, Bangchak, Phrahanong, Bangkok 10260
Tel: 0 2763 2828 Fax: 0 2763 2800 www.uaeconsultant.com E-mail: uaec@uaeconsultant.com

UAE ANALYST AND ENGINEERING CONSULTANT CO., LTD.
3 SOI UDOMSUK 41, SUBHMIT ROAD, BANGCHAK, PHRAHANONG, BANGKOK 10260
TEL: 02-2763-2828 FAX: 02-2763-2800 WWW.UAECONSULTANT.COM E-MAIL: UAEC@UAECONSULTANT.COM

ใบรายงานผลการตรวจวัด

ข้อมูลทั่วไป : วันที่ตรวจวัด : 26-30 ตุลาคม 2567
สถานที่ : 181 หมู่ 8 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10130
ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบขนส่งมวลชนสายสีแดงเข้ม ช่วงบางซื่อ-รังสิต
ประเภทโครงการ : โครงการพัฒนาระบบขนส่งมวลชนสายสีแดงเข้ม ช่วงบางซื่อ-รังสิต
พื้นที่โครงการ : 23-30 ตุลาคม 2567
พื้นที่ตรวจวัด : *
ความเร็วลม : WIND SPEED & WIND DIRECTION EQUIPMENT
ทิศทางลม : ทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก ทิศตะวันตก

วันที่ตรวจวัด : 23-30 ตุลาคม 2567

พื้นที่ตรวจวัด : 23-30 ตุลาคม 2567

พื้นที่ตรวจวัด : 2024-U103806

พื้นที่ตรวจวัด : 2022-005173

พื้นที่ตรวจวัด : T24AZ635-0015 - T24AZ635-0021

ผลการตรวจ (เมตร/วินาที)

ทิศทาง	ปีฐานเดิม (A3)			
	23 - 24 ตุลาคม 2567	24 - 25 ตุลาคม 2567	25 - 26 ตุลาคม 2567	26 - 27 ตุลาคม 2567
	T24AZ635-0015	T24AZ635-0016	T24AZ635-0017	T24AZ635-0018
ความเร็วลม	ความเร็วลม	ความเร็วลม	ความเร็วลม	ความเร็วลม
08:00-09:00 น.	1.8	SSW	SSW	SSW
09:00-10:00 น.	1.8	SSW	SSW	SSW
10:00-11:00 น.	1.6	SSW	SSW	SSW
11:00-12:00 น.	2.3	SSW	SSW	SSW
12:00-13:00 น.	1.9	SSW	SSW	SSW
13:00-14:00 น.	1.9	SSW	SSW	SSW
14:00-15:00 น.	1.7	SSW	SSW	SSW
15:00-16:00 น.	1.5	SSW	SSW	SSW
16:00-17:00 น.	1.1	SSW	SSW	SSW
17:00-18:00 น.	0.8	SSW	SSW	SSW
18:00-19:00 น.	1.0	SSW	SSW	SSW
19:00-20:00 น.	1.2	SSW	SSW	SSW
20:00-21:00 น.	0.8	SSW	SSW	SSW
21:00-22:00 น.	1.2	SSW	SSW	SSW
22:00-23:00 น.	1.4	SSW	SSW	SSW
23:00-00:00 น.	1.3	SSW	SSW	SSW
00:00-01:00 น.	1.9	SSW	SSW	SSW
01:00-02:00 น.	1.7	SSW	SSW	SSW
02:00-03:00 น.	1.6	SSW	SSW	SSW
03:00-04:00 น.	0.9	SSW	SSW	SSW
04:00-05:00 น.	0.9	SSW	SSW	SSW
05:00-06:00 น.	0.9	SSW	SSW	SSW
06:00-07:00 น.	0.8	SSW	SSW	SSW
07:00-08:00 น.	0.9	SSW	SSW	SSW

• ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลการตรวจวัดที่ได้ดำเนินการแล้ว โดยผู้ตรวจราชการจะพิจารณาผลการตรวจวัดเป็นของตนเอง

• ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลการตรวจวัดที่ได้ดำเนินการแล้ว โดยผู้ตรวจราชการจะพิจารณาผลการตรวจวัดเป็นของตนเอง



- End of Analysis Report -

หน้าที่ยื่น (ตาม/วันที่)									
วันที่ *	26 - 27 เดือน 2567		27 - 28 เดือน 2567		28 - 29 เดือน 2567		29 - 30 เดือน 2567		
	จำนวนผู้ยื่น	ทิศทางผู้ยื่น	จำนวนผู้ยื่น	ทิศทางผู้ยื่น	จำนวนผู้ยื่น	ทิศทางผู้ยื่น	จำนวนผู้ยื่น	ทิศทางผู้ยื่น	
08:00-09:00 น.	1.0	SSE	1.8	SSW	1.0	S	1.7	S	
09:00-10:00 น.	1.0	SE	1.8	SSW	0.7	SSE	1.8	SSW	
10:00-11:00 น.	1.2	S	1.9	SSE	0.8	S	1.5	WNW	
11:00-12:00 น.	1.8	S	1.7	SSW	0.7	S	2.1	WSW	
12:00-13:00 น.	1.7	W	1.8	SSE	0.7	SW	1.9	WNW	
13:00-14:00 น.	1.9	WSW	1.7	S	1.0	W	2.7	NW	
14:00-15:00 น.	1.5	SW	1.8	SSW	1.4	SW	3.1	NW	
15:00-16:00 น.	1.6	W	1.6	WSW	1.5	WNW	2.3	NW	
16:00-17:00 น.	1.1	WNW	1.4	NNW	1.6	N	2.9	SW	
17:00-18:00 น.	1.5	SW	1.2	WNW	2.0	NNW	1.9	SW	
18:00-19:00 น.	2.1	W	1.0	W	1.6	WSW	1.5	W	
19:00-20:00 น.	2.4	W	0.9	NNW	2.2	W	2.0	SW	
20:00-21:00 น.	2.4	NW	0.8	SSE	1.6	WSW	1.2	W	
21:00-22:00 น.	2.6	NW	0.9	S	1.7	SSW	1.5	WNW	
22:00-23:00 น.	2.6	NNW	1.0	SSE	1.4	WSW	2.5	WNW	
23:00-00:00 น.	2.4	NNW	0.8	SSE	1.3	SSE	1.8	NW	
00:00-01:00 น.	1.7	NW	0.9	SSE	0.8	SE	2.4	NNW	
01:00-02:00 น.	1.6	NW	0.8	SSE	1.1	SE	2.7	WSW	
02:00-03:00 น.	2.1	WNW	1.2	SSW	1.1	SSE	3.0	SW	
03:00-04:00 น.	2.2	SW	1.0	SW	0.9	SSE	2.4	SW	
04:00-05:00 น.	1.5	WSW	1.1	SSW	0.7	SSE	4.0	W	
05:00-06:00 น.	2.3	WSW	1.0	SSW	0.7	SSE	3.4	W	
06:00-07:00 น.	1.3	SSW	0.9	S	0.7	S	4.0	WSW	
07:00-08:00 น.	1.6	S	0.7	SSE	1.4	SW	4.8	WSW	

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ข้อมูลทั่วไป	บริษัท ไทย-พาณิชย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้ง	: 181 หมู่ 8 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 90130
ข้อมูลผู้ติดต่อ	: โทรศัพท์ : 09 2259 3549 อีเมล : thomasek.sri@tha-d.com
สถานที่ตรวจวัด	: บ้านใหม่ (A4)
ประเภทการตรวจวัด	: ตรวจหาปริมาณค่าเฉลี่ยรายวัน
วันที่ตรวจวัด	: 23-30 ตุลาคม 2567
ตัวแปรที่ตรวจวัด	: * WIND SPEED & WIND DIRECTION EQUIPMENT
วิธีการตรวจวัด	: แบบพัดลม ทาบทิศทาง

นายอนุชณภูมิภัตกร

เวลา *	ผลการวิเคราะห์ (หน่วย/วินาที)			
	บ้านใหม่ (A4)			
	23 - 24 ตุลาคม 2567 T24AZ635-0022	24 - 25 ตุลาคม 2567 T24AZ635-0023	25 - 26 ตุลาคม 2567 T24AZ635-0024	
	ความเร็วลม	ทิศทางลม	ความเร็วลม	ทิศทางลม
08:00-09:00 น.	0.9	WNW	2.1	S
09:00-10:00 น.	0.8	WSW	2.6	S
10:00-11:00 น.	0.8	W	2.8	SSW
11:00-12:00 น.	0.8	SW	2.4	WSW
12:00-13:00 น.	1.1	WSW	2.1	NNW
13:00-14:00 น.	1.5	WSW	2.6	NNW
14:00-15:00 น.	1.9	W	2.3	W
15:00-16:00 น.	2.1	W	1.7	WSW
16:00-17:00 น.	1.7	WNW	1.8	SW
17:00-18:00 น.	2.2	SW	1.8	WSW
18:00-19:00 น.	2.3	NNW	2.6	SW
19:00-20:00 น.	1.9	WSW	2.9	W
20:00-21:00 น.	2.2	WNW	2.5	SW
21:00-22:00 น.	2.2	NW	3.2	SW
22:00-23:00 น.	1.5	WNW	2.2	WSW
23:00-00:00 น.	1.8	WSW	2.4	W
00:00-01:00 น.	1.3	SW	2.5	WNW
01:00-02:00 น.	1.4	SSW	2.1	NW
02:00-03:00 น.	1.1	S	1.4	WSW
03:00-04:00 น.	0.9	SSE	1.3	WSW
04:00-05:00 น.	1.5	S	0.8	W
05:00-06:00 น.	1.7	S	1.1	W
06:00-07:00 น.	2.0	S	1.1	WSW
07:00-08:00 น.	1.7	SW	0.9	WSW

: T24AZ635-0022 - T24AZ635-0028



United Analyst and Engineering Consultant Co., Ltd.

3 Soi Udomsuk 41, Sukhumvit Road, Bangchak, Phraekhong, Bangkok 10260
Tel: 0 2763 2828 Fax: 0 2763 2800 www.lvaeconsultant.com E-mail: uae@lvaeconsultant.com

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อโครงการ : การจ้างหน่วยงานตรวจสอบวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานกำจัดขยะรวมที่ 1 และห้องกำจัดขยะรวมที่ 2 ของ บริษัท ไทย-นาแลอีน จำกัด

ที่อยู่ : 181 หมู่ 8 ตำบลคลองตัน อำเภอคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10130

ข้อมูลผู้ติดต่อ : โทรศัพท์ : 09 2259 3549 อีเมล : thamasak.s@tm-jda.com

สถานที่ตั้งตัวอย่าง : บริเวณรั้วโครงการด้านทิศเหนือ

ชนิดตัวอย่าง : อากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

วันที่เก็บตัวอย่าง : 30 สิงหาคม 2567

วันที่วิเคราะห์ : 30 สิงหาคม - 16 กันยายน 2567

วันที่ส่งมอบรายงานผล : 16 กันยายน 2567

เวลาที่ส่งมอบรายงานผล : 2024-08-535

ผู้จัดทำรายงาน : 2023-005173

ผู้วิเคราะห์ : 2023-005173

หน่วยงานผู้ให้บริการ : T24AT944-0001

สารตัวบ่งชี้	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์
เบนิลีน	ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร	USEP TOX-003 BASED ON US EPA COMpendium METHOD TO-15, 2nd EDITION, JANUARY 1999	163
สารตัวบ่งชี้	สมบูรณ์		

หมายเหตุ : จำนวนพื้นที่ในการตรวจสอบวิเคราะห์ 25 ตารางเมตร และจำนวน 1 ประเภท

ผลการวิเคราะห์ : จัดทำรายงานเมื่อเวลา 11:00 น. วันที่ 26 สิงหาคม 2567 เวลา 11:00 น. วันที่ 27 สิงหาคม 2567

นายสุวิมล อภิบาล

(นางสาวสุวิมล อภิบาล)
ผู้อำนวยการปฏิบัติการ

* ห้ามคัดลอกใบรายงานผลการวิเคราะห์และเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร

* ใบรายงานผลการตรวจสอบวิเคราะห์สามารถใช้งานได้หนึ่งปีนับจากวันที่ออก

- End of Analysis Report -



United Analyst and Engineering Consultant Co., Ltd.

3 Soi Udomsuk 41, Sukhumvit Road, Bangchak, Phraekhong, Bangkok 10260
Tel: 0 2763 2828 Fax: 0 2763 2800 www.lvaeconsultant.com E-mail: uae@lvaeconsultant.com

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อโครงการ : การจ้างหน่วยงานตรวจสอบวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานกำจัดขยะรวมที่ 1 และห้องกำจัดขยะรวมที่ 2 ของ บริษัท ไทย-นาแลอีน จำกัด

ที่อยู่ : 181 หมู่ 8 ตำบลคลองตัน อำเภอคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10130

ข้อมูลผู้ติดต่อ : โทรศัพท์ : 09 2259 3549 อีเมล : thamasak.s@tm-jda.com

สถานที่ตั้งตัวอย่าง : บริเวณรั้วโครงการด้านทิศเหนือ

ชนิดตัวอย่าง : อากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

วันที่เก็บตัวอย่าง : *

วันที่วิเคราะห์ : 23 กรกฎาคม 2567

วันที่ส่งมอบรายงานผล : 23-30 กรกฎาคม 2567

เวลาที่ส่งมอบรายงานผล : 9 สิงหาคม 2567

ผู้จัดทำรายงาน : 2024-1072567

ผู้วิเคราะห์ : 2023-005173

หน่วยงานผู้ให้บริการ : T24AQ543-0001

สารตัวบ่งชี้	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์
เบนิลีน	ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร	USEP TOX-003 BASED ON US EPA COMpendium METHOD TO-15, 2nd EDITION, JANUARY 1999	0.86
สารตัวบ่งชี้	สมบูรณ์		

หมายเหตุ : จำนวนพื้นที่ในการตรวจสอบวิเคราะห์ 25 ตารางเมตร และจำนวน 1 ประเภท

ผลการวิเคราะห์ : จัดทำรายงานเมื่อเวลา 10:00 น. วันที่ 11 กรกฎาคม 2567 เวลา 10:00 น. วันที่ 12 กรกฎาคม 2567

นายสุวิมล อภิบาล

(นางสาวสุวิมล อภิบาล)
ผู้อำนวยการปฏิบัติการ

* ห้ามคัดลอกใบรายงานผลการวิเคราะห์และเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร

* ใบรายงานผลการตรวจสอบวิเคราะห์สามารถใช้งานได้หนึ่งปีนับจากวันที่ออก

- End of Analysis Report -





United Analyt and Engineering Consultant Co., Ltd.
3 Soi Udomsak 41, Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhamong Bangkok 10260
Tel: 0 2763 2828 Fax: 0 2763 2800 www.uaecconsultant.com E-mail: uaec@uaecconsultant.com



NSC - TSI - TIS 17235
TESTING 0207

ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อโครงการ :	การรายงานผลการตรวจวิเคราะห์มลพิษทางอากาศ โครงการปรับปรุงอาคารพาณิชย์ และร้านค้าบริเวณตลาดไทระ-บางพลี
ที่ตั้งอาคาร :	บริเวณ ตลาดไทระ-บางพลี (บริเวณใต้) จ.ปทุมธานี
ที่อยู่ :	181 หมู่ 8 ตำบลคลองข่อย อำเภอลำลูกเกด จังหวัดสุพรรณบุรี 90130
ข้อมูลผู้ติดต่อ :	โทรศัพท์ : 09 2259 3549 อีเมล : thamrak-s@tam-jda.com
สถานที่เก็บตัวอย่าง :	บริเวณพื้นที่โครงการด้านใต้ของถนน
ชนิดตัวอย่าง :	: อากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป
วันที่เก็บตัวอย่าง :	: *
เวลาที่เก็บตัวอย่าง :	: *
ผู้เก็บตัวอย่าง :	: นายไพฑูรย์ กาญจนกิจจา
ผู้วิเคราะห์ :	: นางสาววราภรณ์ พัดสิงห์
หมายเลขใบปฏิบัติการ :	หมายเลขใบปฏิบัติการ : T24W569-0001

ค่าเฉลี่ย	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์
เบนิลิน	ใน 1 นาทีตาม METHOD TO-15, 2nd EDITION, JANUARY 899	UAEP-TOX-003 BASED ON US EPA COMPENDIUM METHOD TO-15, 2nd EDITION, JANUARY 899	ค่าเฉลี่ยเบนิลิน T24W569-0001 < 0.28
สารตัวอื่นบ้าง			ไม่มีพบ

หมายเหตุ : การเก็บตัวอย่างตามมาตรฐานที่ออกเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2567 และมาตรฐาน 1 มกราคม 2567
* : เก็บตัวอย่างเวลา 09:00 น. วันที่ 18 กันยายน 2567 เวลา 09:00 น. วันที่ 19 กันยายน 2567

นางสาววราภรณ์ พัดสิงห์
(นางสาววราภรณ์ พัดสิงห์)
ผู้อำนวยการปฏิบัติการ

ISO 9001:2015 CERTIFIED
ISO 14001:2015 CERTIFIED
BY BSI GROUP (THAILAND) CO.,LTD.

* วัตถุประสงค์ในการรายงานผลการวิเคราะห์มลพิษทางอากาศ โดยทั่วไปใช้เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม
* ใบรายงานผลการวิเคราะห์มลพิษทางอากาศเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมเท่านั้น





ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท ทางด่วน วิทยุคมนาคม (ปทุมธานี) จำกัด
ที่อยู่ : 181 หมู่ 8 ตำบลลำไย อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดลพบุรี 90130
ข้อมูลผู้ติดต่อ : โทรศัพท์ : 09 2239 3549 Email : thamasak.s@tmr-jda.com
สถานที่วัดค่าแรง : บริเวณขั้วไฟแรงดันต่ำบริเวณเสา
ชนิดค่าแรง : ค่าทดสอบแรงดึงตามวิธี
วันที่วัดค่าแรง : *
เวลาที่วัดค่าแรง : *
ผู้วัดค่าแรง : นายสุรกร สอนศรี
ผู้ตรวจ : นางสาวกรร ทัดพลเย็น
วันที่ตรวจ : 23 ธันวาคม 2567
วันที่รับค่าแรง : 23 ธันวาคม 2567 - 2 มกราคม 2568
วันที่ออกรายงาน : 7 มกราคม 2568
เลขที่ใบรายงาน : 2025-U001613
เลขที่ใบ : 2023-005173
หมายเลขใบแจ้งการ : T24BE066-0001

ชนิด	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์ น้ำหนักขั้วไฟแรงดันต่ำ ตามขั้นตอน T24BE066-0001
แบบอื่น	น้ำหนัก กิโลกรัม	UAE TP TOX 003 BASED ON US EPA, COMPENDIUM METHOD TO-15, 2nd EDITION, JANUARY 1999	0.44
ค่าเฉลี่ย			ตามรูป

หมายเหตุ

* : จำนวนชิ้นทดสอบตามมาตรฐานวิธีทดสอบ 25 ผลค่าเฉลี่ยตามวิธี 1 มกราคม
ผลการวิเคราะห์ : วันที่วัดค่าแรง 09:00 น. วันที่ 19 ธันวาคม 2567 เวลา 09:00 น. วันที่ 20 ธันวาคม 2567

นายสุรกร สอนศรี

(นางสาวกรร ทัดพลเย็น)

ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ



ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : บริษัท ทางด่วน วิทยุคมนาคม (ปทุมธานี) จำกัด
ที่อยู่ : 181 หมู่ 8 ตำบลลำไย อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดลพบุรี 90130
ข้อมูลผู้ติดต่อ : โทรศัพท์ : 09 2239 3549 Email : thamasak.s@tmr-jda.com
สถานที่วัดค่าแรง : บริเวณขั้วไฟแรงดันต่ำบริเวณเสา
ชนิดค่าแรง : ค่าทดสอบแรงดึงตามวิธี
วันที่วัดค่าแรง : *
เวลาที่วัดค่าแรง : *
ผู้วัดค่าแรง : นายสุรกร สอนศรี
ผู้ตรวจ : นางสาวกรร ทัดพลเย็น
วันที่ตรวจ : 1 มกราคม 2567
วันที่รับค่าแรง : 1-13 มกราคม 2567
วันที่ออกรายงาน : 15 มกราคม 2567
เลขที่ใบรายงาน : 2024-U106479
เลขที่ใบ : 2023-005173
หมายเลขใบแจ้งการ : T24A2634-0001

ชนิด	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์ น้ำหนักขั้วไฟแรงดันต่ำ ตามขั้นตอน T24A2634-0001
แบบอื่น	น้ำหนัก กิโลกรัม	UAE TP TOX 003 BASED ON US EPA, COMPENDIUM METHOD TO-15, 2nd EDITION, JANUARY 1999	0.47
ค่าเฉลี่ย			ตามรูป

หมายเหตุ

* : จำนวนชิ้นทดสอบตามมาตรฐานวิธีทดสอบ 25 ผลค่าเฉลี่ยตามวิธี 1 มกราคม
ผลการวิเคราะห์ : วันที่วัดค่าแรง 09:00 น. วันที่ 23 ธันวาคม 2567 เวลา 09:00 น. วันที่ 24 ธันวาคม 2567

นายสุรกร สอนศรี

(นางสาวกรร ทัดพลเย็น)

ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ



United Analyst and Engineering Consultant Co., Ltd.

3 Soi Udomsak 41, Sukhumvit Road, Bangkok, Phraekhong, Bangkok 10260
Tel 0 2763 2828 Fax 0 2763 2800 www.uaecconsultant.com E-mail: uaec@uaecconsultant.com



NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0207

รายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อโครงการ : การจ้างหน่วยงานตรวจสอบวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานอุตสาหกรรมชาติ และองค์การมหาชน ไทย-กานตัง
ชื่อลูกค้า : บริษัท ไทย-กานตัง (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ : 181 หมู่ 8 ตำบลตงกัน อำเภอบางละงู จังหวัดสงขลา 90130
ข้อมูลผู้ติดต่อ : โทรศัพท์ : 09 2259 3549 อีเมล : thamasak.s@thai-kan.com
สถานที่วัดค่าเสียง : บริเวณใกล้โรงการด้านข้างถนน
ชนิดตัวรับเสียง : *
วันที่วัดค่าเสียง : *
เวลาที่วัดค่าเสียง : *
ผู้จัดทำรายงาน : *
ผู้ตรวจ : *
วันที่ตรวจ : *
วันที่รับค่าเสียง : : 15 พฤศจิกายน 2567
วันที่วิเคราะห์ : : 15-22 พฤศจิกายน 2567
วันที่ออกงานแปล : : 28 พฤศจิกายน 2567
เลขที่ใบงานแปล : : 2024-U111210
เลขที่งาน : : 2023-005173
หมายเลขใบแปล : : T2464816-0001

ส่วนที่	หน่วย	วิธีการตรวจ	ผลการวิเคราะห์
แบบดิน	ในโครงการ ฉบับแปล	UAE PT-DX-003 BASED ON US EPA COMpendium METHOD TO-15, 2nd EDITION, JANUARY 1999	จำนวนค่าเสียง T2464816-0001 < 0.25
สภาพแวดล้อม			สรุปผล

หมายเหตุ

ผลการวิเคราะห์ : ค่าแบบดินเสียงตามจุดแปลงเลขที่ 25 นอกเขตที่ดิน และแปลงที่ 1 เขตเทศบาลเมืองสงขลา
* : วันที่วัดค่าเสียง 08:00 น. วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ถึงเวลา 08:00 น. วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

นางสาว นกขจร

(นางสาวนกขจร นกขจร)
ผู้ควบคุมโครงการ

* ข้อมูลค่าเสียงในรายงานผลการวิเคราะห์เสียงนี้ เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น ไม่สามารถนำมาใช้เพื่อการตัดสินใจในการดำเนินการใดๆ
* ใบรายงานผลการวิเคราะห์เสียงนี้ มีอายุการใช้งานตามเงื่อนไขที่แนบมาเท่านั้น

ISO 9001:2015 CERTIFIED
ISO 14001:2015 CERTIFIED
BY BV GROUP (THAILAND) CO.,LTD.

